

## Prenotazione del posto in aula – Guida allo studente

Cara Studentessa, caro Studente,

in questo documento, verrà descritto il processo per la Prenotazione del posto in aula a lezione.

Qui sotto trovi un diagramma con il flusso sequenziale delle fasi in cui sarai coinvolto; per poter accedere alle diverse fasi ti ricordiamo che dovrai effettuare la “Login” per il tuo riconoscimento, ossia l’inserimento delle tue credenziali Username e Password, le stesse che utilizzi per accedere alla tua pagina personale su UniCA/Esse3.



**CONFIGURA**



**PRENOTA**



**ACCEDI**

### **FASE 1: Configurazione profilo**

Dovrai definire il tuo profilo selezionando gli insegnamenti del tuo corso di laurea per cui intenderai frequentare le lezioni in aula

*Riferimento: vedi paragrafo «Scheda Creazione profilo»*

### **FASE 2: Nuova prenotazione**

Potrai effettuare la prenotazione del posto in aula per le lezioni degli insegnamenti del tuo profilo

*Riferimento: vedi paragrafo «Scheda Nuova prenotazione»*

### **FASE 3: Le mie prenotazioni**

Potrai visualizzare il riepilogo delle tue prenotazioni del posto in aula e accedere alla carta di accesso ai locali (QR Code).

*Riferimento: vedi paragrafo «Scheda Le mie prenotazioni»*

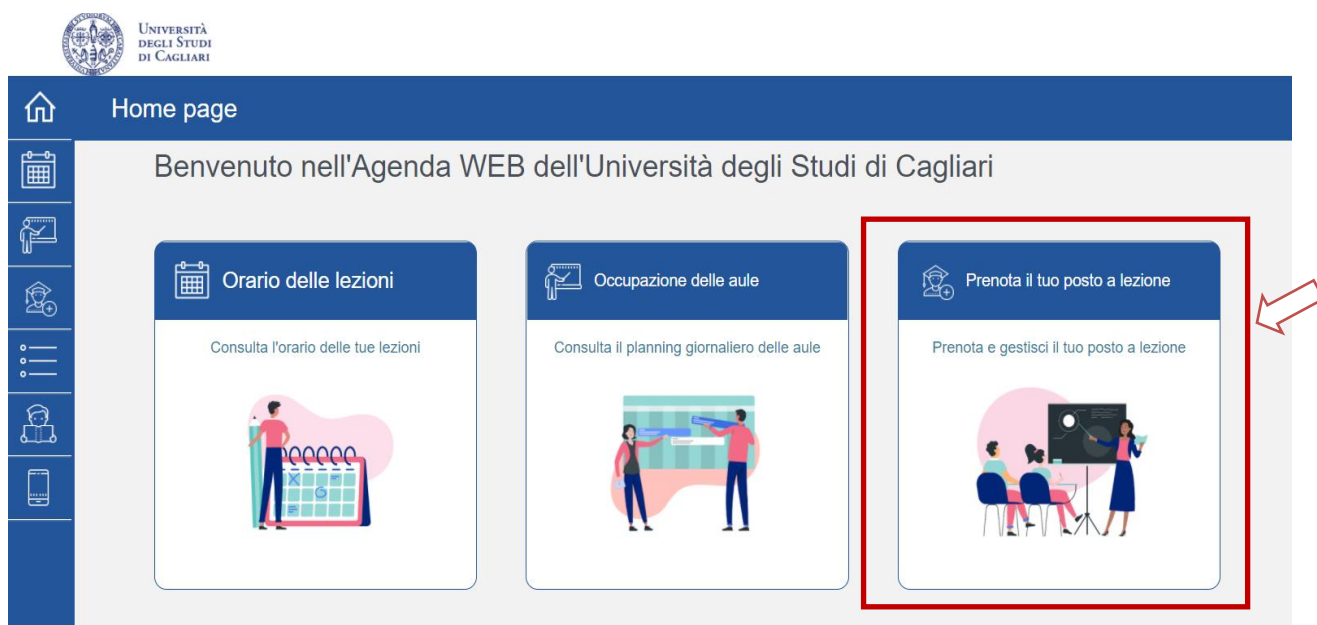
## Indice degli argomenti trattati

Homepage .....	2
Scheda Gestisci il tuo profilo.....	3
Scheda Nuova prenotazione .....	6
Annullamento prenotazione e gestione assenze .....	8
Scheda Le mie prenotazioni.....	9
Rileva presenza in aula .....	11

## Homepage

L'Homepage dell'Agenda Web per gli studenti e docenti è strutturata sulla base delle cosiddette "piastrelle", ossia dei macro livelli che ti consentono di accedere alle diverse funzionalità dell'Agenda stessa.

La prenotazione del posto in aula è consentita attraverso la piastrella denominata "Prenota il tuo posto a lezione".



I sottolivelli disponibili per questa scheda sono i seguenti:

- [Nuova prenotazione](#): questo livello ti permetterà di accedere direttamente alla scheda da cui potrai effettuare delle nuove prenotazioni del tuo posto in aula a lezione;
- [Le mie prenotazioni](#): questo livello ti permetterà di accedere direttamente alla scheda di riepilogo delle tue prenotazioni e scaricare la carta di accesso ai locali (QR Code);
- [Gestisci il tuo profilo](#): questo livello ti permetterà di accedere direttamente alla scheda di gestione del tuo profilo.

Cliccando sulla piastrella "Prenota il tuo posto a lezione", verrai reindirizzato alla pagina di login, nella quale dovrai inserire le tue credenziali, le stesse che utilizzi per accedere alla tua pagina personale su UniCA/Esse3.

## Scheda Gestisci il tuo profilo

Al primo accesso al livello “Prenota il tuo posto a lezione” visualizzerai solamente la scheda **Gestisci il tuo profilo** che ti permetterà di selezionare gli insegnamenti che desidererai frequentare in aula. La definizione del profilo è un passaggio obbligatorio per poter accedere alle altre fasi della procedura.



Il link “Cosa significa” ti permetterà di consultare una descrizione completa delle funzionalità di questa scheda aiutandoti nella compilazione delle informazioni richieste.

Cliccando sulla scheda “Gestisci il tuo profilo” verrai reindirizzato alla pagina di creazione del profilo, dove avrai la possibilità di selezionare lo specifico Corso di Laurea di tuo interesse.

Ti sarà permessa la selezione degli insegnamenti per un singolo Corso di Laurea.

### Cerca gli insegnamenti

Seleziona il tuo corso di studio per ricercare gli insegnamenti per i quali vorrai prenotare il posto in aula a lezione.  
Se non trovi il tuo corso di laurea, la procedura di iscrizione potrebbe non essere stata attivata.

Struttura didattica:  Tipo laurea:  Corso di Studio:  Periodo didattico:

In questa sezione dovrai compilare le tendine disponibili indicando:

- **Struttura didattica:** selezionare, dall’apposita tendina, la Facoltà a cui afferisce il tuo Corso di Studio;
- **Tipo laurea:** selezionare, dall’apposita tendina, la tipologia di laurea desiderata (Esempio: Magistrale, Triennale, etc.);
- **Corso di Studio:** selezionare, dall’apposita tendina, il Corso di laurea desiderato (Esempio: Ingegneria gestionale, Filosofia, etc.);



- **Periodo didattico:** selezionare, dall'apposita tendina, il Periodo didattico di riferimento (esempio: Primo semestre o Secondo semestre).

Successivamente, cliccando sul pulsante “Cerca” il sistema ti permetterà di accedere alla lista degli insegnamenti, divisi per anno, del Corso di Laurea selezionato precedentemente.

### Cerca gli insegnamenti

[Mostra/nascondi parametri di ricerca](#)

Seleziona gli insegnamenti per cui vuoi prenotare le lezioni

Anno 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Advanced econometrics -did	Tardelli Marco, Grosso Fabio
<input checked="" type="checkbox"/>	Advanced econometrics -ese	Grosso Fabio
<input checked="" type="checkbox"/>	Advanced mathematics	Tardelli Marco
<input type="checkbox"/>	Public economics	

Anno 2		
<input type="checkbox"/>	Advanced macroeconomics	
<input checked="" type="checkbox"/>	Environmental and resource economics	Costanzo Maurizio
<input checked="" type="checkbox"/>	Political economy	Ballack Michael
<input type="checkbox"/>	Time series analysis	

Inserisci l'indirizzo mail in cui vuoi ricevere gli aggiornamenti sulle tue prenotazioni (campo obbligatorio)

e-mail:

**Salva**

Attraverso la checkbox sulla sinistra, avrai la possibilità di selezionare gli insegnamenti per cui desideri seguire le lezioni in presenza; in questa fase fai attenzione alle note in rosso che potrebbero comparire sotto il nome degli insegnamenti perché ti potrebbero risultare molto utili in fase di prenotazione del posto in aula di quell'insegnamento.

Qualora il campo “e-mail” non sia già correttamente valorizzato, il sistema ti richiederà obbligatoriamente di inserirlo in quanto ti sarà utile al fine della corretta ricezione di e-mail inerenti alle prenotazioni dei posti in aula; in particolare, nel caso di annullamento di una lezione per cui avevi già prenotato il posto in aula, ti verrà recapitata una e-mail automatica che ti comunicherà che la prenotazione del tuo posto in aula è stata eliminata. Cliccando sul pulsante “Salva” il tuo profilo verrà salvato e il sistema ti proporrà un riepilogo con la lista dei soli insegnamenti per cui hai espresso un interesse.



### Insegnamenti del tuo profilo

Insegnamento	Docente
Advanced econometrics -did	Tardelli Marco, Grosso Fabio
Advanced econometrics -ese	Grosso Fabio
Advanced mathematics	Tardelli Marco
Environmental and resource economics	Costanzo Maurizio
Political economy	Ballack Michael

Modifica

Elimina

Per poter seguire le lezioni di **insegnamenti a scelta** erogati in un curriculum o in un corso di studio diverso da quello a cui sei iscritto accedi a “Insegnamenti extracurricolari” e seleziona gli insegnamenti di tuo interesse

### Insegnamenti del tuo profilo

+ [Insegnamenti curricolari](#)

+ [Insegnamenti extracurricolari](#)

#### Attenzione:

- **Modifica del profilo:** la modifica del profilo consiste nella possibilità di selezionare/deselezionare insegnamenti del corso di laurea selezionato nel profilo originale; in caso di deselection di insegnamenti che prevedono tue prenotazioni di posto in aula, saranno eliminate dal sistema tutte le prenotazioni future di questi insegnamenti.
- **Eliminazione del profilo:** l'eliminazione del profilo ti permette di selezionare nuovamente il corso di laurea di appartenenza e i relativi insegnamenti per cui vorrai frequentare le lezioni in presenza. A seguito dell'eliminazione del profilo tutte le tue prenotazioni del posto future verranno eliminate.

La modifica e l'eliminazione del profilo non comportano l'eliminazione delle prenotazioni passate

## Scheda Nuova prenotazione

A seguito della creazione del profilo, avrai la possibilità di effettuare una prenotazione del posto in aula attraverso la scheda **Nuova prenotazione**.



Il link “Cosa significa” ti permetterà di consultare una descrizione completa delle funzionalità di questa scheda aiutandoti nella compilazione delle informazioni richieste.

Il sistema ti permetterà, attraverso questa scheda, di effettuare una nuova prenotazione di un posto in aula a lezione per gli insegnamenti selezionati nella scheda “Gestisci il tuo profilo”.

Cliccando sulla scheda “Nuova prenotazione”, verrai reindirizzato ad una pagina dove visualizzerai una serie di “cards” (celle) all’interno delle quali troverai le lezioni degli insegnamenti prenotabili nella settimana corrente e fino ai 14 giorni solari successivi.

Ogni “card” si compone di “Giorno” - “Sede” - “Turno”.



Il Turno è unico per l’intera giornata e rappresenta la fascia oraria di validità del QR code

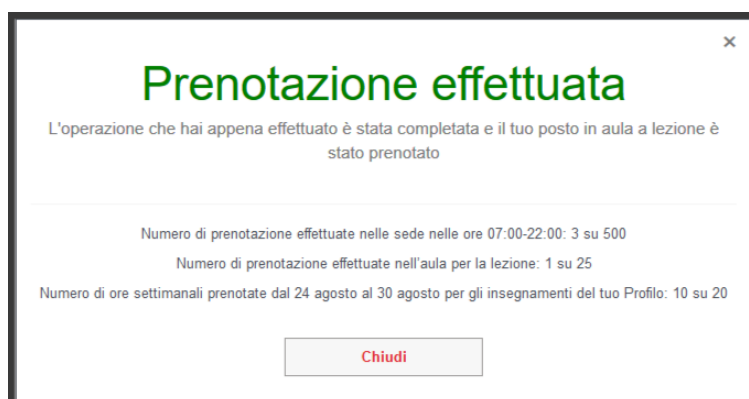


Visualizzerai una “card” per ogni Giorno, Sede e Turno.

Le informazioni contenute all’interno della card sono le seguenti:

- **Nome insegnamento:** sarà visualizzato il nome dell’insegnamento che presenta una lezione in aula che potrai prenotare;
- **Orario:** sarà visualizzato l’orario in cui si svolgerà la lezione in aula che potrai prenotare;
- **Aula:** sarà visualizzata l’aula in cui si svolgerà la lezione che potrai prenotare;
- **Posto assegnato:** sarà visualizzato il numero di posti già prenotati per questa specifica lezione e l’indicazione sui posti in aula ancora disponibili.
- **Note:** è possibile che qualche lezione sia accompagnata anche da note testuali inserite dal gestore dell’orario (ad esempio nel caso di lezione su più aule, la Nota potrebbe essere utile per indicarti in quale aula è fisicamente presente il docente).


Cliccando sul link “[Verifica e prenota il tuo posto](#)”, avrai l’immediata possibilità di prenotare il tuo posto in aula per la specifica lezione.



Il pop-up, che viene visualizzato successivamente, ti indicherà il corretto inserimento della prenotazione.

Hai a disposizione un numero di ore prenotabili per ogni singolo insegnamento.

Non sono consentite prenotazioni di posto in aula per lezioni che si svolgono nello stesso giorno e orario.

Nel caso in cui, vicino al nome dell'insegnamento della lezione prenotabile sia presente l'icona , la lezione sarà prenotabile attraverso la procedura della "Prenotazione Last Minute".

Giovedì 27 Agosto 2020  
Sede: Largo Colombo  
Turno: 07:00 - 22:00

**Storia del diritto italiano 1** 

16:30 - 18:30  
A  
Posto assegnato: 0  
» Ci sono 55 posti disponibili su 55 «

» Verifica e prenota il tuo posto

 Prenotazione last minute - che cosa significa ▾

Icona identificativa della procedura di prenotazione Last Minute

Nel caso in cui, infatti, nelle 12 ore che precedono l'inizio della lezione ci siano ancora posti in aula disponibili, la prenotazione sarà libera a tutti gli studenti, compresi coloro che avranno esaurito il loro numero di ore prenotabili per questo insegnamento.

Il link "[Prenotazione last minute – che cosa significa](#)" ti permetterà di consultare una descrizione completa delle funzionalità aiutandoti nella compilazione delle informazioni richieste.

A seguito della prenotazione, riceverai una e-mail di riepilogo della prenotazione appena effettuata e un file PDF utile all'accesso agli edifici, denominato "Carta di accesso ai locali" (vedi paragrafo "[Scheda Le mie prenotazioni](#)").

## Annullamento prenotazione e gestione assenze

Potrai annullare la prenotazione alle lezioni in qualsiasi momento con la funzione "[>> Annulla la tua prenotazione](#)". La prenotazione può essere annullata fino al giorno precedente a quello di svolgimento della lezione.

### NOTA BENE:

**SE NON PUOI PIU' PARTECIPARE A UNA LEZIONE CHE HAI GIA' PRENOTATO RICORDATI DI ANNULLARE LA PRENOTAZIONE.**

**CHI SI ASSENTA PER 3 GIORNI CONSECUTIVI SENZA AVER PREVIAMENTE ANNULLATO LA PRENOTAZIONE, PER I SUCCESSIVI 7 GIORNI POTRÀ PRENOTARSI ESCLUSIVAMENTE CON LA MODALITÀ LAST MINUTE**



## Scheda Le mie prenotazioni

A seguito dell'inserimento di prenotazioni del posto in aula, potrai consultare e gestire le tue prenotazioni attraverso la scheda **Le mie prenotazioni**.



Il link “Cosa significa” ti permetterà di consultare una descrizione completa delle funzionalità di questa scheda aiutandoti nella compilazione delle informazioni richieste.

Cliccando sulla scheda “Le mie prenotazioni”, verrai reindirizzato ad una pagina dove potrai visualizzare tutto l’elenco delle prenotazioni effettuate.



La visualizzazione delle prenotazioni con le “cards” è identica alla scheda “Nuova prenotazione”, precedentemente descritta in questa guida.

Ogni prenotazione effettuata sarà visibile all’interno di un riquadro che presenterà le seguenti informazioni:



- [Giorno, Sede e Turno](#): sarà visualizzata la data, la sede e il turno nel quale è stata allocata la lezione prenotata;
- [Nome insegnamento](#): sarà visualizzato il nome dell'insegnamento per cui è stata effettuata la prenotazione;
- [Orario](#): sarà visualizzato l'orario in cui si svolgerà la lezione prenotata;
- [Aula](#): sarà visualizzata l'aula in cui si svolgerà la lezione prenotata;

Nel caso in cui la prenotazione del posto in aula sia stata effettuata per una lezione di una giornata futura, all'interno di questa sezione avrai la possibilità di annullare la tua prenotazione.

Cliccando sul link "[>> Annulla la tua prenotazione](#)", a seguito di una conferma, avrai la possibilità di annullare la prenotazione del posto in aula precedentemente effettuata.



Il pop-up, che viene visualizzato successivamente, ti indicherà il corretto annullamento della prenotazione del posto in aula.

Nel caso in cui la prenotazione del posto in aula sia stata effettuata per una lezione della giornata corrente, le informazioni sulla "card" varieranno rispetto alle prenotazioni effettuate per giornate future.

**Martedì 1 Settembre 2020**  
Sede: Corso Impero  
Turno: 07:00 - 22:00

---

**Economia e gestione delle imprese (cognomi A-L)**  
09:30 - 12:30  
Aula Ypsilon  
Posto assegnato: 2  
» Ci sono 123 posti disponibili su 125 «

---

**Prenotazione effettuata**  
Le prenotazioni di oggi non possono essere annullate

---

[Effettua il Check-In](#) [Esporta in PDF](#)



A differenza delle prenotazioni per giornate future, in questa sezione non avrai la possibilità di annullare la prenotazione del posto in aula. All'interno della scheda di prenotazione, infatti, verrà visualizzata la dicitura *“Le prenotazioni di oggi non possono essere annullate”*.

Inoltre, per le prenotazioni di lezioni che si svolgeranno nella data corrente avrai la possibilità di effettuare il Check-In della prenotazione.

Cliccando sulla voce *“Effettua il Check-In”*, potrai visualizzare la *“Carta di accesso ai locali”* contenente i dati e il QR Code della prenotazione.

**Carta di accesso ai locali**



Il QR Code sopra riportato dovrà essere presentato per il Check-In all'ingresso dei locali in caso di controllo da parte del personale addetto.  
In seguito riportiamo i dati della tua prenotazione.

<b>Martedì 1 Settembre 2020</b>
<b>Sede:</b> Corso Impero <b>Turno:</b> 07:00 - 22:00 <b>Orario prima lezione:</b> 09:30 <b>Matricola studente:</b> der
<b>Dettaglio lezioni</b>
> <b>Economia e gestione delle imprese (cognomi A-L)</b> 09:30 - 12:30, Aula Ypsilon Posto assegnato: 2

Potrai scaricare la *“Carta di accesso ai locali”* anche in formato PDF tramite il link *“Esporta PDF”*.

Nella scheda *“Le mie prenotazioni”* potrai anche consultare le tue prenotazioni di lezioni già svolte sulle quali però non ti sarà consentita nessuna operatività.



Per tutte le lezioni che hai prenotato e a cui hai partecipato dovrai certificare la tua presenza in aula e indicare il posto che hai occupato accedendo al modulo “Rileva presenza” dell’app UniCA Easy. Per certificare la presenza dovrai inquadrare il QR code o inserire nell’apposito campo il codice alfanumerico che verrà proiettato dal docente durante la lezione.

