

Prenotazione del posto in aula – Guida allo studente

Cara studentessa/caro studente,

in questo documento, verrà descritto il processo per la Prenotazione del posto in aula a lezione.

Saranno dettagliati tutti gli aspetti della prenotazione del posto in aula a lezione.

Qui sotto trovi un diagramma con il flusso sequenziale delle fasi in cui sarai coinvolto; per poter accedere alle diverse fasi ti ricordiamo che dovrai effettuare la “Login” per il tuo riconoscimento, ossia l’inserimento delle tue credenziali Username e Password, le stesse che utilizzi per accedere alla tua pagina personale su UniCA/Esse3.



CONFIGURA



PRENOTA



ACCEDI

FASE 1: Configurazione profilo

Dovrai definire il tuo profilo selezionando gli insegnamenti del tuo corso di laurea per cui intenderai frequentare le lezioni in aula

Riferimento: vedi paragrafo «Scheda Creazione profilo»

FASE 2: Nuova prenotazione

Potrai effettuare la prenotazione del posto in aula per le lezioni degli insegnamenti del tuo profilo

Riferimento: vedi paragrafo «Scheda Nuova prenotazione»

FASE 3: Le mie prenotazioni

Potrai visualizzare il riepilogo delle tue prenotazioni del posto in aula e accedere alla carta di accesso ai locali (QR Code).

Riferimento: vedi paragrafo «Scheda Le mie prenotazioni»

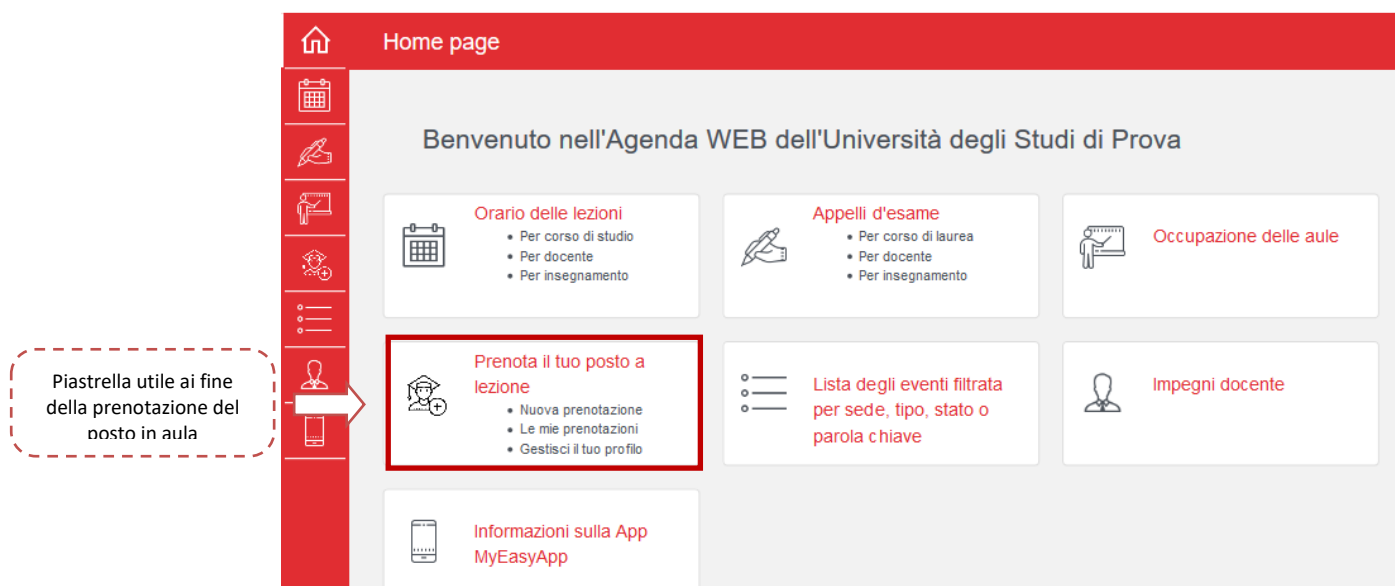
Indice degli argomenti trattati

Homepage	2
Scheda Gestisci il tuo profilo.....	3
Scheda Nuova prenotazione	6
Annullamento prenotazione e gestione assenze	9
Scheda Le mie prenotazioni.....	10
Rileva presenza in aula	13

Homepage

L'Homepage dell'Agenda Web per gli studenti e docenti è strutturata sulla base delle cosiddette "piastrelle", ossia dei macro livelli che ti consentono di accedere alle diverse funzionalità dell'Agenda stessa.

La prenotazione del posto in aula è consentita attraverso la piastrella denominata "Prenota il tuo posto a lezione".



I sottolivelli disponibili per questa scheda sono i seguenti:

- [Nuova prenotazione](#): questo livello ti permetterà di accedere direttamente alla scheda da cui potrai effettuare delle nuove prenotazioni del tuo posto in aula a lezione;
- [Le mie prenotazioni](#): questo livello ti permetterà di accedere direttamente alla scheda di riepilogo delle tue prenotazioni e scaricare la carta di accesso ai locali (QR Code);
- [Gestisci il tuo profilo](#): questo livello ti permetterà di accedere direttamente alla scheda di gestione del tuo profilo creato.

Cliccando sulla piastrella "Prenota il tuo posto a lezione", verrai reindirizzato alla pagina di login, nella quale dovrai inserire le tue credenziali, le stesse che utilizzi per accedere alla tua pagina personale su UniCA/Esse3.



Scheda Gestisci il tuo profilo

Al primo accesso al livello “Prenota il tuo posto a lezione” visualizzerai solamente la scheda **Gestisci il tuo profilo** che ti permetterà di selezionare gli insegnamenti che desidererai frequentare in aula. La definizione del profilo è un passaggio obbligatorio per poter accedere alle altre fasi della procedura.



Il link “[Cosa significa](#)” ti permetterà di consultare una descrizione completa delle funzionalità di questa scheda aiutandoti nella compilazione delle informazioni richieste.

Cliccando sulla scheda “Gestisci il tuo profilo” verrai reindirizzato alla pagina di creazione del profilo, dove avrai la possibilità di selezionare lo specifico Corso di Laurea di tuo interesse.

Ti sarà permessa la selezione degli insegnamenti per un singolo Corso di Laurea; tutti gli insegnamenti che vorrai frequentare e che non sono contenuti all’interno del tuo corso di laurea (vedi ad esempio Insegnamenti a scelta libera dello studente) non potranno essere oggetto di prenotazione del posto in aula. Potrai seguire le lezioni di questi insegnamenti a distanza.

Cerca gli insegnamenti

Seleziona il tuo corso di studio per ricercare gli insegnamenti per i quali vorrai prenotare il posto in aula a lezione.
Se non trovi il tuo corso di laurea, la procedura di iscrizione potrebbe non essere stata attivata.

Struttura didattica:	Tipo laurea:	Corso di Studio:	Periodo didattico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In questa sezione dovrai compilare le tendine disponibili indicando:

- **Struttura didattica:** selezionare, dall’apposita tendina, la Facoltà a cui afferisce il tuo Corso di Studio;
- **Tipo laurea:** selezionare, dall’apposita tendina, la tipologia di laurea desiderata (Esempio: Magistrale, Triennale, etc.);
- **Corso di Studio:** selezionare, dall’apposita tendina, il Corso di laurea desiderato (Esempio: Ingegneria gestionale, Filosofia, etc.);



- [Periodo didattico](#): selezionare, dall'apposita tendina, il Periodo didattico di riferimento (esempio: Primo semestre o Secondo semestre).

Successivamente, cliccando sul pulsante “Cerca” il sistema ti permetterà di accedere alla lista degli insegnamenti, divisi per anno, del Corso di Laurea selezionato precedentemente.

Cerca gli insegnamenti

[Mostra/nascondi parametri di ricerca](#)

Seleziona gli insegnamenti per cui vuoi prenotare le lezioni

Anno 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Advanced econometrics -did	Tardelli Marco, Grosso Fabio
<input checked="" type="checkbox"/>	Advanced econometrics -ese	Grosso Fabio
<input checked="" type="checkbox"/>	Advanced mathematics	Tardelli Marco
<input type="checkbox"/>	Public economics	

Anno 2		
<input type="checkbox"/>	Advanced macroeconomics	
<input checked="" type="checkbox"/>	Environmental and resource economics	Costanzo Maurizio
<input checked="" type="checkbox"/>	Political economy	Ballack Michael
<input type="checkbox"/>	Time series analysis	

Inserisci l'indirizzo mail in cui vuoi ricevere gli aggiornamenti sulle tue prenotazioni (campo obbligatorio)

e-mail:

Salva

Attraverso la checkbox sulla sinistra, avrai la possibilità di selezionare gli insegnamenti per cui desideri seguire le lezioni in presenza; in questa fase fai attenzione alle note in rosso che potrebbero comparire sotto il nome degli insegnamenti perché ti potrebbero risultare molto utili in fase di prenotazione del posto in aula di quell'insegnamento.

Ricordiamo che nell'elenco degli insegnamenti a cui ti puoi iscrivere potrebbero comparire anche degli insegnamenti che non prevedono la prenotazione del posto in aula in quanto sono erogati solamente a distanza; in questi casi, le lezioni di questi insegnamenti non ti compariranno nella fase Nuova prenotazione.

Qualora il campo “e-mail” non sia già correttamente valorizzato, il sistema ti richiederà obbligatoriamente di inserirlo in quanto ti sarà utile al fine della corretta ricezione di mail inerenti alle prenotazioni dei posti in aula;



in particolare, nel caso di annullamento di una lezione del docente per cui avevi già prenotato il posto in aula, ti verrà recapitata una mail automatica che ti comunicherà che la prenotazione del tuo posto in aula è stata eliminata.

Cliccando sul pulsante “Salva” il tuo profilo verrà salvato e il sistema ti proporrà un riepilogo con la lista dei soli insegnamenti per cui hai espresso un interesse.

Insegnamenti del tuo profilo

Insegnamento	Docente
Advanced econometrics -did	Tardelli Marco, Grosso Fabio
Advanced econometrics -ese	Grosso Fabio
Advanced mathematics	Tardelli Marco
Environmental and resource economics	Costanzo Maurizio
Political economy	Ballack Michael

[Modifica](#) [Elimina](#)

Attenzione:

- Modifica del profilo: la modifica del profilo consiste nella possibilità di selezionare/deselezionare insegnamenti del corso di laurea selezionato nel profilo originale; in caso di deselezionare di insegnamenti che prevedono tue prenotazioni di posto in aula, saranno eliminate dal sistema tutte le prenotazioni future di questi insegnamenti.
- Eliminazione del profilo: l’eliminazione del profilo ti permette di selezionare nuovamente il corso di laurea di appartenenza e i relativi insegnamenti per cui vorrai frequentare le lezioni in presenza. A seguito dell’eliminazione del profilo tutte le tue prenotazioni del posto future verranno eliminate.

La modifica e l’eliminazione del profilo non comportano l’eliminazione delle prenotazioni passate così da poter mantenere aggiornati i controlli sui limiti di ore prenotabili dagli studenti.



Scheda Nuova prenotazione

A seguito della creazione del profilo, avrai la possibilità di effettuare una prenotazione del posto in aula attraverso la scheda **Nuova prenotazione**.



Il link “[Cosa significa](#)” ti permetterà di consultare una descrizione completa delle funzionalità di questa scheda aiutandoti nella compilazione delle informazioni richieste.

Il sistema ti permetterà, attraverso questa scheda, di effettuare una nuova prenotazione di un posto in aula a lezione per gli insegnamenti selezionati nella scheda “Gestisci il tuo profilo”.

Cliccando sulla scheda “Nuova prenotazione”, verrai reindirizzato ad una pagina dove visualizzerai una serie di “cards” (celle) all’interno delle quali troverai le lezioni degli insegnamenti prenotabili del tuo profilo, inerenti alla settimana corrente e fino ai 14 giorni solari successivi.

All’interno delle “cards” non saranno presenti le lezioni che si svolgeranno a distanza.

Ogni “card” si compone di “Giorno” - “Sede” - “Turno”.





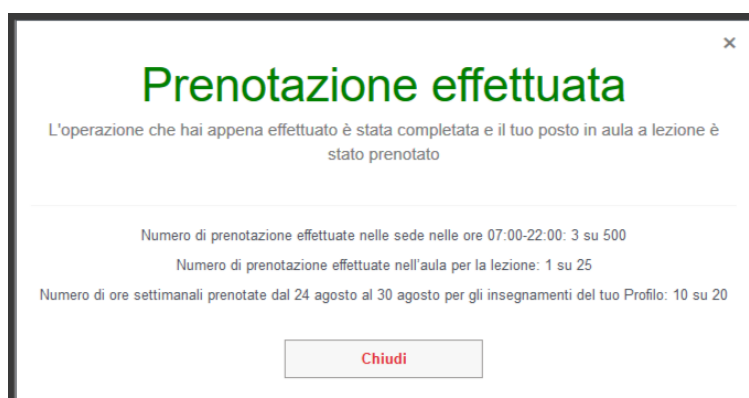
Il turno rappresenta la fascia oraria stabilita dal tuo Ateneo: il Turno è unico per l'intera giornata e rappresenta la fascia oraria di validità del QR code che dovrai usare per poter accedere alle sedi dell'Ateneo dove si svolgono le lezioni.

Visualizzerai una "card" per ogni Giorno, Sede e Turno.

Le informazioni contenute all'interno della card sono le seguenti:

- **Nome insegnamento:** sarà visualizzato il nome dell'insegnamento che presenta una lezione in aula che potrai prenotare;
- **Orario:** sarà visualizzato l'orario in cui si svolgerà la lezione in aula che potrai prenotare;
- **Aula:** sarà visualizzata l'aula in cui si svolgerà la lezione che potrai prenotare;
- **Posto assegnato:** sarà visualizzato il numero di posti già prenotati per questa specifica lezione e l'indicazione sui posti in aula ancora disponibili.
- **Note:** è possibile che qualche lezione sia accompagnata anche da note testuali inserite dal gestore dell'orario (ad esempio nel caso di lezione su più aule, la Nota potrebbe essere utile per indicarti in quale aula è fisicamente presente il docente).

Cliccando sul link "[Verifica e prenota il tuo posto](#)", avrai l'immediata possibilità di prenotare il tuo posto in aula per la specifica lezione.



Il pop-up, che viene visualizzato successivamente, ti indicherà il corretto inserimento della prenotazione e ti fornirà il riepilogo con i conteggi fisici dell'edificio e delle aule e i tuoi controlli personali.

Il sistema, infatti, per limitare l'afflusso di studenti nei locali e contemporaneamente garantire la turnazione degli studenti in aula, in fase di prenotazione del posto effettua i seguenti controlli:



- **Conteggi fisici dell'edificio e delle aule:**


- Controllo sul numero massimo di prenotazioni in aula: il sistema controlla che, con la prenotazione corrente, non venga superato il numero massimo di prenotazioni impostato per la singola aula;

- **Conteggi personali dello studente:**

- Controllo sul numero di ore prenotate, per le lezioni di tutti gli insegnamenti del tuo profilo, nell'arco di una settimana (da lunedì a sabato);
- Controllo sul numero di ore prenotate, per le lezioni di un insegnamento del tuo profilo, nell'arco dell'intero periodo didattico;
- Controllo sul numero di ore prenotate, per le lezioni di un insegnamento del tuo profilo, negli ultimi 7 oppure 14 giorni solari.

Avrai, dunque, a disposizione un **numero massimo di ore prenotabili per ogni singolo insegnamento** esaurite le quali non ti sarà più possibile effettuare delle prenotazioni del posto in aula per quello specifico insegnamento.

Ricordiamo inoltre che non sono consentite prenotazioni di posto in aula a lezione le cui lezioni presentano lo stesso giorno e orario (è verificata la sovrapposizione di orari).

Nel caso in cui, vicino al nome dell'insegnamento della lezione prenotabile sia presente l'icona , la lezione sarà prenotabile attraverso la procedura della "Prenotazione Last Minute".



The screenshot shows a course listing for "Storia del diritto italiano 1" on Thursday, August 27, 2020, at Largo Colombo, 07:00 - 22:00. The course is scheduled for 16:30 - 18:30 in room A. It shows 0 assigned seats and 55 available seats. A callout box points to a clock icon next to the course name, identifying it as the Last Minute procedure icon. At the bottom, there is a link to "Prenotazione last minute - che cosa significa".

Nel caso in cui, infatti, nelle 12 ore che precedono l'inizio della lezione ci siano ancora posti in aula disponibili, la prenotazione sarà libera a tutti gli studenti, compresi coloro che avranno esaurito il loro numero di ore prenotabili per questo insegnamento; le prenotazioni last minute sono state introdotte con il duplice intento di garantire la presenza del massimo numero di studenti in aula, sempre nel rispetto della capienza, e fornire la



possibilità agli studenti più volenterosi di seguire più lezioni possibile in aula in quanto le prenotazioni last minute non saranno calcolate nei conteggi personali.

Il link "[Prenotazione last minute – che cosa significa](#)" ti permetterà di consultare una descrizione completa delle funzionalità aiutandoti nella compilazione delle informazioni richieste.

A seguito della prenotazione, riceverai una e-mail di riepilogo della prenotazione appena effettuata e un file PDF utile all'accesso agli edifici, denominato "Carta di accesso ai locali" (vedi paragrafo "[Scheda Le mie prenotazioni](#)").

Annullamento prenotazione e gestione assenze

Potrai annullare la prenotazione alle lezioni in qualsiasi momento con la funzione ">> [Annulla la tua prenotazione](#)" con l'unica accortezza che il sistema non fornisce la possibilità di annullare la prenotazione di una lezione che si svolgerà in data odierna.

NOTA BENE:

SE NON PUOI PIU' PARTECIPARE A UNA LEZIONE CHE HAI GIA' PRENOTATO RICORDATI DI ANNULLARE LA PRENOTAZIONE.

CHI SI ASSENTA PER 3 GIORNI CONSECUTIVI SENZA AVER PREVIAMENTE ANNULLATO LA PRENOTAZIONE, PER I SUCCESSIVI 7 GIORNI POTRÀ PRENOTARSI ESCLUSIVAMENTE CON LA MODALITÀ LAST MINUTE

Scheda Le mie prenotazioni

A seguito dell'inserimento di prenotazioni del posto in aula, potrai consultare e gestire le tue prenotazioni attraverso la scheda **Le mie prenotazioni**.



Il link “Cosa significa” ti permetterà di consultare una descrizione completa delle funzionalità di questa scheda aiutandoti nella compilazione delle informazioni richieste.

Cliccando sulla scheda “Le mie prenotazioni”, verrai reindirizzato ad una pagina dove potrai visualizzare tutto l’elenco delle prenotazioni effettuate.



La visualizzazione delle prenotazioni con le “cards” è identica alla scheda “Nuova prenotazione”, precedentemente descritta in questa guida.

Ogni prenotazione effettuata sarà visibile all’interno di un riquadro che presenterà le seguenti informazioni:

- **Giorno, Sede e Turno**: sarà visualizzata la data, la sede e il turno nel quale è stata allocata la lezione prenotata;



- **Nome insegnamento:** sarà visualizzato il nome dell'insegnamento per cui è stata effettuata la prenotazione;
- **Orario:** sarà visualizzato l'orario in cui si svolgerà la lezione prenotata;
- **Aula:** sarà visualizzata l'aula in cui si svolgerà la lezione prenotata;
- **Posto assegnato:** sarà visualizzato il numero di posti già prenotati per questa specifica lezione e l'indicazione sui posti in aula ancora disponibili (l'indicazione del numero di posto assegnato è a discrezione dell'Ateneo e potrebbe anche non essere visualizzata).

Nel caso in cui la prenotazione del posto in aula sia stata effettuata per una lezione di una giornata futura, all'interno di questa sezione, avrai la possibilità di annullare la tua prenotazione.

Cliccando sul link "[>> Annulla la tua prenotazione](#)", a seguito di una conferma, avrai la possibilità di annullare la prenotazione del posto in aula precedentemente effettuata.



Il pop-up, che viene visualizzato successivamente, ti indicherà il corretto annullamento della prenotazione del posto in aula.

Nel caso in cui la prenotazione del posto in aula sia stata effettuata per una lezione della giornata odierna, le informazioni sulla "card" varieranno rispetto alle prenotazioni effettuate per giornate future.





A differenza delle prenotazioni per giornate future, in questa sezione non avrai la possibilità di annullare la prenotazione del posto in aula in quanto questa prenotazione si riferisce alla giornata odierna. All'interno della scheda di prenotazione, infatti, verrà visualizzata la dicitura *“Le prenotazioni di oggi non possono essere annullate”*.

Inoltre, per le prenotazioni di lezioni che si svolgeranno nella data odierna avrai la possibilità di effettuare il Check-In della prenotazione.

Cliccando sulla voce **“Effettua il Check-In”**, potrai visualizzare la **“Carta di accesso ai locali”** contenente i dati e il QR Code della prenotazione.

La carta d'accesso, e più specificatamente il QR Code contenuto, ti sarà indispensabile per effettuare l'accesso ai locali; il QR Code ti verrà richiesto per il Check-In all'ingresso dei locali da parte del personale addetto.

Carta di accesso ai locali



Il QR Code sopra riportato dovrà essere presentato per il Check-In all'ingresso dei locali in caso di controllo da parte del personale addetto.
In seguito riportiamo i dati della tua prenotazione.

Martedì 1 Settembre 2020
Sede: Corso Impero Turno: 07:00 - 22:00 Orario prima lezione: 09:30 Matricola studente: der
Dettaglio lezioni
> Economia e gestione delle imprese (cognomi A-L) 09:30 - 12:30, Aula Ypsilon Posto assegnato: 2

Potrai scaricare la **“Carta di accesso ai locali”** anche in formato PDF tramite il link **“Esporta PDF”**.

Nella scheda **“Le mie prenotazioni”** potrai anche consultare le tue prenotazioni passate, ossia quelle antecedenti la data odierna, sulle quali però non ti sarà consentita nessuna operatività.



Rileva presenza in aula

Per tutte le lezioni che hai prenotato e che a cui hai partecipato dovrai certificare la tua presenza in aula e indicare il posto che hai occupato accedendo al modulo “Rileva presenza” dell’app UniCA Easy. Per certificare la presenza dovrai inquadrare il QR code o inserire nell’apposito campo il codice alfanumerico che verrà proiettato dal docente durante la lezione.

08:01

Rileva presenza

La tua matricola è:
20/40/66

Inserisci il numero del posto a sedere

Inserisci il codice comunicato dal docente

RILEVA PRESENZA