



**Università degli Studi di Cagliari**

FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE

Il Presidente: Prof. Stefano Usai

Art. 3 - D.M. n.1047/2017 - fondo per il sostegno dei giovani  
– Bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali,  
didattico-integrative, propedeutiche e di recupero –  
A.A.2021/2022

IL PRESIDENTE

- VISTO Il vigente Statuto di questo Ateneo;
- VISTO l'art. 3 del D.M. n.1047 del 29.12.2017; in base al quale “ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli [...] assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari.”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2021, con la quale sono state ripartite le risorse e approvate le “Linee Guida” per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli;
- VISTA la nota Prot. n. 0135613 del 30/06/2021 avente ad oggetto l'assegnazione fondi 2019, con la quale viene dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli e vengono fornite le indicazioni operative sulle modalità di utilizzo delle risorse;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi di studenti per lo svolgimento di attività di tutorato, propedeutiche e di recupero da esplicarsi nell'assistenza (co-host) al commissario d'aula virtuale durante l'erogazione del test d'ingresso per l'immatricolazione in modalità telematica, denominato TOLC@CASA;
- TENUTO CONTO che l'attività di co-host del TOLC@CASA rientra fra le attività di tutorato, didattiche, integrative, propedeutiche e di recupero di cui all'art. l'art. 3 del D.M. n.1047 del 29.12.2017;
- VERIFICATA la copertura finanziaria che graverà sui fondi ministeriali assegnati all'Università e disponibili nel seguente progetto di Ateneo:  
DIDALTRO\_CTC\_2019\_TUTORATO\_DM989\_DM738FFO2019

DISPONE

**Art. 1 – AVVISO**

Presso la Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione di **n. 5 incarichi** per lo svolgimento di attività di attività di tutorato, didattiche, integrative, propedeutiche e di recupero di cui all'art. l'art. 3 del D.M. n.1047 del 29.12.2017 e specificamente l'assistenza al commissario d'aula virtuale nell'ambito dell'erogazione del test d'ingresso per l'immatricolazione in modalità telematica, denominato TOLC@CASA per l'A.A. 2021/2022.



Cod. Sel	Corso di Laurea	Numero incarichi	Ore	Totale Ore
1	Corsi di Laurea della Facoltà di SEGP	5	40	200

Le attività di tutorato, didattiche, integrative, propedeutiche e di recupero dovranno essere svolte **improrogabilmente entro l'A.A. 2021/2022.**

## Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesta l'iscrizione, non oltre il 1° anno fuori corso, ad un Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di presentazione della domanda e certificati con dichiarazione sostitutiva (All. B).

Qualora il vincitore consegua il titolo accademico durante lo svolgimento dell'incarico, verrà fatto salvo il periodo di attività svolta e il titolare dell'incarico decadrà dal beneficio per il monte ore residuo ancora da svolgere: L'incarico per lo svolgimento dell'attività residua potrà essere assegnato al candidato collocato in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

## Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, sottoscritte, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto (All. A), dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata ([protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it)) entro le **ore 13 del giorno venerdì 23 luglio 2021**. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini.

### I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF

Oltre alla domanda, indirizzata al **Presidente del Consiglio di Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari, Viale Sant'Ignazio n. 78 - 09123 CAGLIARI**, i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- Curriculum vitae sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445 del 28.12.2000 (All. B)
- Copia fotostatica integrale di un documento di identità;

Gli studenti lavoratori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

N.B.:

- coloro i quali siano stati beneficiari di un precedente incarico di tutor ex art. 3 D.M. 1047/2017 nel corrente Anno Accademico, potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando e accettare un ulteriore incarico di tutorato, nel limite massimo di 100 ore per l'anno accademico in corso.



#### **Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE**

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutati dalla Commissione i titoli indicati nell'allegato B purché pertinenti all'attività da svolgere.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione (o se ritenuto opportuno da apposite Commissioni) nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà e sarà composta da tre componenti, nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia.

La Commissione dispone in totale di **60 punti** da attribuire in relazione ai CFU conseguiti, alla media dei voti conseguiti negli esami, al voto di laurea, alle certificazioni linguistiche, ad altri titoli che la Commissione valutatrice riterrà coerenti con le attività che si andranno a svolgere o con il percorso di studi.

Gli eventuali titoli posseduti e non indicati in domanda dal candidato non potranno essere oggetto di richiesta di rivalutazione del punteggio conseguito successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

Al termine della selezione, la Commissione formula una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà.

In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità. Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Il Presidente della Facoltà potrà disporre l'attribuzione degli incarichi che dovessero risultare vacanti ai candidati risultati idonei nel limite massimo di 100 ore per l'anno accademico in corso.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro **n. 3** giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

#### **Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO E COMPENSO**

Ai candidati vincitori della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico prima dell'inizio dell'attività.

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art.8 della Legge 2.12.1991, n.390.

All'atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n.165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

**È tassativamente vietato avviare le attività di tutorato prima della sottoscrizione della lettera di incarico.**



Il contraente dovrà svolgere le attività in presenza presso le strutture dell'Ateneo e dovrà, altresì, svolgere le attività a distanza utilizzando le piattaforme informatiche indicate dalla Facoltà nel rispetto delle modalità e secondo gli orari concordati con il Coordinatore del Corso di Studi, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l'efficacia dell'azione.

**Il compenso orario lordo del percipiente è fissato in €. 16,20** determinato detraendo dal compenso omnicomprendivo di €. 20,00 gli oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione. Tale importo, moltiplicato per il numero delle ore svolto, determinerà il compenso totale.

**Ai candidati risultati vincitori potrà essere attribuito un unico incarico.**

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro, che dovrà essere consegnato, al termine dell'attività, alla Segreteria di Presidenza della Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

“L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Studenti è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page)”

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sandra Giordano, funzionaria amm.va della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, reperibile ai seguenti recapiti: 070/6753780 – [sgiordan@amm.unica.it](mailto:sgiordan@amm.unica.it).

Cagliari, 13/07/2021

Il Presidente  
Prof. Stefano Usai  
(sottoscritto digitalmente)