



Regolamento dei Tirocini Formativi e di Orientamento Internazionali del Corso di Laurea magistrale in Architettura (classe LM-4)

1. Finalità

Il tirocinio curriculare è concepito come una prima concreta occasione per confrontarsi direttamente con il mondo del lavoro. È finalizzato a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il tirocinio formativo curriculare può essere svolto all'estero, in uno dei paesi della Comunità Europea, presso uno studio di architettura o una società che sviluppi la propria attività nel settore delle costruzioni o in altri attinenti le discipline fondative del corso di laurea.

2. Procedura

Lo studente può selezionare un Soggetto Ospitante consultando l'elenco dei soggetti ospitanti internazionali convenzionati o individuando autonomamente un altro soggetto.

Preso contatto con un responsabile della sede ospitante e concordato il periodo di svolgimento, lo studente sottoporrà il progetto formativo al tutor universitario, scelto tra i docenti del corso di laurea in Architettura (LMA) o di Scienze dell'Architettura (L17).

Prima dell'avvio dell'attività di tirocinio, verrà stipulata una convenzione tra il soggetto ospitante e il presidente del Corso di Studi.

3. Quando fare il tirocinio

Il tirocinio deve essere svolto nell'anno di corso previsto dal manifesto degli studi.

4. Limiti e durata del tirocinio

La durata del tirocinio è determinata dall'impegno necessario a conseguire i crediti formativi universitari (CFU) previsti dal percorso formativo del Corso di studi di appartenenza per l'attività di tirocinio. Il monte ore è pari a: "numero crediti" x 25 ore (nel CdLM in Architettura sono riconosciuti 5 crediti di tipo F che corrispondono a 125 ore di attività).

Il tirocinio è prorogabile per ulteriori 50 ore, equivalenti a 2 CFU del tipo D (crediti a scelta). Lo studente intenzionato a prorogare il tirocinio dovrà inoltrare al proprio tutore universitario la domanda di proroga almeno dieci giorni prima della scadenza del tirocinio, allegando una relazione, sottoscritta dai tutor aziendale e universitario, in cui siano illustrate le finalità della richiesta e il progetto formativo del periodo di proroga. I crediti così maturati saranno riconosciuti come CFU di tipo D, previa accettazione da parte del CCS.



5. Adempimenti a carico del soggetto promotore

Il Soggetto promotore assicura il tirocinante per la responsabilità civile e contro gli infortuni presso la compagnia assicurativa UnipolSai:

Responsabilità civile: polizza n. 1/2430/65/132085060

Infortuni: polizza n. 1/2430/77/132085069

6. Adempimenti a carico del soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della normativa vigente nei paesi ospitanti in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere, fatti salvi quelli previsti nella Convenzione di tirocinio, il Soggetto promotore. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.M. 142/98, il soggetto ospitante il tirocinio formativo non è tenuto a pagare alcuna retribuzione al tirocinante. Può decidere di erogargli un compenso, quale rimborso spese per gli oneri sostenuti (es. vitto e spese di trasporto). Il Soggetto ospitante si impegna, in caso di infortunio del tirocinante occorso durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal Soggetto promotore) ed al Soggetto promotore.

A conclusione del tirocinio il soggetto ospitante compila il questionario di valutazione dello studente e dell'attività di tirocinio e provvede all'invio alla Commissione Tirocini mediante posta elettronica all'indirizzo: tirociniarchitettura@unica.it

7. Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio, che potranno essere oggetto di specifiche sottoscrizioni d'impegno.

8. Lista provvisoria dei soggetti convenzionati:

Nome Soggetto	Località	Web	
Arriola Fiol Arquitectura	Barcelona, Spagna	www.arriolafiol.com	arriolafiol@arriolafiol.com
Samuel Drago Arquitecto	Barcelona, Spagna	www.samueldrago.com	
Arch. Remi Antoine Papillault	Toulouse, Francia	http://www.aarp.fr	remi.papillault@gmail.com