

Per uno studente del Corso di laurea di Base è utile sapere che:

- I documenti da tenere in conto per definire gli insegnamenti da seguire e le altre attività da programmare all'interno del proprio Percorso Formativo sono

Il Regolamento Didattico

Il Percorso formativo (detto anche Manifesto)

L'Ordinamento Didattico (o Ordinamento)

Tutti questi documenti (relativi ai diversi anni accademici) sono disponibili al [link del sito del CdS](#) alla voce: *Percorso formativo e programmi*, e *Regolamento del Corso di studio*, e *Ordinamento Didattico*.

- Ogni insegnamento viene caratterizzato dal suo settore scientifico disciplinare (**SSD**) e dalla tipologia dei crediti ad esso associati (**A**=di base; **B**=caratterizzante; **C**=affine; **D**=a scelta libera). In aggiunta esistono CFU di tipo F che vengono associati alle cosiddette **altre attività** (tirocini, stage, prova finale, seminari ecc)

Il Percorso Formativo (di durata triennale), ufficialmente attivato dalla Facoltà, può variare di anno in anno; **ogni studente è tenuto a seguire quello relativo al suo anno di immatricolazione**, a meno che non faccia esplicita richiesta di variazione del Piano di Studi.

Facendo riferimento all'a.a. 2014-15, nel Percorso Formativo della LB compaiono

12 CFU di esami di tipologia D a scelta libera dello studente

9 CFU di tipologia F, corrispondenti alle Altre Attività.

24 CFU di tipologia C, corrispondenti a insegnamenti di materie Affini o Integrative

Le regole da seguire per queste tipologie di insegnamenti sono differenti

TIPOLOGIA D ed F - Gli insegnamenti **a scelta libera**, purchè coerenti col percorso formativo, possono essere scelti tra tutti quelli attivi in Facoltà e/o in Ateneo. Resta inteso che il CdS non garantisce nessuna compatibilità di orari di lezione per insegnamenti di questa tipologia.

La scelta degli insegnamenti di **tipologia D** va comunicata al Consiglio di CdS tramite apposita modulistica ([ModuloRiconoscimentoCrediti-D-F](#)) scaricabile dal sito.

Con lo stesso modulo lo studente deve dare comunicazione al Consiglio anche delle attività di **tipologia F**, compreso il **Tirocinio**, e richiederne il riconoscimento dei relativi crediti

Pur NON comportando una variazione del Piano di studi, la scelta dei relativi crediti formativi di questa tipologia deve essere sottoposta ad approvazione del CCS, che ne valuta la coerenza con il percorso formativo dello studente.

L'assegnazione dei crediti relativi è dunque vincolata a tale approvazione.

Lo studente deve scannerizzare le eventuali certificazioni dei seminari seguiti, e il Modulo di Richiesta firmato (rinominandolo: "RiconoscimentoCFU-CognomeStudente") ed inviare il tutto via mail all'indirizzo ccs_ingchim@unica.it, indicando nell'oggetto della mail "RiconoscimentoCFU-D-F-CognomeStudente".

Gli originali vanno conservati per eventuali controlli da parte della Segreteria Studenti.

TIPOLOGIA C – Una eventuale richiesta di sostituzione di esami di **tipologia C**, rispetto a quelli indicati nel Percorso Formativo, è **VINCOLATA** ai settori scientifico disciplinari (SSD) previsti nell'Ordinamento Didattico, per gli insegnamenti Affini.

In tal caso lo studente **DEVE necessariamente presentare, alla Segreteria Studenti, la RICHIESTA di VARIAZIONE DEL PIANO DI STUDI** (usando i moduli [scaricabili dal sito](#), e rispettando le scadenze e le tasse imposte dalla Segreteria Studenti), **che sarà vincolato all'approvazione del Consiglio di Corso di Studi.**

Lo studente che ha variato il proprio Piano di studi, potrà laurearsi solo dopo il 31 Marzo, successivo alla data di presentazione del Piano di Studi (cioè dalla prima seduta di laurea utile per l'a.a per il quale ha richiesto la variazione di Piano di Studi).

Prima di consegnare tutta la documentazione alla Segreteria Studenti, lo studente deve inviarne una copia scannerizzata e firmata anche al presidente del CCS, all'indirizzo ccs_ingchim@unica.it indicando in oggetto della mail "Cambio-Piano-di-Studi-CognomeStudente".