



Università degli Studi di Cagliari
Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali
Direttore Prof. Rinaldo Brau
Segretaria dott.ssa Silvia Carta

BANDO VISITING PROFESSOR/SCIENTIST
Dipartimento di Scienze Economiche ed
Aziendali – Progetto di Eccellenza Legge
232/2016 art. 1, commi 314-337
Scadenza presentazione domande:
13 dicembre 2021 ore 14:00

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.03.2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs. del 30.06.2003, n.196, *Codice in materia di protezione dei dati personale*, modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTA** la Legge del 30.12.2010, n. 240, recante *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, e in particolare l'art. 23 relativo ai contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30.11.2015 n. 855, relativo alla determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'articolo 15. Legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato vigente, emanato con D.R. n. 497 del 31.05.2021;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Cagliari (UniCa), al fine di potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo, ampliare l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica, intende incentivare, attraverso il BANDO VISITING PROFESSOR/SCIENTIST (VPS) - Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali – Progetto di Eccellenza, la mobilità in entrata di docenti e scienziati, in servizio presso atenei, enti, centri di ricerca europei ed extraeuropei, inclusi i professori emeriti;
- CONSIDERATO** che la permanenza dei Visiting Professor/Scientist deve consentire:
- una reale ricaduta in campo scientifico;
 - la crescita della qualità dell'attività di ricerca e di didattica;
 - la creazione di solide reti di collaborazione;
 - il consolidamento e/o la formalizzazione di accordi bilaterali di Ateneo;
 - l'inserimento dei ricercatori di UniCa in progetti di ricerca internazionali;
- VISTE** le manifestazioni di interesse per l'accoglienza di Visiting Professor/Scientist presentate dai docenti del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali di UniCa, per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca;



- VISTA** la delibera del 18.10.2021 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali ha approvato le proposte di Visiting Professor/Scientist presentate dai docenti del Dipartimento e ammesse a finanziamento;
- VISTA** la richiesta di autorizzazione alla spesa di importo superiore ai 40.000,00 Euro per l'attivazione del bando Visiting Professor a valere sui fondi del progetto di sviluppo dipartimenti di eccellenza ex art.1, commi 314 - 337 LG 232/ 2016, prot. n. 0220670 del 02.11.2021;
- PRESO ATTO** che, a seguito dell'autorizzazione all'utilizzo del budget per l'attivazione del bando Visiting Professor a valere sui fondi del progetto di sviluppo dipartimenti di eccellenza exART.1, COMMI 314 - 337 LG 232/ 2016, per un importo complessivo presunto di € 41.000,00, rilasciata dal Direttore generale con DDG n. 298 del 05.11.2021, prot. 222977 del 05.11.2021; la spesa graverà sui fondi Assegni, visiting professor, ric TDA, premialità PROGETTO ECCELLENZA legge 232/2016 art. 1, commi 314-337 -codice progetto ALTROMIUR_CTC_ECCELLENZA_2018 voce CO.AN A.15.01.02.01.01.01 Progetti ministeriali -parte esercizio

DECRETA

Art. 1

Oggetto del bando e risorse finanziarie

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 8 incarichi a Visiting Professor/Scientist che svolgeranno attività didattica, anche in forma seminariale, e attività di ricerca della durata di **1 mese** (visite long), o compresa tra **6 e 15 giorni** (visite short).

Elenco posizioni:

Docente referente/sponsor	Titolo progetto	Area	Tipologia visita	Durata
Alessandro Spano	The interplay between politics and management in public sector organizations	Business and Economics	short	7 giorni
Beatrice Venturi	Optimal control theory and their applications in environmental and finance models	Business and Economics	long	1 mese
Federica Caboni	How digital technologies are changing the world	Business Communication and International Marketing	short	10 giorni
Michela Loi	Entrepreneurship Theory: Insights from Paradoxes, Common Sense, and Urgent Questions to be Answered	Entrepreneurship	short	14 giorni



Maria Chiara di Guardo	Innovation Management and Organizational Change: State-of-the-art, challenges, and open issues	Business and Economics	long	1 mese
Elona Marku	Strategy and Organizational Challenges in the Digital Transformation Era	Business and Economics	short	14 giorni
Alessio Moro	Deteminants of Immiserizing Growth	Economics	short	15 giorni
Andrea Melis	International corporate governance and reporting	Business	long	1 mese

I profili completi sono pubblicati nel sito dell'Università degli Studi di Cagliari, alla pagina https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s07_ss05_sss01.page e formano parte integrante del presente bando.

Le visite dovranno concludersi improrogabilmente entro il **31.07.2022**.

Art. 2

Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere docenti e scienziati in servizio presso atenei, enti, centri di ricerca stranieri, europei ed extraeuropei, inclusi i professori emeriti.

Saranno esclusi coloro che:

- nell'anno di previsione di arrivo, ricoprono contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in UniCa;
- abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento richiedente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010);

L'Ufficio verificherà l'effettiva rispondenza di quanto dichiarato dai candidati all'atto della presentazione della domanda (afferenza alle strutture universitarie/centri di ricerca esteri, eventuali incompatibilità) e nel caso rilevi delle anomalie/incompatibilità con i criteri previsti dal presente bando, potrà escludere il candidato dalla selezione.

Art. 3

Domanda di partecipazione al concorso e termine di presentazione

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente online attraverso la compilazione dell'apposito application form telematico disponibile nella [pagina dedicata al Programma Visiting Professor/Scientist 2019](#) del sito web dell'Università degli Studi di Cagliari **a decorrere dalla data di pubblicazione del bando, e fino al termine di scadenza del 13 dicembre 2021 ore 14:00 (ora locale)**.

Nella stessa pagina i candidati potranno consultare le posizioni disponibili per ciascuna tipologia e candidarsi per un solo profilo.

Un estratto del bando verrà inoltre pubblicato in inglese sul portale Euraxess.

Qualora dovessero arrivare più domande da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima pervenuta.



La procedura di compilazione e di invio della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **13 dicembre 2021 ore 14:00 (ora locale)**. Allo scadere dei termini, il sistema informatico non consentirà più la compilazione e l'invio dell'apposito modulo elettronico predisposto.

Pena l'esclusione dalla selezione, i candidati dovranno compilare tutti i campi dell'application form e caricare online:

- il proprio curriculum vitae redatto in italiano o in inglese (max 30 MB, file ammessi: .doc, pdf, .docx, odt), contenente le pubblicazioni più significative, datato e firmato;
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido, con foto nitida.

Tutte le comunicazioni con i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail. L'Università non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

Terminata positivamente la procedura, il candidato riceverà una e-mail di conferma a titolo di ricevuta di presentazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'application form.

La documentazione di cui sopra è parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione; di conseguenza, dovrà essere inviata simultaneamente ad essa e non sarà consentito l'invio successivo tramite posta elettronica. L'Ufficio verificherà la correttezza e la completezza della documentazione presentata ed escluderà dalla selezione i candidati non in regola con i criteri richiesti dal presente bando. L'Ufficio potrà richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione di ulteriore documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria.

Eventuali richieste di chiarimento in merito all'application potranno essere rivolte via mail all'indirizzo: callvisitingprofessor@unica.it.

Art. 4

Modalità di svolgimento della selezione e valutazione dei titoli

La selezione delle candidature avverrà in 2 fasi:

1. Nella prima fase, l'Ufficio competente verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissione (art. 2 del bando) e invierà al Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali le candidature ritenute idonee;

2. Nella seconda fase, Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali valuterà le candidature pervenute per i profili presentati e fornirà una graduatoria formulata sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum vitae del candidato alla posizione di VPS (formazione personale ed esperienze professionali);
- documentata attività didattica e scientifica del candidato (pubblicazioni);
- ranking dell'Università di afferenza del candidato, secondo il [Times Higher Education 2021](#);
- ricadute della visita sui percorsi formativi degli studenti e sui progetti di ricerca di UniCa.

Saranno privilegiate le candidature: 1) di studiosi di chiara fama internazionale con documentata attività didattica e scientifica; 2) di studiosi sardi impegnati stabilmente all'estero.

In caso di candidati che siano già stati Visiting Professor presso UniCa, nell'assegnazione degli incarichi si terrà conto dei risultati del monitoraggio condotto al termine della precedente visita.

I candidati idonei ma non vincitori dell'incarico potranno essere chiamati qualora si verificassero delle economie di spesa sui fondi a disposizione.

Non verranno finanziati i Visiting che dovessero arrivare prima del completamento dell'intera procedura di selezione. Il procedimento selettivo si concluderà all'atto dell'approvazione della graduatoria, con Decreto Rettorale.

Della tempistica di svolgimento delle due fasi appena delineate si darà adeguata informazione sulla [pagina del sito di UniCa dedicata al programma](#).



Art. 5

Notifica della vincita e accettazione dell'incarico

La graduatoria definitiva dei Visiting selezionati, verrà pubblicata sul [sito di UniCa](#) e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali e i vincitori riceveranno via e-mail formale notificazione dell'affidamento dell'incarico. L'Ufficio competente provvederà ad inviare ai vincitori un apposito modulo di accettazione (*confirmation form*) che dovrà essere compilato e trasmesso all'Ufficio via e-mail entro la data in esso riportata.

Eventuale ricorso potrà essere presentato al Responsabile del procedimento entro il termine perentorio di 5 gg. dalla pubblicazione sul sito.

Il periodo di attività approvato per ciascun Visiting dovrà essere trascorso interamente in UniCa e sarà possibile abbandonare la sede soltanto in casi particolari, previa comunicazione via e-mail al Direttore di Dipartimento.

I Visiting extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo (almeno 3 mesi), tenuto conto dei tempi necessari per l'ottenimento del visto d'ingresso in Italia, obbligatorio per poter esercitare un'attività lavorativa retribuita presso UniCa. Per maggiori dettagli è possibile consultare la [pagina web dedicata](#).

Art. 6

Compenso e modalità contrattuali

Per le long visit (durata 1 mese) il compenso sarà proporzionale alla equivalente posizione accademica nel sistema italiano:

- € 5.626,10 lordi mensili, per il Visiting con posizione equivalente ad un professore ordinario o associato;
- € 4.021,11 lordi mensili, per il Visiting con posizione equivalente ad un ricercatore.

Gli importi indicati sono da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali (IRPEF), previdenziali (INPS) e assicurative (INAIL) stabilite per legge a carico del Visiting. Per l'affidamento di tali incarichi è prevista la stipula di un contratto di lavoro autonomo, con qualificazione del compenso come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. L'equivalenza delle posizioni accademiche verrà valutata in base alle tabelle allegate al [Decreto Ministeriale 1 settembre 2016 n. 662](#).

Per le short visit (durata compresa tra 6 e 15 giorni), il compenso sarà determinato come segue:

- € 228,57 lordi al giorno
- copertura forfettaria delle spese di viaggio pari a:
 - € 600,00 (lordi) per soggetti provenienti da Stati europei
 - € 1.200,00 (lordi) per soggetti provenienti da Stati extra europei.

L'importo complessivo (lordo giornaliero+copertura forfettaria delle spese di viaggio) è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali (IRPEF) stabilite per legge a carico del Visiting. Per la tipologia short è prevista la stipula di un contratto di lavoro autonomo, con qualificazione del compenso come reddito di lavoro autonomo non abituale (occasionale).

Qualora il Visiting sia titolare di Partita IVA, in qualità di lavoratore autonomo abituale (libero professionista), sarà tenuto al rilascio di fattura secondo la normativa vigente in materia IVA nazionale, Intra o Extra UE.

È previsto un contributo aggiuntivo forfettario di € 110,00 a titolo di parziale copertura delle spese connesse alla richiesta del visto e del permesso di soggiorno per i Visiting cittadini extraeuropei rientranti nelle seguenti tipologie:

- Visiting long di 1 mese inquadriati come Ricercatori;
- Visiting short aventi permanenza compresa tra 9 e 15 giorni.



Tale contributo verrà corrisposto all'atto del pagamento del compenso dovuto, formandone parte integrante, e sarà pertanto soggetto alle medesime ritenute di legge sopra indicate.

Eventuali altre forme di corresponsione del compenso saranno prese in considerazione soltanto in casi del tutto eccezionali, dovranno essere debitamente motivate e saranno trattate secondo la normativa vigente in materia.

Art. 7 Trattamento fiscale

La legge italiana prevede che i compensi erogati a soggetti non residenti per lavoro autonomo (abituale, non abituale o assimilato a quello di lavoro dipendente) relativi a redditi prodotti in Italia, sono soggetti a:

- ritenuta alla fonte a titolo d'imposta (IRPEF) nella misura del 30% sul compenso lordo del soggetto (artt. 24 e 25 del DPR 600/73).

Ai fini previdenziali, per le collaborazioni con impegno prolungato (long visit) e redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (sull'intero compenso) e per quelle di breve durata (short visit) il lavoro autonomo non abituale/occasionale (solo sulla parte che eccede la franchigia di € 5.000) è prevista una:

- trattenuta contributiva INPS, Gestione separata (Art. 2, Legge 335/95).

Per le sole collaborazioni con impegno prolungato e redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente è prevista, inoltre, l'applicazione:

- delle addizionali regionale e comunale, se dovute;
- della trattenuta ai fini assicurativi INAIL (Legge 38/2000).

L'Università di Cagliari, in qualità di sostituto d'imposta, ha la facoltà di applicare al percipiente il regime fiscale più favorevole sulla base delle Convenzioni volte ad evitare la doppia imposizione fiscale sul reddito, stipulate tra l'Italia e la maggior parte degli Stati esteri.

Queste Convenzioni sono trattati internazionali con i quali i Paesi contraenti regolano l'esercizio della propria potestà impositiva al fine di eliminare le doppie imposizioni sui redditi dei rispettivi residenti.

A seconda delle tipologie di reddito interessate, le medesime Convenzioni possono prevedere la possibilità che entrambi gli Stati prelevino un'imposta sullo stesso reddito (tassazione concorrente) oppure la tassazione esclusiva da parte di uno Stato. Si potrà quindi realizzare o la tassazione definitiva nel Paese di residenza del beneficiario o, per taluni casi, anche una tassazione parziale ad opera dello Stato erogante, entro i limiti espressamente indicati nella Convenzione.

Il testo delle Convenzioni bilaterali in vigore tra l'Italia e i singoli Paesi è reperibile, nella doppia versione italiano/inglese, collegandosi al [seguito link](#) presente sul sito del Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

Al fine dell'applicazione diretta delle Convenzioni bilaterali al Visiting Professor/Scientist, incaricato dall'Università di Cagliari, verrà richiesta la compilazione di un apposito modello adottato dall'Agenzia delle Entrate con provvedimento del 10 luglio 2013. Nello specifico, per la richiesta di esonero totale o parziale dall'imposta italiana sui redditi corrisposti a soggetti non residenti in forza delle Convenzioni internazionali per evitare le doppie imposizioni, è necessario compilare il **Modello D** - Altri redditi, (predisposto in italiano, inglese e francese) in ogni sua parte, completo dell'attestazione di residenza fiscale rilasciata dalla corrispondente autorità fiscale del Paese di residenza del beneficiario.

Tale attestazione ha validità a decorrere dalla data di rilascio fino al termine del periodo di imposta indicato nel modello, sempre che le condizioni ivi dichiarate permangano per la durata del medesimo periodo.

In alternativa all'attestazione di residenza rilasciata dall'autorità estera in calce al Modello D, la normativa fiscale italiana prevede che il beneficiario possa produrre un certificato rilasciato dall'autorità fiscale dello Stato di appartenenza, attestante la residenza fiscale in detto Stato per il periodo di imposta corrente, ai fini dell'applicazione delle convenzioni contro le doppie imposizioni.



Il modello D completo dell'attestazione sopra menzionata, o l'eventuale certificato estero di residenza fiscale, dovrà essere anticipato a mezzo posta elettronica e presentato successivamente in originale al momento dell'avvio dell'attività presso l'Ateneo, unitamente all'altra modulistica predisposta dagli uffici universitari, che l'interessato verrà invitato a compilare ai fini dell'istruttoria amministrativo-contabile (es. modulo dati anagrafici, fiscali, previdenziali e bancari, copia di un documento di identità in corso di validità.)

Nell'ipotesi in cui la modulistica obbligatoria sopra illustrata (modello D completo di attestazione o certificazione di residenza fiscale estera) non venisse prodotta in originale non sarà possibile applicare direttamente il regime convenzionale per i redditi derivanti dall'attività svolta dal Visiting Professor/Scientist, che saranno quindi assoggettati a ritenuta alla fonte IRPEF del 30%, a titolo d'imposta, come previsto dai citati artt. 24 e 25 del DPR 600/73.

Il Visiting Professor/Scientist, una volta in possesso della attestazione/certificazione fiscale obbligatoria, potrà comunque chiedere il rimborso dell'IRPEF pagata in Italia presentando la richiesta al Centro operativo servizi fiscali di Pescara dell'Agenzia delle Entrate, all'indirizzo via Rio Sparto, 21 - 65129 Pescara - Italia (tel 085/5771 - assistenza telefonica: 800.89.41.41; e-mail: cop.pescara@agenziaentrate.it - cop.pescara.rimborsinonresidenti@agenziaentrate.it), mediante apposita istanza (modello D-Altri redditi), disponibile sul [sito dell'Agenzia delle Entrate](#).

La domanda dovrà essere presentata entro 48 mesi dalla data del prelevamento dell'imposta IRPEF e il relativo modello dovrà essere corredato della documentazione atta a comprovare l'avvenuto prelievo dell'imposta e il conseguente [diritto al rimborso](#).

L'Agenzia delle Entrate verificherà la sussistenza dei presupposti necessari e, se lo riterrà opportuno, provvederà al rimborso dell'IRPEF.

Su richiesta del docente straniero, al termine del rapporto di lavoro, sarà rilasciata apposita **certificazione dei compensi** corrisposti. Al soggetto percipiente redditi di lavoro autonomo, cui sono state effettuate le ritenute fiscali, previdenziali e assicurative (ove previste), sarà rilasciato il **modello CU** (Certificazione unica) con il quale il sostituto d'imposta (Università) attesterà le somme erogate e le relative ritenute fiscali operate e versate.

Art. 8

Modalità di erogazione del compenso

La corresponsione degli importi stabiliti a beneficio dei Visiting Professor/Scientist è subordinata alla presentazione di idonea modulistica (es. modulo dati anagrafici, fiscali, previdenziali e bancari, copia di un documento di identità in corso di validità.)

I Visiting libero professionisti titolari di Partita IVA, per ricevere il pagamento, oltre alla modulistica sopra indicata, dovranno presentare anche apposita fattura.

In caso di richiesta di applicazione diretta delle Convenzioni contro le doppie imposizioni, non si potrà procedere al pagamento delle competenze maturate sino ad avvenuta acquisizione degli originali delle attestazioni/certificazioni fiscali delle autorità fiscali estere.

L'erogazione delle somme potrà avvenire a conclusione dell'attività, previa presentazione della relazione finale da parte del Visiting (controfirmata dal docente referente). Per motivi legati alle procedure contabili, **i pagamenti delle long visit saranno posticipati di almeno un mese**, in particolare, per chi firma entro il 5 del mese, il pagamento avverrà il mese successivo a quello della firma del contratto; per chi firma dopo il 5 del mese il pagamento sarà posticipato di un ulteriore mese.

Il compenso verrà accreditato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Visiting. Non sono previsti anticipi.

Eccezionalmente, nei casi in cui il Visiting sia un dipendente di un'agenzia o di un centro di ricerca governativo internazionale, o abbia un rapporto di lavoro vincolante tale da non autorizzare la firma di un contratto e la corresponsione diretta di un compenso, questo potrà essere pagato direttamente alla struttura di appartenenza del Visiting, previa stipula di un accordo con l'Università di Cagliari e dietro

presentazione di fattura (con IVA se dovuta) o richiesta di pagamento equivalente. Sarà cura dell'ente presentare un'apposita richiesta motivata all'Ufficio competente almeno quattro mesi prima del previsto arrivo del Visiting.

Art. 9

Modalità di svolgimento dell'attività in UniCa

A ciascun Visiting verrà assegnato come referente interno (sponsor), un docente o ricercatore del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali.

Il periodo di attività presso UniCa dovrà essere concordato con il proprio sponsor, tenendo conto delle esigenze delle attività didattiche e del gruppo di ricerca nel quale il Visiting verrà inserito e dovrà essere comunicato all'Ufficio responsabile del procedimento. Qualsiasi accordo relativo alla permanenza del Visiting non comunicato all'Ufficio non verrà tenuto in considerazione.

Tutte le attività previste dal progetto didattico e di ricerca dovranno obbligatoriamente essere autorizzate dal Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali e riportate nella delibera di approvazione della selezione, assunta dal medesimo Dipartimento. La struttura dovrà garantire la logistica interna (prevedendo una postazione di lavoro/ufficio per il Visiting) e il libero accesso del Visiting alle aule e ai laboratori di ricerca.

Il periodo di permanenza del Visiting dovrà svolgersi preferibilmente in via continuativa per l'intera durata del progetto. Le short visit dovranno effettuarsi in un'unica soluzione. **Il periodo approvato è da intendersi di effettiva presenza presso UniCa.**

Durante lo svolgimento dell'incarico, il Visiting dovrà svolgere obbligatoriamente attività didattica (sotto forma seminariale e/o moduli didattici o altra modalità) e attività di ricerca, secondo quanto richiesto dal profilo per cui si è candidato. Il Visiting è invitato a partecipare a tutte le attività organizzate da UniCa durante il suo periodo di permanenza.

Al termine del periodo di permanenza presso l'Ateneo, il Visiting dovrà redigere una relazione esaustiva sull'attività svolta all'Università di Cagliari (controfirmata dal docente referente) ed inviarla via e-mail al Direttore del Dipartimento. L'attività svolta dal Visiting in UniCa sarà soggetta a successivo monitoraggio dei risultati conseguiti.

Art. 10

Tutela dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria "Cittadini" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 11

Copertura sanitaria

Ai Visiting **cittadini europei**, soggiornanti in Italia per periodi inferiori a tre mesi, verrà riconosciuta la copertura sanitaria prevista nel paese di residenza, se muniti della tessera TEAM/ EHIC. La tessera europea di assicurazione malattia consente ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di accedere in tutta Europa ai servizi sanitari pubblici ed alle prestazioni sanitarie urgenti (medici, farmacie, ospedali, cliniche).

Ai Visiting **cittadini extraeuropei**, si consiglia di estendere la validità della propria assicurazione



sanitaria in Italia o di sottoscrivere una polizza assicurativa privata per il periodo di permanenza a Cagliari. La registrazione al Servizio Sanitario Nazionale è infatti consentita soltanto a coloro che soggiorneranno in Italia per periodi superiori ai 3 mesi e che presenteranno domanda di permesso di soggiorno.

Art. 12

Responsabile del procedimento e accesso agli atti

L'Ufficio competente per il progetto Visiting Professor/Scientist è situato in Via San Giorgio 12, 09124 Cagliari, presso la Direzione per la Didattica e l'Orientamento dell'Università degli Studi di Cagliari.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7.8.1990 è la dott.ssa Silvia Carta, e-mail: callvisitingprofessor@unica.it tel. +39 070 675 8446.

Art. 13

Pubblicità

Ai fini della pubblicità legale, il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito internet dell'Ateneo di Cagliari <http://www.unica.it>, al percorso Pubblicità legale>Albo online dell'Università.

Il Rettore
Prof. Francesco Mola
Sottoscritto con firma digitale

Visto dal Direttore Generale