



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

**OGGETTO: PROGRAMMA ERASMUS+/ UNICAFORSTAFF A.A. 2017/2018 – AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS+ PER LA FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO.**

### IL RETTORE

**VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n° 89 del 16 aprile 2012;

**VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+ "il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

**VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ che regola la mobilità del personale delle istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus (Mobility Project for Higher Education Staff) per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching) e per attività di formazione (Staff Mobility for Training);

**VISTE** le Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2018 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore che riducono al 80% gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie;

**VISTO** il Regolamento delle missioni in Italia e all'estero di questa Università, emanato con D.R. n. 634 del 20.04.2016 e s.m.;

**TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus University Charter Extended 28655-IC-1-2007-IT-ERASMUS-EUCX-1 nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus;

**VISTI** gli Accordi Erasmus+ sottoscritti per l'anno accademico 2017/2018 tra l'Università degli Studi di Cagliari e le Università europee titolari di Erasmus University Charter;

**CONSIDERATO** che il programma europeo Erasmus+, prevede la mobilità, oltre che di studenti e docenti, anche del personale tecnico amministrativo (Staff mobility for Training) che può svolgere un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore beneficiando di una borsa di mobilità;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'apposito Accordo finanziario n. 2017-1-IT02-KA103-035458, sottoscritto per l'anno 2017/2018 da questa Università con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, sono state assegnate a questa Università n. 47 borse di formazione Erasmus+ **UNICAFORSTAFF 17-18** per un importo complessivo di euro 49.773,00;

**VISTA** la delibera del 30.11.2017 con cui il Consiglio d'Amministrazione ha approvato il piano per la mobilità internazionale dell'A.A. 2017-2018 che prevede anche la realizzazione di 47 esperienze di mobilità Erasmus+ a beneficio del personale amministrativo di questa Istituzione;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione per l'assegnazione dei 47 contributi economici comunitari per attività di formazione all'estero del personale amministrativo di questa Istituzione nell'ambito del Programma Erasmus+;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sul budget autorizzatorio 2018: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 – COAN 15.01.03.03.01.01 – PROGETTO: DIDALTRO\_CTC\_ERASMUS\_A.A.\_2017\_2018;

**VALUTATO** ogni motivo di opportunità e urgenza;



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

### DECRETA

#### ART. 1 – FINALITA'

È emanato, per l'A.A. 2017/2018, il presente avviso di selezione per l'attribuzione di **47** contributi Erasmus+ "UNICAFORSTAFF 2017/18" riservati al personale tecnico/amministrativo di questa Università.

La mobilità Staff Mobility for Training offre l'opportunità di svolgere un periodo di formazione all'estero e/o periodi di osservazione di altri contesti lavorativi (job shadowing) presso gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di ECHE, e/o presso organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ così come meglio precisate di seguito:

- ❖ **Istituzioni Universitarie collegate ad UNICA** da un preciso accordo bilaterale Erasmus+. Gli accordi Erasmus+ sottoscritti dall'Università di Cagliari con le Università partecipanti al programma Erasmus+ a tale fine sono consultabili a questo indirizzo:  
[https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss01\\_sss01\\_03.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_03.page)
- ❖ **Organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro, quali:**
  - ✚ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - ✚ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - ✚ le parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
  - ✚ un istituto di ricerca;
  - ✚ una fondazione;
  - ✚ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
  - ✚ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

**Non sono in nessun modo ammissibili le seguenti attività: partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop e corsi di formazione linguistica.**

L'Ente ospitante deve, inoltre, avere sede in uno dei seguenti Paesi partecipanti al programma Erasmus+:

1. i Paesi membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria);
2. i Paesi dello Spazio Economico Europeo (ex Repubblica di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia).

#### ART. 2 – PERIODO DI MOBILITA'

Le attività di formazione all'estero ERASMUS+ dovranno avere una durata minima di 2 giorni lavorativi consecutivi e massima di 60 giorni lavorativi consecutivi, esclusi i giorni del viaggio. Si precisa, inoltre, che il *sabato, la domenica e le festività* del Paese ospitante non saranno considerati "giorni lavorativi".

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non potranno essere finanziati **periodi eccedenti i 7 giorni di attività**, inclusi i 2 giorni del viaggio.

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio  
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

Il viaggio di A/R per raggiungere la sede del soggiorno all'estero dovrà avere una durata massima di due giorni; è consentito fare ricorso al solo giorno di viaggio che precede il giorno di inizio delle attività e al giorno del rientro che è immediatamente successivo al giorno di fine attività.

Tutte le spese inerenti alla mobilità dovranno essere sostenute tassativamente entro e non oltre il **30 settembre 2018**.

### ART. 3 – ELEGGIBILITA'

Può partecipare alla selezione il personale tecnico/amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale.

Per poter partecipare i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. conoscere la lingua del Paese ospitante o la lingua inglese nel caso in cui l'istituzione/impresa ospitante la accetti come lingua veicolare;
2. non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.

Ogni dipendente può presentare una sola domanda per borsa Erasmus+ UNICAFORSTAFF 17-18; non potrà, inoltre, presentare domanda chi, da assegnatario del contributo di mobilità Erasmus+ UNICAFORSTAFF, ha rinunciato per due volte nel corso degli ultimi 3 anni accademici a effettuare l'esperienza formativa, senza fornire alcuna giustificazione.

Coloro che hanno già usufruito di un contributo per la mobilità della stessa tipologia nel corso degli anni accademici precedenti possono, se interessati, presentare la domanda anche per l'anno in corso. Tuttavia, per garantire la partecipazione di un numero sempre più ampio di beneficiari, verrà data la priorità nell'assegnazione delle borse disponibili a coloro che si recano all'estero per la prima volta. Pertanto, le domande di coloro che hanno già usufruito di una mobilità Erasmus saranno inserite in graduatoria in una posizione successiva rispetto alle domande di coloro che si candidano per la prima volta e in modo da tenere in debita considerazione l'anno o gli anni di partecipazione all'esperienza di mobilità Erasmus.

### ART. 4 -PRESENTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati alle borse di mobilità UNICAFORSTAFF 17/18 dovranno presentare, entro le ore **14** del **24.03.2018**, la propria candidatura, inviando esclusivamente via email, all'indirizzo **unicaforstaff@unica.it**, l'apposito modulo predisposto dalla Direzione per la didattica e l'orientamento – Settore Mobilità studentesca.

Per la presentazione della richiesta di mobilità all'estero gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il facsimile allegato alla presente comunicazione, reso disponibile anche sul sito: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss05\\_sss01.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss05_sss01.page) compilando **obbligatoriamente** tutti i campi previsti, pena l'esclusione dalla selezione.

Le richieste pervenute saranno valutate da una Commissione di selezione di Ateneo, nominata con disposizione dirigenziale, sulla base degli elementi di seguito indicati:

1. una breve relazione (massimo 2500 caratteri/spazi inclusi) contenente le motivazioni e le valutazioni sul possibile impatto dell'esperienza formativa sulle proprie mansioni e, in generale, sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza (punteggio min. 5/max. 30);

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio  
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

2. la documentazione relativa alle competenze linguistiche possedute con riferimento alla lingua del Paese di destinazione o alla lingua veicolare inglese (punteggio min. 5 – max. 30) che andranno valutate così come specificato di seguito:

### PUNTEGGIO RELATIVO ALLE COMPETENZE LINGUISTICHE

LIVELLO DI COMPETENZA	Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE)	Punteggio
Livello base	A1	5
	A2	10
Livello autonomo	B1	15
	B2	20
Livello padronanza	C1	25
	C2	30

Per la valutazione delle competenze linguistiche, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la relativa documentazione; coloro che ne saranno sprovvisti saranno sottoposti obbligatoriamente a una prova di valutazione delle competenze linguistiche possedute. Tale prova sarà curata dal Centro Linguistico di Ateneo e determinerà per ciascun candidato il livello posseduto sulla base del quadro di Riferimento Europeo (QRE). Si fa presente che in ogni caso il punteggio relativo a questo parametro verrà assegnato al livello di competenza più elevato posseduto in una sola lingua straniera.

Si precisa che nella selezione si cercherà di bilanciare, per quanto possibile, l'assegnazione dei posti di mobilità tra il personale delle diverse strutture.

### ART. 5 –ADEMPIMENTI PER I BENEFICIARI DI UNICAFORSTAFF

La graduatoria degli assegnatari sarà pubblicata sul sito web [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss05\\_sss01.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss05_sss01.page) della Direzione per la didattica - Settore Mobilità Studentesca - entro il giorno **13.04.2018**. L'eventuale rinvio sarà pubblicato nella medesima data.

Il personale che risulterà assegnatario del contributo di mobilità **UNICAFORSTAFF 17/18** dovrà presentare la propria accettazione entro 15 gg dalla notifica. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate *tempestivamente* e comunque non oltre il **28.04.2018** per permettere la riassegnazione del contributo a beneficio di chi si è collocato nelle posizioni immediatamente successive all'interno della graduatoria degli idonei.

Prima della partenza, tutti i **47** assegnatari delle borse di mobilità **UNICAFORSTAFF 17/18** dovranno sottoscrivere il contratto Erasmus+ e lo Staff Mobility Agreement contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di formazione e, se possibile, un calendario delle attività.

Gli obiettivi indicati nello Staff Mobility Agreement dal candidato dovranno essere in linea con il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi di internazionalizzazione dell'Ateneo.

Il documento dovrà essere firmato dal candidato, dal responsabile della struttura di appartenenza e dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante.

A tale documento andrà allegata la dichiarazione del responsabile della struttura presso cui il candidato presta servizio (Dirigente/Direttore di dipartimento o centro di Ateneo/Preside di Facoltà), che nulla osta allo svolgimento dell'attività di formazione all'estero nel periodo previsto.

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio  
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

### ART. 6 – SPESE RIMBORSABILI

Si fa presente che il contributo per le spese di mobilità **ERASMUS UNICAFORSTAFF 17/18** è costituito da:

#### 1. un contributo per le spese di viaggio calcolato sulla base delle seguenti indicazioni.

La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico comunitario "Distance Calculator" disponibile al link: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4)

Il luogo di origine della missione viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante.

In base alla risultanza chilometrica ottenuta, si applicano i seguenti massimali comunitari:

km	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1.100,00

Per avvalersi del rimborso delle spese di viaggio, dovrà essere presentata dall'interessato tutta la documentazione di viaggio (biglietti e carte d'imbarco in originale, etc.). Il rimborso analitico verrà riconosciuto entro il suddetto limite comunitario e sulla base delle spese di viaggio sostenute così come risultanti dai documenti giustificativi.

#### 2. un contributo per il rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.).

Per l'attribuzione di tale contributo si dovrà fare riferimento all'articolo 8 del Regolamento di Ateneo per le missioni vigenti (D.R. 210 del 12/11/2015 e successive modificazioni), che prevede il rimborso analitico delle spese (c.d. a "pié di lista"), con presentazione di tutti i documenti giustificativi dei costi sostenuti. In ogni caso la somma rimborsabile per i costi di soggiorno non potrà superare i massimali comunitari di seguito indicati:

Gruppo	Paesi	Diaria giornaliera ammissibile fino al 7° giorno
GRUPPO A	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	144,00

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio  
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

GRUPPO B	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey	112,00

Ai fini del calcolo del supporto individuale è possibile conteggiare anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività all'estero e la giornata di viaggio immediatamente successiva al giorno in cui tale attività si conclude.

Il contributo Erasmus+ è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero e sarà corrisposto per un numero massimo di **7 giorni** (compresi i giorni del viaggio).

Al personale con esigenze speciali per disabilità potrà essere erogato un contributo a sostegno della mobilità sulla base dei costi aggiuntivi per lo svolgimento dell'attività.

### ART. 7 – COPERTURA DI SPESA

I **47** contributi per la mobilità Erasmus+ **UNICAFORSTAFF 17/18** sono relativi al rimborso delle spese per le attività di missione all'estero e dovranno essere liquidati sulla base della regolarità della documentazione di rito fornita dagli aventi diritto alla Direzione Finanziaria – Ufficio Missioni - di questa Università per il tramite della Direzione per la didattica e l'orientamento- *Settore Mobilità Studentesca*.

La spesa complessiva d'importo non superiore a **€ 49.773,00** graverà sul budget autorizzatorio 2017- UE 00.01—UA 00.01.06—LIVELLO AUTORIZZATORIO 09.07.01.02.03—COAN A15.01.03.03.01.01—PROGETTO: DIDALTRO\_CTC\_ERASMUS+\_A.A.\_2017\_2018.

### ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nel rispetto di quanto previsto dal suddetto art.13 del Decreto Legislativo 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi e compiti connessi con la presente selezione e comunque non oltre il periodo di validità delle graduatorie, salvo eventuali diverse disposizioni normative di fonte superiore.

L'informativa prevista dall'articolo 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile su internet all'indirizzo <http://www.unica.it/pub/2/index.jsp?is=2&iso=275>.

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito internet dell'Ateneo di Cagliari <http://www.unica.it/>, al percorso Pubblicità legale > Albo online dell'Università.

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il responsabile del procedimento, secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e dall'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 è la responsabile del Settore Mobilità Studentesca e attività

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio  
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



## **Università degli Studi di Cagliari**

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloi

relative ai programmi di scambio, Anna Maria Aloi, che potrà essere contattata via e-mail all'indirizzo: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it).

Visto il Direttore Generale

Il Rettore  
Maria Del Zompo  
Sottoscritto con  
firma digitale