



Compilare, firmare digitalmente e inviare a: [pratichetirociniarch@unica.it](mailto:pratichetirociniarch@unica.it)

### Domanda di proroga di tirocinio

Con la presente il sottoscritto (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_,  
numero di matricola \_\_\_\_\_, tirocinante presso (denominazione soggetto ospitante) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, chiede la proroga del tirocinio, iniziato in data \_\_\_\_\_ ed in  
scadenza in data \_\_\_\_\_, fino al \_\_\_\_\_, per ulteriori 50 ore pari a 2 cfu.

Allega, la relazione illustrativa delle attività svolte durante il tirocinio e delle motivazioni della richiesta di  
proroga firmata dal tutore aziendale e dal tutore universitario.

Distinti saluti.

Data: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del tirocinante