



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

## INFORMATIVA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DA: Università degli Studi di Cagliari

A: Tutto il Personale

DATA:

### **OGGETTO: Codice in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03) - Informativa**

Il Codice in materia di protezione dei dati personali impone di fornire ai soggetti interessati informazioni in merito al trattamento dei loro dati personali.

Pertanto, Le rendiamo qui di seguito le informazioni relative ai trattamenti dei Suoi dati personali che verranno effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, comunque dotati di procedure e sistemi idonei a garantire la sicurezza e riservatezza delle informazioni secondo le previsioni della normativa in materia.

1.a) I Suoi dati personali saranno oggetto di trattamenti al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto comunque connessi al Suo rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione con l'Università. In ciò sono incluse finalità di gestione ed amministrazione dei Suoi dati nell'ambito delle procedure organizzative.

1.b) Per quanto riguarda i dati personali sensibili (quelli cioè che il Codice definisce come idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale), essi verranno trattati al fine di adempiere agli obblighi o ai compiti previsti da norme di legge o di regolamento (Regolamento per il Trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003), per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza, per permettere l'effettuazione di eventuali trattenute a cedolino, per la tutela dell'incolumità fisica e della salute, nonché per eventuali pagamenti di indennità od altre somme dovute in relazione a piani e programmi previdenziali od assistenziali di legge.

2. I Suoi dati personali saranno resi accessibili solo a coloro i quali all'interno dell'Università ne abbiano necessità a causa della propria mansione o ruolo organizzativo.

Tali soggetti, il cui numero sarà il più possibile contenuto, saranno opportunamente istruiti al fine di evitare perdite, distruzione, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati stessi.

I dati personali sensibili, diversi da quelli sanitari, saranno trattati dalle competenti Aree organizzative dell'Università.

I dati sanitari, ad esclusione dei certificati medici forniti a giustificazione di assenza dal lavoro, saranno trattati sotto il vincolo del segreto professionale esclusivamente nell'ambito degli esercenti le professioni sanitarie che operano per conto dell'Università degli Studi di Cagliari (medico competente).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

3. La raccolta ed i relativi trattamenti dei dati personali sopra indicati sono di natura obbligatoria, quando legati al Suo rapporto di lavoro con l'Università o altrimenti necessari per adempiere ad obblighi di legge; di conseguenza non è richiesto il Suo consenso secondo quanto previsto dal Codice.

Il Codice prevede invece che per le ipotesi di trattamento dei dati sensibili sia necessario il consenso dei soggetti interessati.

Qualora Lei non ritenga di voler fornire il Suo consenso, ovviamente non potremo procedere alla gestione delle Sue pratiche secondo le modalità attualmente in vigore.

4. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Cagliari con sede in Via Università n.40, Cagliari. In relazione ai suoi dati Lei può esercitare i diritti secondo quanto previsto dall'articolo 7 del Codice e quindi, tra l'altro, ricorrendone gli estremi, farli correggere, aggiornare, rettificare, integrare, rivolgendosi alla Direzione per la gestione amministrativa del personale con sede in Via Università n. 40, Cagliari.

Il Titolare del Trattamento

Università degli Studi di Cagliari



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Da: Titolare del Trattamento

A: Dipendenti e Collaboratori  
dell'Università degli Studi di Cagliari

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N. 196/03 - DESIGNAZIONE A INCARICATO DEL TRATTAMENTO DI DATI

Il Decreto Legislativo n. 196/03 (nuova legge sulla "privacy") definisce un insieme di adempimenti formali e misure di sicurezza per impedire la perdita, l'accesso non consentito o la manomissione dei dati personali<sup>1</sup>.

L'Università Degli Studi di Cagliari ha disposto un insieme di interventi che intendono consentirLe di conformarsi a tale decreto. Per autorizzare l'accesso a questi dati è richiesta in particolare la designazione di "Incaricati al trattamento" di coloro che operano su tali dati. Il Decreto Legislativo, infatti, individua alcune figure specifiche di seguito descritte:

**Titolare** - Gli competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, compreso il profilo della Sicurezza. Formalizza ed emette le istruzioni operative e ne verifica periodicamente l'osservanza. Sottoscrive ogni comunicazione diretta all'Ufficio del Garante.

**Responsabile del Trattamento** - Deve garantire il pieno rispetto delle disposizioni di Legge e delle istruzioni impartite dal Titolare, anche per quanto riguarda il profilo relativo alla sicurezza, verificandone il recepimento e l'attuazione entro la propria area di competenza. Di seguito viene descritto un breve quadro riassuntivo delle Responsabilità attribuite e conseguenti aree di competenza.

Responsabile del Trattamento competente	Ambito	Es. di dati trattati
Responsabile Direzione Didattica e attività post lauream	Trattamento dei dati degli studenti	Immatricolazioni, esonero tasse, curriculum vitae, carriera universitaria, ...
Responsabile Direzione Gestione amministrativa personale	Trattamento dei dati dei dipendenti e collaboratori	Buste paga, rilevazione presenze/assenza, invalidità, infortuni, sanzioni disciplinari, ...
Direttore Amministrativo	Trattamento dei dati giudiziari e di gestione operativa	Contenziosi, Clienti, Fornitori, controllo di gestione, ...
Responsabile Direzione Reti e servizi Informatici	Trattamenti elettronici e sicurezza informatica	Tutte le banche dati elettroniche

1) Il termine dell'Università Degli Studi di Cagliari si recepiscono le seguenti definizioni:

- 1) dati personali comuni, dati non sensibili (es. nome, ragione sociale, indirizzo, codice identificativo, ecc.), secondo quanto definito nell'articolo 4, comma b), ossia: "dato personale - qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale";
- 2) dati identificativi, dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato, secondo quanto definito nell'articolo 4, comma c), ossia: "dati identificativi - i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato";
- 3) dati personali sensibili, o semplicemente dati sensibili, dati di cui all'articolo 4, comma d), ossia: "dati sensibili - i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale";
- 4) dati giudiziari, dati di cui all'articolo 4, comma e), ossia: "dati giudiziari - i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale";

1) i dati personali, l'insieme delle tipologie di dati descritte dal punto 1) al punto 4).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

*Incaricato* - Deve elaborare i dati di sua competenza seguendo le regole e le istruzioni impartite dal Titolare o dal proprio Responsabile del Trattamento. Deve mettersi tempestivamente in comunicazione col Responsabile del Trattamento per risolvere sul nascere ogni problematica eventualmente non regolamentata inerente al trattamento di dati personali comuni e/o sensibili.

Le normali mansioni a Lei affidate dall'Università degli Studi di Cagliari prevedono l'esecuzione, da parte Sua di operazioni di trattamento di dati personali di persone fisiche o giuridiche; pertanto, per consentirLe di eseguire dette operazioni di trattamento, Lei è designato "Incaricato al trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 196/03.

Conseguentemente, ferma restando la mansione assegnataLe e le conseguenti e riconosciute autorizzazioni al trattamento dei dati a Lei rilasciate dal Titolare, Le vengono fornite alcune istruzioni di comportamento.

Il rispetto delle suddette istruzioni e delle ulteriori istruzioni comportamentali di dettaglio che a questa seguiranno, garantisce la conformità alla Legge nell'esercizio dei Suoi compiti.

## Istruzioni di Comportamento e Misure di Sicurezza

**ACCESSO AI DATI.** I dati personali cui Lei potrà accedere sono quelli la cui conoscenza è strettamente necessaria per adempiere ai compiti a Lei affidati, indispensabili per l'esecuzione della sua prestazione e coerenti con le mansioni relative all'area organizzativa cui Lei è assegnato. Ogni variazione alle abilitazioni da Lei al momento detenute, le verrà comunicata di volta in volta secondo la normale prassi.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE.** I dati personali potranno circolare regolarmente tra tutti i dipendenti che ne abbiano necessità per esigenze di lavoro e che siano già stati incaricati del trattamento dei dati personali. I dati personali sensibili potranno invece circolare unicamente tra i dipendenti autorizzati al trattamento degli specifici dati. Peraltro qualsiasi dato personale cui Lei ha accesso non potrà essere trasmesso a terzi, esterni all'Università, se non con previa autorizzazione del Responsabile del Trattamento competente o regolare disposizione.

**INIZIO DI NUOVI TRATTAMENTI.** Per legge, tutti i nuovi trattamenti, intesi, ad esempio, come la costituzione di un nuovo archivio o l'attivazione di una nuova applicazione ovvero un'attività del tutto nuova<sup>2</sup>, devono essere notificati al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* prima del loro inizio. Di conseguenza, qualora si rendesse necessario attivare nuovi trattamenti nel senso sopra indicato, Lei dovrà darne comunicazione preventiva al Responsabile del Trattamento competente, e procedere solo dopo averne avuto formale autorizzazione.

**MISURE DI SICUREZZA.** La Legge impone di osservare misure di sicurezza per impedire la perdita, l'accesso non consentito o la manomissione dei dati personali. E' quindi necessario osservare tutte le misure di protezione e sicurezza previste dalle norme aziendali. Nell'ambito delle stesse sono comprese anche le istruzioni a recepimento di quanto disposto dall'Allegato B al testo normativo in oggetto in materia di misure minime di sicurezza, la cui mancata osservanza comporta conseguenze giuridiche rilevanti.

A tal proposito sono già state individuate una prima serie di misure di sicurezza la cui progressiva implementazione permetterà di ottemperare alla legge senza impattare eccessivamente sulle attività lavorative quotidiane. In particolare:

<sup>2</sup> termini pratici, non è da considerarsi "nuovo trattamento" l'inserimento di nuovi dati in un archivio o in una applicazione già esistente, o la divulgazione di informazioni già raccolte.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

- La lunghezza della password, laddove lo strumento lo consente, deve essere di almeno otto caratteri; in caso di accesso a dati personali deve essere modificata ogni sei mesi, per l'accesso a dati sensibili ogni tre mesi;
- Si deve disattivare la propria utenza in occasione di pause o assenze prolungate evitando, in ogni caso, di lasciare libero accesso alla propria sessione di lavoro (es. "logoff" del sistema operativo, screensaver con password in aree ad accesso condiviso con soggetti esterni, lock del PC, etc.);
- i dati sensibili in forma cartacea devono essere conservati, fino alla restituzione, in contenitori muniti di serratura
- la circolazione interna dei dati sensibili in formato cartaceo deve avvenire in busta chiusa previa indicazione del destinatario.

Le istruzioni che precedono non sono, né possono essere, complete ed esaustive: per ogni dubbio in materia, la prego di rivolgersi al Responsabile del Trattamento competente.

Cagliari, 10 LUG. 2008

Cordiali Saluti,

Il Titolare del Trattamento  
Università degli Studi di Cagliari