



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

**DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA,
FILOSOFIA**

Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia (aggiornamento al 14.03.22 rev 3.0)

1

Acronimi

CoDip: Consiglio di Dipartimento
DirDip: Direttore di Dipartimento
GiuDip: Giunta del Dipartimento
CAV-Dip: Commissione di Auto-Valutazione del Dipartimento
RQ-Dip: Referente per la Qualità del Dipartimento
Segr-Dip: Segreteria amministrativa del Dipartimento
Dip: Dipartimento
CdS: Corso di Studio
MR: Rettore
NVA: Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
PQA: Presidio della Qualità di Ateneo
SUA-RD: Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale
CoDid: Commissione per la Didattica
CoCAR: Commissione Contributi d'Ateneo per la Ricerca
CoSUA-RD Commissione SUA-RD
CoVQR Commissione VQR
CoPrid Commissione per i progetti di ricerca di interesse Dipartimentale
CoFIR Commissione per il fondo integrativo per la ricerca

Premessa

Il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con le politiche e le linee strategiche e programmatiche dell'Ateneo, con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi, di ricerca universitari, nonché quelli legati alla Terza Missione, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e alle buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

In particolare, il Dipartimento promuove, coordina ed organizza, in collaborazione con le altre strutture universitarie coinvolte, le attività di didattica, di ricerca e di alta formazione post lauream, nel rispetto del principio di autonomia e con una attenzione alla internazionalizzazione, nelle seguenti aree:

- **AREA 11a – non bibliometrica - comprendente i macrosettori 11c1--11c5 (Scienze filosofiche) e 11d1- 11d2 (Scienze pedagogiche)**
- **AREA 11b – bibliometrica – comprendente i macrosettori 11e1--11e4 (Scienze psicologiche).**

Tali aree sono prevalentemente riconducibili al settore ERC Social Sciences and Humanities (SSH).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

Organi e strutture del Dipartimento

Il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia è la struttura finalizzata ad assicurare l'esercizio organico ed integrato delle attività di didattica, di ricerca e di servizio al territorio nelle aree culturali e scientifiche su indicate.

Il Dipartimento è strutturato in organi e strutture previsti dalle norme vigenti e da ulteriori strutture funzionali alla organizzazione per processi delle attività del Dipartimento stesso, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità.

Nelle sezioni seguenti sono descritte in dettaglio la composizione, le funzioni, i compiti e le responsabilità degli organi e delle strutture del Dipartimento.

Organi e strutture istituzionali

- Consiglio di Dipartimento - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art.28 e 29.*
- Direttore - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 30 e 31.*
- Giunta del Dipartimento Direttore - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 32.e art 33*
- Commissione di Autovalutazione - *Delibera del Senato Accademico n° 32/17 S del 28 marzo 2017.*
- Referente per la qualità - *Regolamento del PQA, art. 10.*
- Segreteria Amministrativa - *articolo 21 dello Schema di regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dei Dipartimenti.*

- **Consiglio di Dipartimento (CoDip):** è composto dal Direttore, dal Segretario amministrativo (con funzioni di verbalizzatore), da tutti i docenti e ricercatori afferenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, degli studenti, dei dottorandi, degli specializzandi e assegnisti di ricerca (Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 28 e 29).

- **Direttore di Dipartimento (DirDip):** rappresenta il Dipartimento, ne convoca e presiede i Consigli, tiene i rapporti con gli organi accademici e con altre istituzioni, esercitando altresì le altre funzioni previste dallo Statuto d'Ateneo (Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 30 e 31).

A partire dal 01.07.2018 al 30.06.2021 il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia è stato diretto dalla Prof.ssa Loredana Lucarelli (D.R. n. 528 del 27.06.2018). La Prof.ssa Lucarelli è stata nominata Direttrice del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia per un secondo mandato a partire dal 1.7.2021 e fino al 30.06.2024 (D.R. n. 653 del 24.06.2021). La Direttrice ha provveduto a nominare il Vice-Direttore e la Giunta del Dipartimento, rappresentativa delle tre grandi aree afferenti al Dipartimento e approvata dal Consiglio, che istruisce le pratiche connesse con la ricerca, la didattica e la terza missione.

- **Vicedirettore**, che coadiuva il Direttore e lo sostituisce in caso di impedimento o di assenza; tale incarico è stato ricoperto per il primo mandato del Direttore (2018/2021) dal Prof. Francesco Paoli fino al 10 maggio 2019 (D.R. n. 624 del 11.07.2018); in seguito alle dimissioni del prof. Paoli, l'incarico di Vice Direttore è stato ricoperto dalla Prof.ssa Roberta Fadda (D.R. n. 326 del 16.03.2020). Durante il secondo mandato del Direttore (2021/2024) l'incarico di Vice Direttore è ricoperto dalla Prof.ssa Roberta Fadda (D.R. n. 847 del 26.07.2021).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

3

- **Giunta del Dipartimento (GiuDip):** La Giunta: a) collabora con il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni; b) esercita attività istruttoria su tutte le materie di competenza del Consiglio; c) esercita tutte le funzioni ad essa espressamente delegate dal Consiglio ed ogni altra funzione assegnata dal Regolamento di dipartimento (Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 33). I componenti sono così caratterizzati: docenti che rappresentano le grandi aree culturali e scientifiche del Dipartimento, due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, il Direttore e il Vicedirettore. Essa è stata composta a partire dal luglio 2018 dai seguenti docenti del Dipartimento (Verbale CdD 95 del 17.07.18): Professori e Professoressa Giovanni Bonaiuti, Elisabetta Cattanei, Cristina Cabras, Marco Giunti e Alessandro Ottaviani in qualità di coordinatori dei corsi di studio; Prof.ssa Laura Vismara, Prof. Antonio Ledda, Prof. Giuliano Vivinet; Dott.ssa Maria Chiara Sanna in qualità di rappresentante dei dottorandi, assegnisti e specializzandi; Ragionier Sandro Deiana e Dott.ssa Mirian Agus (per il personale tecnico-amministrativo).

A partire dal luglio 2021 la Giunta è composta dai seguenti docenti (Verbale CdD n 148 del 21.07.21): la Direttrice Prof.ssa Loredana Lucarelli, la Vice Direttrice Professoressa Roberta Fadda; Coordinatori dei Corsi di Studio: Professor Vinicio Busacchi Consiglio C. d. S. di Area Filosofica – Corso di Laurea magistrale in Filosofia e Teorie della Comunicazione; Professoressa Cristina Cabras Consiglio C. d. S. di Area Psicologica – Corso di Laurea Triennale e Magistrale in Psicologia; Professoressa Elisabetta Gola Consiglio C. d. S. di Scienze della Comunicazione – Corso di Laurea triennale in Scienze della Comunicazione; Professor Francesco Paoli Consiglio C. d. S. a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria. Per quanto riguarda i seguenti Corsi di Studio: Corso di Studio di Area Pedagogica – Corso di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e magistrale in Scienze Pedagogiche e dei Servizi Educativi; Corso di Studio di Area Filosofica – Corso di Laurea triennale in Filosofia i Coordinatori che non afferiscono al Dipartimento, i Professori Giovanni Bonaiuti e Pierpaolo Ciccarelli, hanno indicato come loro rappresentanti in Giunta, rispettivamente, la Professoressa Gabriella Baptist e il Professor Gian Pietro Storari. Sono inoltre membri: il Professor Marco Guicciardi, Direttore della Scuola di Specializzazione in Psicologia della Salute, e il Professor Giuseppe Sergioli, Coordinatore del Dottorato in Filosofia, Epistemologia, Scienze Umane; il Professor Hector Freytes, rappresentanza del nostro Dipartimento presso la Facoltà di Scienze; il Professor Giuliano Vivinet e il Dottor Michele Zedda quale rappresentanza dell'area pedagogica; il Dott. Andrea Spano in qualità di rappresentante dei dottorandi, assegnisti e specializzandi. Rappresentanti area amministrativa: Ragionier Sandro Deiana e Dott. Gianluca Sechi per il personale tecnico-amministrativo.

- **Commissione di Autovalutazione (CAV-Dip):** deputata al monitoraggio delle attività di didattica, ricerca e terza missione (Delibera del Senato Accademico n° 32/17 S del 28 marzo 2017). La CAV-Dip si avvale della piattaforma IRIS e di un proprio sistema interno di analisi, volto a completare le informazioni non direttamente estrapolabili dalla base dati IRIS (ad es., missioni all'Estero, Visiting Professor invitati, etc.).

La CAV-Dip dal 2018 al giugno 2021 era composta da (Verbale CdD n. 97 del 13.09.2018, Verbale CdD n. 100 del 15.11.18 e successive modifiche):

Prof. Loredana Lucarelli (Direttore del Dipartimento), Prof.ssa Roberta Fadda (Vice Direttore del Dipartimento - ruolo inizialmente ricoperto del Prof. Francesco Paoli), Prof. Marco Guicciardi (Docente del Dipartimento e Referente della Qualità del Dipartimento), Prof. Antonio Ledda (Docente del Dipartimento e Referente piattaforma IRIS), Prof. Giuliano Vivinet (Docente del Dipartimento), Prof. Giuseppe Sergioli (Docente del Dipartimento), Rag. Sandro Deiana (Segretario Amministrativo), Dott.ssa Mirian Agus (Delegata del Segretario Amministrativo) e la Dott.ssa Maria Chiara Sanna rappresentante degli studenti di dottorato, specializzandi e assegnisti. Dal 15 novembre 2018 e dal 21 febbraio 2019 hanno collaborato alle attività della CAV con funzioni di supporto, la Prof.ssa Chiara Fastame (Docente del Dipartimento), il Dott. Luca Vargiu (Docente del Dipartimento), e il Dott. Luigi Zurru (RtDB del Dipartimento).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

4

Durante il secondo mandato della Prof. ssa Lucarelli, la CAV-Dip è stata così costituita (CdD del 19.11.2021, verbale n. 152):

Prof.ssa Loredana Lucarelli (Direttore del Dipartimento), Prof.ssa Roberta Fadda (Vice Direttore del Dipartimento), Prof.ssa Mirian Agus (Docente del Dipartimento e Referente della Qualità del Dipartimento), Prof.ssa Gabriella Baptist (Docente del Dipartimento), Prof.ssa Angela Taraborrelli (Docente del Dipartimento), Prof.ssa Laura Vismara (Docente del Dipartimento), Rag. Sandro Deiana (Segretario Amministrativo), Dott.ssa Francesca Picci (Delegata del Segretario Amministrativo) e la Dott.ssa Federica Casula, rappresentante degli studenti di dottorato, specializzandi o assegnisti. Durante la seduta del CdD del 25.01.22 (Verbale n 154) la CAV Dip è stata integrata da tre ricercatori a tempo determinato in possesso dell'abilitazione scientifica, appartenenti alle tre aree culturali del Dipartimento: Dott. Andrea Marrone, Dott.ssa Cristina Sechi, Dott. Pietro Maria Salis.

Tramite le attività portate avanti dalla CAV, il Dipartimento si è dotato di un sistema di raccolta sistematica di informazioni relative alle attività scientifiche e culturali, di ricerca e terza missione di volta in volta realizzate. Nello specifico sono state censite le seguenti categorie di attività: progetti di ricerca a livello nazionale e internazionale, accordi (partenariato, collaborazione, procedimentali), consorzi, convenzioni, protocolli di intesa, attività e pubblicazioni divulgative culturali, giornate di studio e tavole rotonde, convegni e congressi, attività formative a livello nazionale e internazionale. La compilazione è stata richiesta in relazione alle attività svolte a partire da maggio 2017, data in cui ha avuto inizio l'archiviazione secondo quanto previsto dal Piano Triennale (Azione AQ1). Tale sistema informatizzato di repository dipartimentale è stato sottoposto a periodici aggiornamenti e revisioni, in relazione alle esigenze di monitoraggio periodico promosse dal PQA. Esso si basa sulla compilazione da parte dei singoli docenti di un form digitale legato al OneDrive dipartimentale, mediante il quale si garantisce un ordinato conferimento delle informazioni, nonché una loro adeguata archiviazione e rendicontazione.

- **Referente per la qualità (RQ-DIP):** svolge funzioni di raccordo tra i vari attori impegnati nella elaborazione, applicazione e valutazione delle procedure per l'AQ (Regolamento del PQA, art. 10).

Il Consiglio di Dipartimento del 13 settembre 2018 (Verbale CdD n 97) ha confermato il Prof. Marco Guicciardi in qualità di Referente per la Qualità del Dipartimento. Tale incarico è stato ricoperto fino al mese di settembre 2021 dal Prof. Marco Guicciardi; a partire dal 19.11.2021 è ricoperto dalla Prof.ssa Mirian Agus (CdD del 19.11.2021, verbale n 152).

- **Segreteria amministrativa (Segr-Dip):** coordina e gestisce le attività amministrative del Dipartimento, curandone la rendicontazione e la custodia documentaria (articolo 21 dello Schema di regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dei Dipartimenti).

Al 1.07.2018 componeva la segreteria amministrativa il seguente personale di ruolo:

Area Amministrativa	2
Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	2
Area Amministrativa Gestionale	1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

In seguito ad alcuni trasferimenti, concorsi, pensionamenti, attualmente compone la segreteria amministrativa il seguente personale di ruolo (aggiornato al 1° febbraio 2022):

Area Amministrativa	4
Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	2
Area Amministrativa Gestionale	1

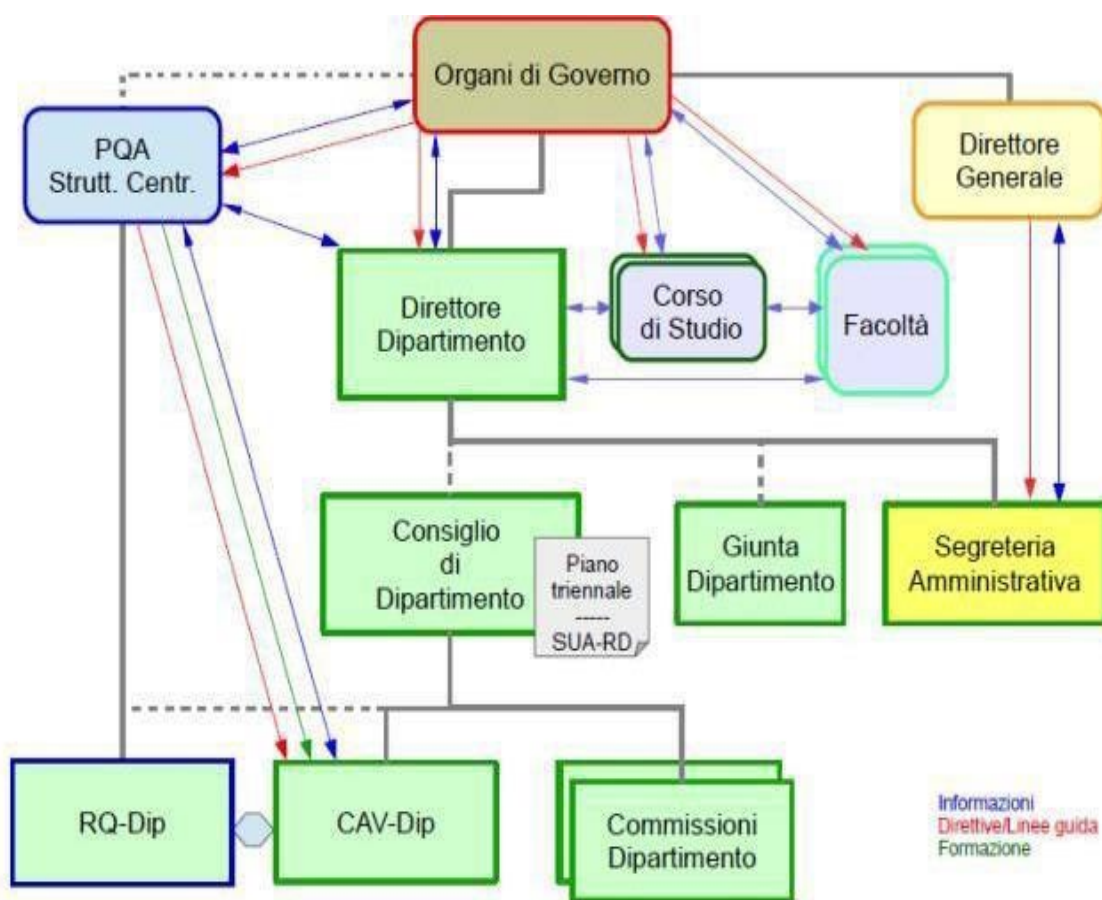


Figura 1: Organizzazione del Dipartimento e sue relazioni con i principali attori



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

Consiglio di Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<p>1. Il Consiglio è composto:</p> <p>a) dal Direttore;</p> <p>b) dai professori ed i ricercatori afferenti al dipartimento;</p> <p>c) da una rappresentanza del personale tecnico amministrativo assegnato al dipartimento, non superiore al 10% dei componenti di cui alle lett. a) e b);</p> <p>d) da una rappresentanza degli studenti eletti nei Consigli di corso di studio, di classe o interclasse cui fanno riferimento i corsi ai quali il dipartimento partecipa con una docenza almeno pari al 20% dei crediti complessivi erogati nei medesimi corsi di studio per l'anno accademico nel quale si svolgono le elezioni; degli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca ed alle scuole di specializzazione la cui gestione amministrativa è affidata al dipartimento, nonché dei titolari di assegno di ricerca di cui all'art. 22 della L. 240/2010, le cui attività si svolgono presso il dipartimento, secondo modalità stabilite nel Regolamento elettorale di Ateneo. La componente di cui alla lett. d) è pari al 15% dei componenti il Consiglio.</p> <p>2. Il segretario amministrativo partecipa alle sedute e svolge le funzioni di segretario verbalizzante, one delle diverse componenti e le eventuali limitazioni al diritto di voto sono stabilite nel Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali centrali e delle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo, nel rispetto del principio di valutazione tra pari.</p> <p><i>(cfr. Articolo 28 dello Statuto di Ateneo)</i></p>	<p>1. Il Consiglio di Dipartimento:</p> <p>a) collabora con i Consigli di facoltà e i Consigli di corso di studio, di classe o interclasse nella definizione delle attività didattiche e in coerenza con i documenti di programmazione di Ateneo, delibera l'offerta formativa, approva il piano annuale e triennale delle attività di didattica e ricerca, specificando obiettivi, indicatori e target di miglioramento, nonché la relazione consuntiva. Definisce i criteri per l'utilizzazione delle risorse finanziarie, logistiche, di personale e dei beni strumentali di cui il dipartimento ha la disponibilità;</p> <p>b) approva la proposta di bilancio di previsione per la parte di competenza del dipartimento, coerentemente con il principio del bilancio unico;</p> <p>c) trasmette alle facoltà per il parere, anche congiuntamente ad altri dipartimenti, la proposta di istituzione, modifica e soppressione dei corsi di studio, predisponendo i relativi ordinamenti, sentito il Consiglio di corso di studio, di classe o interclasse e la Commissione Paritetica della facoltà interessata, secondo modalità definite nel Regolamento didattico;</p> <p>d) trasmette alle facoltà per il parere, anche congiuntamente ad altri dipartimenti, la proposta di attivazione di corsi di studio impegnandosi a garantirne le risorse di docenza di ruolo necessarie per il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente e, sentito il Consiglio di corso di studio, di classe o interclasse, la proposta di disattivazione di corsi di studio;</p> <p>e) comunica annualmente ai Consigli di facoltà la delibera sull'assegnazione dei compiti didattici ai docenti afferenti al dipartimento, garantendone l'impiego, nella copertura degli insegnamenti dei corsi, secondo equità, funzionalità e razionalità, nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di Ateneo;</p> <p>f) trasmette alla facoltà la delibera sulla eventuale richiesta di riesame formulata dal Consiglio di facoltà ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lett. d);</p> <p>g) delibera, nel rispetto delle norme vigenti e del principio del giudizio tra pari, sulle proposte di chiamata dei professori ordinari e associati; le richieste di posti da ricercatore a tempo determinato di tipologia a) e b) devono essere deliberate in composizione ristretta ai soli professori ordinari e associati. Delibera, altresì, sul reclutamento di altro personale a supporto dei progetti di ricerca e sul conferimento degli assegni di ricerca e sulle richieste di personale tecnico amministrativo. Le proposte sono trasmesse al Rettore e al Direttore Generale per le relative determinazioni;</p> <p>h) delibera, con la maggioranza assoluta dei soli docenti di ruolo, sulle richieste di afferenza presentate dai docenti, nonché sulle richieste di congedo e aspettativa per motivi di studio o di ricerca;</p> <p>i) formula agli organi competenti le richieste di fondi, di locali e di beni strumentali e delibera l'acquisizione di apparecchiature e servizi, nonché l'attivazione di contratti e convenzioni, nei limiti previsti dai regolamenti di Ateneo. Tali competenze possono essere delegate, per oggetti definiti, alla Giunta, previa delibera assunta a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio;</p> <p>j) delibera, a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, il Regolamento di funzionamento del dipartimento da sottoporre all'approvazione definitiva del Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione;</p> <p>k) esercita ogni altra competenza prevista dalle disposizioni di legge, dal presente Statuto e dai regolamenti;</p> <p>l) può deliberare, a maggioranza qualificata di almeno 2/3, la mozione motivata di sfiducia al Direttore, decorsi almeno un anno dall'inizio del mandato, su istanza di almeno 1/3 dei suoi componenti, la relativa trasmessa al Rettore per i provvedimenti di competenza <i>(cfr. Articolo 29 dello Statuto di Ateneo)</i></p> <p>m). propone l'istituzione e il rinnovo dei dottorati di ricerca e ne approva il regolamento interno; <i>(cfr. Statuto art. 47; Regolamento dottorati di ricerca artt. 2, 5, 9)</i></p> <p>n) propone l'istituzione e il rinnovo dei master universitari e ne cura la gestione amministrativa <i>(cfr. Statuto art. 49; regolamento master art.5)</i></p> <p>o) propone l'istituzione e il rinnovo delle Scuole di specializzazione <i>(cfr. Statuto art. 48)</i></p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

Direttore di Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<p>1. Il Direttore di Dipartimento è eletto tra i professori ordinari afferenti al dipartimento. Nel caso di assenza o indisponibilità di un professore ordinario può essere eletto un professore associato.</p> <p>2. L'elettorato attivo spetta a tutti i componenti del Consiglio di dipartimento. L'elezione avviene a maggioranza assoluta degli aventi diritto nella prima votazione e nella seconda con il sistema del ballottaggio tra i due candidati più votati.</p> <p>3. (abrogato)</p> <p>4. Il Direttore designa, tra i professori ordinari o associati a tempo pieno, un vicedirettore che lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di impedimento o assenza.</p> <p><i>(cfr. Articolo 30 dello Statuto di Ateneo)</i></p>	<p>1. Il Direttore rappresenta il dipartimento, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, fissandone l'ordine del giorno, cura l'esecuzione delle relative delibere. Il Direttore è componente di diritto del Senato Accademico.</p> <p>2. Il Direttore esercita, in particolare, le seguenti funzioni:</p> <p>a) presenta al Consiglio, per l'approvazione: il piano annuale e triennale delle attività di ricerca e di didattica, proponendo obiettivi, indicatori e target sulla base dei documenti di programmazione di Ateneo; la proposta di bilancio di previsione per la parte di competenza del dipartimento, coerentemente con il principio del bilancio unico e la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei target;</p> <p>b) stipula i contratti e le convenzioni approvati dal Consiglio ai sensi dell'art. 29, comma 1 lett. i);</p> <p>c) autorizza direttamente, senza l'approvazione del Consiglio, le spese al di sotto del limite stabilito dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;</p> <p>d) propone al Consiglio i criteri di utilizzazione delle risorse assegnate al dipartimento;</p> <p>e) coordina i servizi tecnici, amministrativi e di supporto alle attività di ricerca e di didattica, gestite dal dipartimento;</p> <p>f) formula proposte al Consiglio per lo sviluppo dei servizi forniti dal Dipartimento, l'acquisto di beni e attrezzature e la copertura dei relativi costi;</p> <p>g) vigila sull'osservanza, nell'ambito del dipartimento, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti.</p> <p>3. Il Direttore esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo, nonché quelle non espressamente attribuite dal Regolamento di dipartimento ad altri organi dipartimentali.</p> <p>4. In caso di necessità e urgenza, il Direttore può adottare provvedimenti amministrativi, di competenza degli altri organi dipartimentali, portandoli a ratifica nella seduta immediatamente successiva.</p> <p><i>(cfr. Articolo 31 dello Statuto di Ateneo)</i></p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

Giunta del Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<p>1. La Giunta è composta:</p> <p>a) dal Direttore di Dipartimento che la convoca e la presiede e dal vicedirettore;</p> <p>b) da un numero di docenti, stabilito dai Regolamenti di dipartimento su proposta del Direttore, tra i quali rientrano di diritto i Coordinatori di corso di studio, classe o interclasse;</p> <p>c) da almeno un rappresentante eletto dai titolari di assegno di ricerca e dagli iscritti ai corsi di dottorato ed alle scuole di specializzazione;</p> <p>d) da un rappresentante eletto dal personale tecnico amministrativo assegnato al dipartimento.</p> <p>2. Il Consiglio di dipartimento nomina, su proposta del Direttore di dipartimento, tra i docenti di cui al comma 1 lett. b) i rappresentanti del dipartimento nei Consigli di facoltà unitamente ai Coordinatori di corso di studio, classe o interclasse che ne fanno parte di diritto. Il numero di docenti del dipartimento nei Consigli di facoltà, di cui all'articolo 36, comma 1, lett. c), è definito secondo le modalità indicate nel Regolamento elettorale di Ateneo, tenendo conto di quanto previsto dallo stesso articolo 36.</p> <p>3. Alle riunioni della Giunta partecipa il Segretario del dipartimento, senza diritto di voto e con funzioni di verbalizzazione.</p> <p><i>(cfr. Articolo 32 dello Statuto di Ateneo)</i></p>	<p>1. La Giunta:</p> <p>a) collabora con il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni;</p> <p>b) esercita attività istruttoria su tutte le materie di competenza del Consiglio;</p> <p>c) esercita tutte le funzioni ad essa espressamente delegate dal Consiglio ed ogni altra funzione assegnata dal Regolamento di dipartimento.</p> <p><i>(cfr. Articolo 33 dello Statuto di Ateneo)</i></p>

Commissione di Autovalutazione del Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Direttore del Dipartimento; • RQ-Dip; • n. 3 docenti nominati dal Consiglio; • Segretario amministrativo del Dipartimento; • Funzionario amministrativo del Dipartimento • n. 1 rappresentante di dottorandi, specializzandi ed assegnisti. <p><i>(cfr. Delibera SA 28/03/2017)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • propone l'organizzazione e le relative funzioni, responsabilità e tempistiche per l'AQ del Dipartimento; • verifica il rispetto da parte Dipartimento dei requisiti previsti dalle linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico; • effettua il monitoraggio del sistema di AQ del Dipartimento; • effettua il riesame del sistema di AQ del Dipartimento e redige una relazione che porta all'attenzione del Consiglio; • porta all'attenzione del Consiglio proposte per il miglioramento della organizzazione del Dipartimento; • verifica e valuta gli interventi mirati al miglioramento della gestione del Dipartimento; • per le attività che riguardano la Terza Missione, la CAV è integrata con un rappresentante del Gruppo di Lavoro sulla Terza Missione. • compila la SUA-RD per le parti di competenza; <p><i>(cfr. Delibera SA del 28/03/2017)</i></p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

Referente per la Qualità del Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
Docente nominato dal Consiglio di Dipartimento tra il personale ad esso afferente. E' parte della Struttura Decentrata del PQA. (Cfr. Regolamento del PQA, art. 10)	a) svolge funzioni di raccordo tra i vari attori impegnati nella elaborazione, applicazione e valutazione delle procedure per l'AQ del Dipartimento; b) coadiuva il Direttore del Dipartimento nella pianificazione e nella verifica dell'attuazione delle azioni correttive; c) presiede alla implementazione delle procedure per la AQ nel dipartimento, in conformità alle indicazioni del PQA; d) presiede il regolare aggiornamento della SUA-RD E SUA-TM; e) presiede alle attività di monitoraggio specificatamente implementate dai dipartimenti; f) riporta al PQA le problematiche evidenziate nell'ambito del Dipartimento riguardo alla organizzazione della AQ; g) propone all'attenzione del Consiglio del PQA azioni correttive riguardo alle procedure per la AQ dei dipartimenti; h) verifica l'efficacia delle azioni correttive attivate dal dipartimento; i) propone al Dipartimento le azioni correttive per il miglioramento continuo. (cfr. Regolamento PQA art. 11 e il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo) (cfr. Regolamento PQA art. 10)

Segreteria Amministrativa del Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
Segretario amministrativo che assume la responsabilità degli atti. È coadiuvato da unità di personale tecnico amministrativo.	<ul style="list-style-type: none">• coordina le attività amministrative e contabili;• progetta e propone al Direttore le soluzioni organizzative più adeguate al miglior funzionamento del servizio;• predispone, di concerto con il Direttore, la proposta di budget e il rendiconto gestionale annuale di contabilità economico patrimoniale del Dipartimento e ne è responsabile per la parte tecnica;• predispone la proposta delle variazioni di budget al Consiglio di Dipartimento;• cura la regolare tenuta dei registri contabili di competenza;• gestisce il fondo economale per il pagamento di spese in contanti, secondo quanto previsto dai regolamenti di Ateneo in materia di spese economiche;• cura l'esecuzione dei contratti di competenza del Dipartimento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, delle norme sulla pubblicità e delle altre regole procedurali. (cfr. Schema di Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dei Dipartimenti, art. 21)

Organi funzionali specifici

Il Dipartimento si avvale poi dell'opera di diverse commissioni, sia stabili, sia nominate ad hoc dalla Giunta o Consiglio in relazione a contingenze specifiche, che sono dettagliatamente descritte di seguito:

- La **Commissione per la Didattica (CoDid)**: cura le pratiche relative alla didattica istituzionale del Dipartimento e al coordinamento con i coordinatori dei Corsi di Laurea. La CoDid è attualmente composta dal Direttore e da tre Docenti membri della Giunta.
- La **Commissione SUA-RD (CoSUA-RD)**: coordina le pratiche e verifica le scadenze istituzionali connesse alla compilazione della SUA-RD. La CoSUA-RD è composta dal Direttore e tre docenti membri della Giunta.
- La **Commissione VQR (CoVQR)**: svolge attività di coordinamento connesse alla VQR e gestisce uno sportello di accoglienza per Docenti e Ricercatori per attività di consulenza e assistenza al conferimento dei prodotti scientifici. La CoVQR è attualmente composta dal



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

Direttore, dal Referente VQR Prof. Ferdinando Fornara e da docenti rappresentativi delle tre aree culturali del Dipartimento, pedagogica, psicologica e filosofica.

- La **Commissione Contributi d'Ateneo per la Ricerca (CoCAR)**: è stata deputata a ripartire ai singoli docenti le risorse per la ricerca messe a disposizione dall'Ateneo. La ripartizione avviene sulla base di criteri di merito e attraverso il monitoraggio e la valutazione della produzione scientifica dei ricercatori.
- La **Commissione per i Progetti di Ricerca di Interesse Dipartimentale (CoPRID)**: è deputata a ripartire ai singoli docenti le risorse per la ricerca messe a disposizione dall'Ateneo nell'anno 2015 (d.r. n. 760 del 22.05.2015, ratificato nelle sedute del Sa del 28.05.2015, del Cda del 04.06.2015). La ripartizione avviene sulla base di criteri di merito e attraverso il monitoraggio e la valutazione della produzione scientifica dei ricercatori (per i criteri utilizzati in relazione ai fondi dell'esercizio 2015 seduta CdD n 56 del 20.07.2015).
- La **Commissione per il Fondo Integrativo per la Ricerca (CoFIR)**: è deputata a ripartire ai singoli docenti le risorse per la ricerca messe a disposizione dall'Ateneo a partire dall'anno 2016. La ripartizione avviene sulla base di criteri di merito e attraverso il monitoraggio e la valutazione della produzione scientifica dei ricercatori (per i criteri utilizzati in relazione ai fondi dell'esercizio 2016 (CdD n 72 del 20.10.2016).
- **La Commissione Dipartimentale per l'attribuzione del titolo di cultore della materia** (Regolamento di Ateneo sui cultori della materia D. R. n. 207 del 12.11.2015), nominata nel CdD del 18.06.2020 (Verbale n 130). Tale commissione risultava così composta:
Sottocommissione Area Pedagogica: Professori Susanna Barsotti (docente trasferito ad altro Ateneo), Piero Nuvoli, Giuliano Vivanet, supplente Hector Freytes. La Prof.ssa Susanna Barsotti è stata trasferita ad altro Ateneo, per questo, durante il CDD del 28.02.2022 è stato nominato al suo posto il Prof. Michele Zedda.
Sottocommissione Area Psicologica: Professori Stefano Carta, Chiara Fastame, Francesca Scalas, supplente Gabriella Macciocca;
Sottocommissione Area Filosofica: Professori Vinicio Busacchi, Francesca Ervas, Francesco Paoli, supplente Emiliano Ilardi (Docente trasferito ad altro Dipartimento). Il Prof. Emiliano Ilardi è stato trasferito ad altro Dipartimento, per questo, durante il CDD del 28.02.2022 è stato nominato al suo posto il Prof. Stefano Federici.
- La **Commissione Dipartimentale Horizon Europe** ha il compito di studiare, approfondire e monitorare le call per progetti di ricerca europei di specifico interesse delle aree culturali del Dipartimento al fine di incrementare la possibilità di partecipazione a questi progetti in considerazione della loro rilevanza internazionale in termini di sviluppo della ricerca scientifica. E' stata nominata nella seduta del CdD del 22.06.2021 (Verbale n 147). Essa è costituita da: Professori/esse Angela Taraborrelli, Vinicio Busacchi, Cristina Cabras, Roberta Fadda, Ferdinando Fornara, Giuseppe Sergioli; da RTD A e B Pietro Salis, Oriana Mosca, **Cristina Sechi**; da PhD candidates Daniela Fadda, Daniela Inés Ferreira, André Murgia; da specializzandi/e in Psicologia della Salute Claudia Leone, Monica Ahmad.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

- La **Commissione Dipartimentale F.I.R 2020** è stata nominata durante la seduta del CdD del 21.01.2021 (Verbale n 140). Essa risulta composta da Proff.: Gabriella Baptist, Cristina Cabras, Roberta Fadda, Ferdinando Fornara, Hector Freytes, Carla Meloni, Donatella Petretto, Claudia Secci, Luca Vargiu, Michele Zedda.
- La **Commissione per la Ricognizione e Assegnazione Spazi** del Dipartimento è stata istituita all'interno della Giunta su mandato del CdD in data 14.10.2020 (Verbale n 135); essa risulta così composta: la Direttrice Prof.ssa Loredana Lucarelli, la Prof.ssa Maria Pietronilla Penna, il Prof. Antonio Ledda, il Segretario Amministrativo ragionier Sandro Deiana, il Signor Sergio Contis.
- La **Commissione Spazio Web e Comunicazione** è stata istituita nell'ambito della seduta del CdD del 25.01.2022 (Verbale n 154) ed è composta da: la Direttrice Prof.ssa Loredana Lucarelli, la Prof.ssa Mirian Agus (Referente della Qualità), la Dott.ssa Cristiana Melis, la Dott.ssa Francesca Picci, il Dott. Luigi Coppolino.

11

Organigramma: al Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia al 01.07.18 afferivano 64 docenti tra professori di prima fascia (12), professori di seconda fascia (22) e ricercatori universitari (30, di cui 5 a tempo determinato). Completavano l'organigramma le 5 figure tecnico-amministrative e gestionali.

Al 01.02.2022 afferiscono 54 docenti tra professori di prima fascia (8), professori di seconda fascia (26) e ricercatori universitari (20, di cui 5 a tempo determinato). Completano l'organigramma le 7 figure tecnico-amministrative e gestionali anteriormente riportate.

Per l'espletamento delle proprie funzioni il Dipartimento è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

- La Facoltà di Studi Umanistici
- La Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà
- Il Dipartimento di Filologia, letteratura, linguistica
- Il Dipartimento di Storia, beni culturali e territorio
- Il Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali (nasce l'11 dicembre 2018 dall'accorpamento del Dipartimento di Filologia, letteratura, linguistica e del Dipartimento di Storia, beni culturali e territorio)
- Il Presidio della Qualità dell'Ateneo
- Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (NVA)
- La Direzione per la Didattica e l'Orientamento
- La Direzione per la Ricerca e il Territorio
- La Direzione per le Reti e i Servizi Informatici (DRSI)
- Centro Linguistico di Ateneo
- Distretto bibliotecario delle Scienze Umane



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

Le funzioni, i compiti e le responsabilità dei principali attori sono definiti nel documento *Organizzazione e Gestione della Qualità- Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo* consultabile mediante il seguente link:

<https://www.unica.it/unica/protected/222020/0/def/ref/GNC22204/>

12

I processi del Dipartimento nel Sistema di AQ

Nell'intendimento di perseguire obiettivi di assicurazione della qualità, le attività del Dipartimento sono definite tramite l'individuazione dei **macroprocessi** fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo.

Di seguito è riportata una loro descrizione sintetica.

Definizione degli obiettivi del Dipartimento

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, GiuDip, CAV-DIP, RQ-DIP, Organi di Governo
- *Input:* Documento strategico di programmazione integrata e Piano triennale di Ateneo, Rapporto di Riesame del Dipartimento
- *Output:* Piano triennale, Piano annuale delle ricerche, SUA-RD (Quadro A.1)
- *Procedura:*

Periodicamente, secondo il calendario previsto a livello di Ateneo, sulla base degli obiettivi strategici e operativi per le attività di ricerca, didattica, terza missione ed organizzative approvati nel Piano Strategico di Ateneo e nel Piano integrato, la CAV-Dip predispone un Piano triennale, articolato in obiettivi pluriennali e annuali di ricerca, didattica, terza missione, e di gestione (*es. sistema di AQ*), e in azioni da realizzare al fine di conseguire gli obiettivi pianificati e concordati per contribuire al raggiungimento di quelli previsti a livello di Ateneo. Il Piano triennale viene presentato dal DirDip al CoDip, che lo discute ed approva per l'invio agli Organi di Governo dell'Ateneo. A seguito, o in concomitanza della redazione del piano triennale, verranno anche approvati dal CoDip i criteri per l'attribuzione delle risorse nella disponibilità del Dipartimento.

Tenendo conto degli esiti delle attività svolte nel periodo precedente, annualmente la GiuDip procede alla predisposizione del piano annuale delle ricerche, che viene portato dal DirDip all'attenzione del CoDip per l'approvazione.

Programmazione delle attività didattiche

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, GiuDip, CoDid, Facoltà, CdS, NVA
- *Input:* SUA-CdS, richieste di copertura insegnamenti, proposte di attivazione / disattivazione di CdS, Rapporti di riesame ciclico, valutazione della didattica
- *Output:* Delibere
- *Procedura:*

Annualmente il DirDip riceve dalle Facoltà la richiesta di copertura degli insegnamenti dei CdS e, tenendo conto delle schede di valutazione della didattica da parte degli studenti e della Relazione sulla qualità della didattica predisposta dal NVA, propone al CoDip l'attribuzione degli incarichi didattici ai docenti per l'approvazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

Annualmente il DirDip riceve le proposte di conferma o modifica dell'Ordinamento didattico dei CdS, dei Master, dei corsi di Dottorato e delle Scuole di Specializzazione che fanno riferimento al Dipartimento e le propone al CoDip, eventualmente dopo istruttoria della GiuDip, per l'approvazione e successivo invio alla Facoltà ed agli Organi di Governo.

In presenza di manifeste situazioni specifiche, rilevabili attraverso i Rapporti di riesame ciclico redatti dai CdS o di altre richieste motivate, il DirDip attiva la GiuDip, e la CoDid per l'istruzione delle pratiche di attivazione di nuovi CdS, Master, Dottorati e Scuole di Specializzazione o disattivazione di CdS esistenti. L'esito dell'istruttoria è analizzato e discusso dal CoDip per l'approvazione della relativa delibera.

13

Monitoraggio delle attività didattiche

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, GiuDip, CoDid, Facoltà, CdS, NVA
- *Input:* SUA-CdS, Relazione annuale NVA, Rapporti di riesame ciclico, schede valutazione
- *Output:* Delibere
- *Procedura:*

Annualmente il DirDip riceve dal NVA le schede di valutazione della didattica da parte degli studenti e la Relazione sulla qualità della didattica predisposta dal NVA. Il DirDip svolge in CoDip un'analisi periodica con cadenza semestrale sulla qualità percepita della didattica sulla base della relazione proveniente dal NVA e promuove in CoDip una discussione in proposito. La discussione consente di confrontare i risultati delle analisi parallele svolta a livello di CdS. In presenza di manifeste situazioni specifiche, rilevabili attraverso le schede inviate dal NVA o di altre richieste motivate, il DirDip convoca le parti interessate per identificare le soluzioni più appropriate. Il Direttore di Dipartimento provvede ad informare il CoDip, nonché la CoDid in relazione alla loro specifica funzione, di ogni qualunque condizione, sia positiva che negativa, riguardante la attività e l'organizzazione del Dipartimento di cui sia venuto a conoscenza attraverso i canali di informazione istituzionale. Ogni qualvolta si renda necessario il DirDip convoca i coordinatori dei CdS per discutere le problematiche emerse sul piano didattico e individuare le procedure più consone per una loro soluzione.

Monitoraggio dei risultati delle Attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento

- *Responsabile:* CAV-Dip
- *Altri Attori:* CoDip, DirDip, RQ-Dip, PQA, NVA, Direzione per la Ricerca ed il Territorio
- *Input:* SUA-RD, sistema IRIS, Relazione annuale NVA, Piano triennale del Dipartimento, Piano annuale delle ricerche del Dipartimento, esiti VQR
- *Output:* Rapporto di monitoraggio del Dipartimento, SUA-RD
- *Procedura:*

Periodicamente, secondo le scadenze definite da ciascuno degli Organi di Ateneo interessati, il Direttore di dipartimento riceve i dati relativi alla ricerca del dipartimento dal PQA e dalla Direzione per la Ricerca ed il territorio che hanno elaborato i dati elementari rilevabili dal sistema informativo di Ateneo, e li trasmette alla CAV-Dip. La CAV-Dip procede alla raccolta dei dati mancanti attraverso il sistema IRIS, o altre fonti disponibili. Viene inoltre acquisita la relazione annuale del NVA.

Il Direttore di dipartimento provvede ad informare il CoDip, nonché la CAV-Dip in relazione alla loro specifica funzione, di ogni qualunque condizione, sia positiva che negativa, riguardante la attività e l'organizzazione del Dipartimento di cui sia venuto a conoscenza attraverso i canali di informazione istituzionale.

Tenendo conto della SUA-RD precedente, del Piano triennale e del Piano annuale delle ricerche, la CAV-



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

Dip effettua una elaborazione dei dati acquisiti funzionale alla redazione del Rapporto di monitoraggio e della SUA-RD.

Riesame della ricerca e della Terza missione del Dipartimento

14

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* CAV-Dip, DirDip, RQ-Dip, PQA, NVA
- *Input:* Rapporto di monitoraggio del Dipartimento, SUA-RD, sistema IRIS, Relazione annuale NVA, Piano triennale del Dipartimento, Piano annuale delle ricerche del Dipartimento, esiti VQR, altre rilevazioni disponibili
- *Output:* Rapporto di riesame del Dipartimento, SUA-RD
- *Procedura:*

Ogni qualvolta ne rilevi la necessità e comunque annualmente, con una tempistica coerente con le scadenze interne o imposte da norme e/o indicazioni da parte dell'ANVUR, il DirDip convoca la CAV-Dip per analizzare i dati e le informazioni riguardanti le attività di ricerca e di terza missione rilevabili dal rapporto di monitoraggio. La CAV-Dip verifica la conformità dei risultati conseguiti agli obiettivi programmati e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli stati di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nel precedente Rapporto di Riesame, vengono individuati i punti di forza e le aree da migliorare e proposte le relative azioni di miglioramento.

La versione preliminare del rapporto di riesame redatta dalla CAV-Dip viene inviata al PQA, con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista per la relativa approvazione, per una analisi di congruenza formale. Entro la scadenza di consegna prevista, il CoDip discute, tenendo conto delle eventuali osservazioni pervenute dal PQA, ed approva il Rapporto di Riesame.

Gestione del sistema di AQ del Dipartimento

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, CAV-Dip, RQ- Dip, PQA, NVA
- *Input:* Documento sulle Politiche della Qualità di Ateneo, Relazione Annuale PQA, Relazione annuale AVA NVA, Rapporto di monitoraggio Dipartimento, Rapporto di Riesame Dipartimento
- *Output:* Delibere, Documenti di organizzazione, SUA-RD
- *Procedura:*

Periodicamente, almeno una volta l'anno e comunque ogni qualvolta ne rilevi l'opportunità o su richiesta del RQ-Dip, il DirDip convoca la CAV-Dip per valutare, sulla base dei dati e dei documenti a disposizione, in particolare quelli redatti da PQA e NVA, la congruità dell'organizzazione del Dipartimento con le norme nazionali e le buone pratiche, sia nazionali che internazionali, riguardanti la qualità della ricerca, della didattica e della terza missione. Per ognuno dei processi in cui sono raggruppate le attività del Dipartimento, la CAV-Dip individua i punti di forza e le aree da migliorare e predisponde, al fine di intervenire sulle cause delle criticità, proposte per il miglioramento della organizzazione del Dipartimento da portare all'attenzione del CoDip. Il CoDip discute le proposte della CAV-Dip e delibera al riguardo.

Annualmente la CAV-Dip predisponde la documentazione necessaria per la redazione della SUA-RD per i quadri di interesse.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA

Definizione delle risorse necessarie/previste

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, CoCAR, GiuDip, Segr-Dip
- *Input:* Piano triennale del Dipartimento, Piano annuale della ricerca del Dipartimento, Rapporti di riesame
- *Output:* Budget, delibere
- *Procedura:*

Ogni anno il DirDip con il supporto della Segr-Dip, della CoCAR e della GiuDip predispone i criteri per l'utilizzazione delle risorse finanziarie, logistiche, di personale e dei beni strumentali di cui il Dipartimento ha la disponibilità e lo porta all'attenzione del CoDip per l'approvazione.

Il DirDip, d'intesa con il Segr-Dip e la GiuDip, predispone la proposta di budget e il rendiconto annuale per la parte di competenza del Dipartimento, coerentemente con il principio del bilancio unico. Queste vengono approvate dal CoDip.

Sulla base di una proposta della GiuDip, il CoDip formula agli organi competenti le richieste di fondi, di locali e di beni strumentali. Inoltre delibera l'acquisizione di apparecchiature e servizi, nonché l'attivazione di contratti e convenzioni, nei limiti previsti dai regolamenti di Ateneo.

Miglioramento del Dipartimento

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, GiuDip, Segr-Dip, CAV-Dip, RQ-Dip
- *Input:* Riesame del Dip, SUA-RD, report CAV-Dip, Relazione PQA, Relazione NVA
- *Output:* Esiti delle azioni di miglioramento
- *Procedura:*

Tenendo conto delle azioni di miglioramento definite dal CoDip nei Rapporti di Riesame e delle proposte riguardanti le aree da migliorare individuate nelle relazioni di CAV-Dip, PQA e NVA, il DirDip organizza e supervisiona, con la collaborazione della GiuDip e della CAV-Dip, le azioni correttive e di miglioramento approvate dal CoDip, con le modalità e le risorse indicate da quest'ultimo. In particolare, verifica lo stato di avanzamento ed intraprende le iniziative necessarie a rimuovere gli eventuali ostacoli alla loro realizzazione, nei limiti delle proprie competenze