



## EDUC (*European Digital UniverCity*) Alliance ERASMUS+

### AVVISO DI SELEZIONE "GAP YEAR"

#### IL RETTORE

- VISTE le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n° 89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 3 dell'1.10.2013 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento carriere amministrative studenti, emanato con D.R. n. 456 del 28.5.2010, e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'accesso agli atti, emanato con D.R. n. 785 dell'1.7.2014;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e il Decreto Lgs. n. 101 del 10.8.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del medesimo;
- CONSIDERATE le misure e i provvedimenti adottati a livello nazionale e regionale per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che fanno in modo che tutte le mobilità programmate in risposta a questo avviso sono comunque vincolate all'andamento dell'emergenza sanitaria attualmente in corso;
- VISTO il Grant agreement n. 612442 sottoscritto dall'Alleanza EDUC con la Commissione Europea in data 19.09.2019, atto a disciplinare le regole finanziarie e contrattuali della sovvenzione assegnata per l'attuazione del progetto pilota "**European Digital UniverCity (EDUC)**" (Ref. EPP-1-2019 – 1- DE- EPPKA2-EUR-UNIV. CUP: F25J19000260006), finanziato nell'ambito del programma europeo Erasmus+, al quale l'Università degli Studi di Cagliari partecipa in qualità di partner;
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Cagliari partecipa al progetto EDUC in consorzio con altre cinque università europee: Rennes 1 e Paris Nanterre (Francia), Masaryk (Brno - Repubblica Ceca), Pécs (Ungheria) e Potsdam (Germania), quest'ultima in qualità di coordinatore, al fine di creare un ateneo internazionale integrato, quale nuova comunità accademica per docenti, studenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo;
- VISTO il D.R. n. 1322 del 21/11/2019 con il quale è stato approvato il *Grant Agreement* sottoscritto dall'Alleanza EDUC con la Commissione Europea ;

- CONSIDERATO che nel medesimo decreto è stato dato mandato al Rettore di porre in essere, con gli uffici di riferimento, tutti gli atti propedeutici, conseguenti e necessari per procedere all'avvio delle attività progettuali;
- CONSIDERATO che, in linea con quanto previsto nel Piano delle Attività del progetto, l'Alleanza EDUC ha sviluppato uno strumento di mobilità definito "Gap Year", il quale consente agli studenti dell'alleanza EDUC di trascorrere uno o due semestri (fino ad un massimo di 10 mesi) presso una delle università partner francesi (Paris Nanterre e/o Rennes 1) per arricchire il proprio curriculum formativo con discipline diverse e trasversali rispetto al proprio piano di studi;
- CONSIDERATO che occorre selezionare gli studenti di UniCA interessati a partecipare al *Gap Year*, tenendo conto che saranno finanziati complessivamente dai partner francesi EDUC (Paris Nanterre e/o Rennes 1) fino a un massimo di 20 borse di mobilità (10 presso l'Università di Paris Nanterre e 10 presso l'Università di Rennes 1), per la durata di un semestre (5 mesi);
- CONSIDERATO che la presente selezione ha lo scopo di identificare i beneficiari dell'intervento *Gap Year* in modo tale da garantire imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- CONSIDERATA la necessità e urgenza di procedere all'emanazione di un avviso di selezione atto a identificare gli studenti di UniCA che intendono partecipare al *Gap Year* presso l'Università di Paris Nanterre e/o Rennes 1;

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità e destinatari

È emanato il primo avviso di selezione degli studenti interessati a partecipare al *Gap Year*, il nuovo strumento di mobilità, sviluppato dall'Alleanza EDUC, che consente allo studente di trascorrere uno o due semestri (fino ad un massimo di 10 mesi) presso una delle università partner francesi (Paris Nanterre e/o Rennes 1). Tale esperienza è mirata ad arricchire il proprio curriculum con discipline diverse e trasversali rispetto al proprio piano di studi.

Gli studenti selezionati beneficeranno di una borsa di mobilità e del rimborso forfettario delle spese di viaggio, assegnati dalle università francesi così come specificato nel successivo articolo 11.

Complessivamente sarà finanziato un numero di borse di mobilità equivalente a n. 20 semestri, equamente suddivise tra le due università francesi (Paris Nanterre e Rennes 1).

L'assegnazione delle borse di mobilità è riservata a tutti gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio del 2° ciclo e ai corsi a ciclo unico (4° e 5° anno) dell'Università degli Studi di Cagliari.

All'atto della domanda, lo studente potrà indicare la sua preferenza in termini di sede, durata e periodo di riferimento. Coloro che si candideranno per due semestri potranno indicare se la mobilità avverrà in un'unica sede o in entrambe.

## Art. 2 – Requisiti generali

Possono concorrere alla selezione per la partecipazione al *Gap Year* gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, soddisfino le seguenti condizioni:

- essere regolarmente iscritti, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non oltre il 1° fuori corso) ad un Corso di Laurea Magistrale (2° ciclo) o ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (4° e 5° anno) attivati dall'Università degli Studi di Cagliari per l'A.A. 2020-2021;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua francese o inglese, corrispondente al livello B1, del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

## Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online, a partire **dalle ore 14 di venerdì 14 maggio 2021 fino alle ore 14 di venerdì 28 maggio 2021**, collegandosi al sito dell'Università [www.unica.it](http://www.unica.it), cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo web: <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>

Il mancato perfezionamento della domanda online entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere caricata online, in un unico file in formato pdf rinominato con nome, cognome e matricola del candidato (esempio: *mario\_rossi\_12345.pdf*), anche la documentazione di seguito indicata:

- a) la copia del/i certificato/i comprovante/i le conoscenze linguistiche possedute o l'autocertificazione relativa al sostenimento del test di piazzamento presso il CLA nel corso nel corso dell'ultimo anno, se disponibili, ai fini del punteggio;
- b) la lista dei corsi che si intende seguire con la sede o le sedi di destinazione, compilando il modulo disponibile al link [https://unica.it/unica/it/educ\\_opportunita.page](https://unica.it/unica/it/educ_opportunita.page);
- c) una lettera motivazionale scritta in inglese che spieghi perché lo studente ritiene che la partecipazione al *Gap Year* possa arricchire il suo percorso di studi, considerando i seguenti elementi di valutazione:
  - New skills development
  - Linguistic and cultural skills development
  - European openness
  - Asset for social and professional integration
  - Coherence of selected courses with the mobility project of the student.

## Art. 4 – Competenze linguistiche

Gli studenti che si candidano per partecipare al *Gap Year* devono possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua francese e/o della lingua inglese, corrispondente **al livello B1** del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

È possibile inserire nella pagina dei servizi online, all'atto dell'iscrizione al bando, la documentazione che attesti il possesso del suddetto livello di competenza e la conoscenza di ulteriori lingue straniere.

**Tale inserimento in questa fase sarà utilizzato anche per l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.**

Gli studenti che si candidano possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

- a) il superamento di un esame di francese e/o inglese, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità, effettuate presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando, per le quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con la data di sostenimento e il livello conseguito;
- b) il certificato di conoscenza della lingua straniera rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale;
- c) il certificato di conoscenza della lingua straniera rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione, ad eccezione di quelle relative alle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

**I candidati idonei che, all'atto della presentazione della candidatura, non avranno inserito on-line un certificato che documenta il possesso del livello di competenza B1 per la lingua francese e/o inglese, se selezionati dovranno sottoporsi obbligatoriamente ad una prova di verifica online delle competenze linguistiche possedute.**

#### **Art. 5 – Valutazione della candidatura**

Le selezioni sono effettuate dalla Commissione EDUC di Ateneo, nominata con Decreto Rettorale, che procederà alla valutazione dei candidati secondo i criteri per la formulazione delle graduatorie riportati di seguito.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento. La Commissione dispone complessivamente di un massimo di 80 punti, così ripartiti:

- 1) Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza del percorso di studio del candidato (fino a 60 punti);
- 2) Competenze linguistiche (fino a 10 punti);
- 3) Valutazione della motivazione che il candidato ha inserito nella domanda di candidatura (fino a 10 punti);

1) Per quanto riguarda il **calcolo del merito accademico**, sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$\text{Media totale} + 0,5 \left( \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{Anni di iscrizione} - 0,5} \right)$$

La Media totale ponderata si calcola considerando i 30 e lode come 31.

Nel calcolo del merito accademico si considereranno i CFU acquisiti alla data di **scadenza della presentazione delle candidature**, e che sono registrati nel sistema informativo della didattica Esse3. Sarà responsabilità dello studente verificare la corretta registrazione delle attività formative completate nel sistema online; non saranno accettate autocertificazioni di attività non risultanti alla data di scadenza del bando.

Tra i CFU acquisiti verranno considerati solo quelli necessari per il conseguimento del titolo di studio, escludendo le attività didattiche in sovrannumero.

### Casi particolari

Al fine di avere una situazione uniforme tra le diverse tipologie di studenti si precisa che, in caso di abbreviazione di carriera, non si terrà conto dei CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione. In particolare, per gli studenti che, dopo aver effettuato una rinuncia o essere decaduti dagli studi, si sono iscritti nell'attuale carriera, nel calcolo del merito accademico non si terrà conto delle precedenti carriere, né per gli anni di iscrizione, né per gli eventuali CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione, che comportano un'abbreviazione di carriera. Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso la carriera è considerata unitaria, pertanto nel calcolo del merito si terrà conto del numero totale di anni di iscrizione, conteggiando anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera. Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso tra i CFU verranno considerati anche quelli acquisiti nella precedente carriera purché riconosciuti nell'attuale e quindi ritenuti coerenti.

2) Le competenze linguistiche dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che certifichi i livelli di conoscenza della lingua straniera secondo il QCER (vedi art. 4).

Il punteggio relativo alle competenze linguistiche dovrà essere attribuito secondo la seguente scala, anche tenendo conto di certificazioni relative a più lingue fino a saturare il punteggio massimo disponibile.

Per ciascuna lingua:

	Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE)	Punteggio
Livello elementare	A2	1
	B1	2
Livello autonomo	B2	3
	C1	4
Livello padronanza	C2	5

Per la lingua inglese e francese si attribuirà il punteggio solo a partire dal livello B1.

### Art. 6 – Graduatorie

L'elenco degli studenti ammessi sarà pubblicato entro il **04.06.2021** sulla pagina [https://unica.it/unica/it/educ\\_opportunita.page](https://unica.it/unica/it/educ_opportunita.page)

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del **11.06.2021**, da inviare via mail all'indirizzo [educ@amm.unica.it](mailto:educ@amm.unica.it)

La graduatoria definitiva verrà approvata con decreto del Rettore entro il **18.06.2021**.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

#### **Art. 7 – Accettazione dei soggiorni di mobilità**

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la compilazione del **Gap Year agreement**, disponibile alla pagina [https://unica.it/unica/it/educ\\_opportunita.page](https://unica.it/unica/it/educ_opportunita.page). Coloro che non sottoscriveranno i moduli di accettazione entro la data stabilita saranno considerati rinunciatari e il posto sarà assegnato agli studenti che si sono inseriti nella prima posizione utile in graduatoria.

#### **Art. 8 – Idonei non assegnatari**

In caso di rinuncia degli assegnatari, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore dei soggetti che si sono positivamente inseriti all'interno delle graduatorie di merito, nelle posizioni immediatamente successive a quelle degli assegnatari.

Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco, senza ulteriori comunicazioni.

#### **Art. 9 – Adempimenti degli assegnatari**

È fatto obbligo agli studenti selezionati di rispettare rigorosamente le scadenze e gli adempimenti che saranno comunicati dall'Università ospitante e da questo Ateneo via email all'indirizzo indicato dallo studente nel formulario online per la trasmissione dei documenti richiesti, in particolare il Learning Agreement (vedi art. 12) e l'eventuale registrazione ai corsi.

Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista nell'art. 7, devono comunicarlo al Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus via mail all'indirizzo [educ@amm.unica.it](mailto:educ@amm.unica.it) e all'Università ospitante.

Gli studenti selezionati dovranno impegnarsi a sostenere con profitto gli esami inseriti nel Learning Agreement. Per il completamento del *Gap Year* con relativo attestato saranno riconosciuti crediti ECTS, come attività sovrannumerarie, o eventualmente crediti liberi, secondo quanto sarà deliberato dai Corsi di Studio di appartenenza.

Inoltre, il percorso formativo svolto nell'ambito del *Gap Year* comparirà nella parte "**Informazioni aggiuntive**" del **Supplemento di Diploma**.

#### **Art. 10 – Accettazione da parte della Istituzione ospitante**

La borsa di studio per il *Gap Year* assegnata agli studenti vincitori è subordinata all'ammissione presso la sede estera. È responsabilità degli studenti verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi).



La mobilità per il *Gap Year* è subordinata all'accettazione dell'Università partner, la quale può decidere di non accogliere lo studente per diversi motivi insindacabili, tra cui:

- **mancanza dei requisiti linguistici richiesti a pena di esclusione;**
- **incompatibilità del programma di studio tra Learning Agreement e offerta didattica della sede ospitante;**
- **mancato rispetto delle scadenze previste dalla medesima Istituzione per la registrazione del Gap Year.**

#### **Art. 11 – Conferimento della borsa di mobilità**

Le borse di mobilità per il *Gap Year* avranno una durata compresa tra **5 e 10 mesi** e sono finanziate dalle Università di Paris Nanterre e Rennes 1.

Agli studenti beneficiari sarà riconosciuto un contributo mensile il cui importo è pari a € 900,00 e un rimborso forfettario delle spese di viaggio pari a € 600.00.

L'erogazione del contributo assegnato avverrà secondo le seguenti modalità:

##### **Per le mobilità di un solo semestre (5 mesi):**

1. nella misura anticipata del 70% del contributo assegnato, successivamente al ricevimento della documentazione iniziale debitamente compilata e firmata;
2. il restante 30% sarà corrisposto a saldo, a conclusione del *Gap Year* e successivamente alla presentazione della documentazione finale.

##### **Per le mobilità della durata di due semestri (10 mesi):**

1. nella misura anticipata del 40% del contributo assegnato, successivamente al ricevimento della documentazione iniziale debitamente compilata e firmata;
2. un secondo prefinanziamento pari al 40% dopo la presentazione del *Mid-term Report* da parte dello studente, a conclusione del primo semestre;
3. il restante 20% sarà corrisposto a saldo, a conclusione del *Gap Year* e successivamente alla presentazione della documentazione finale.

#### **Art. 12 – Il Learning Agreement**

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio. Sono infatti tenuti a compilare il Learning Agreement tutti gli studenti selezionati. Il Learning Agreement (*Before the mobility*) dovrà prevedere attività formative per 30 crediti (ECTS) per semestre.

Il modulo da compilare è disponibile all'indirizzo: [https://unica.it/unica/it/educ\\_opportunita.page](https://unica.it/unica/it/educ_opportunita.page)

Il Learning Agreement dovrà essere sottoscritto prima della partenza dal referente Erasmus del Corso di Studio. Il Learning Agreement dovrà essere quindi trasmesso per l'approvazione e la firma all'Università ospitante.

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement può essere modificato (*During the Mobility*), ma gli eventuali cambiamenti devono essere comunicati per iscritto al referente Erasmus del Corso di Studio, anche via e-mail, che dovrà sottoscrivere le modifiche.

#### **Art. 13 – Conseguimento dei crediti**

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Lo studente in mobilità dovrà conseguire almeno 18 crediti ECTS per semestre.

#### **Art. 14 – Riconoscimento del periodo Gap Year**

Per il riconoscimento del periodo di studio svolto all'estero, lo studente, entro i 10 giorni successivi al rientro, dovrà presentare al Settore Mobilità studentesca/ufficio Erasmus:

- il **Transcript of Records**, certificato nel quale l'Università estera dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto e dei crediti ECTS;
- l'Attestato di **permanenza**, in originale, compilato dall'Università partner ed indicante le date di arrivo e di partenza.

Tale documentazione sarà quindi trasmessa al Consiglio di Corso di Studio, che direttamente o tramite apposita Commissione, verificherà il percorso di studio effettuato dallo studente, procedendo al riconoscimento delle attività svolte con i relativi crediti come sovrannumerarie o come crediti liberi. Il documento (verbale o delibera) dovrà essere trasmesso poi alla Segreteria studenti per la registrazione degli esami convalidati.

#### **Art. 15 – Interruzione e rinuncia al soggiorno**

La mobilità per il Gap Year può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Gli studenti che rinunciano, senza giustificati motivi, alla mobilità dopo l'accettazione prevista dall'art. 7, non saranno più ammessi a partecipare alle successive iniziative EDUC.

#### **Art. 16 - Trattamento dati personali e responsabile del procedimento**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca della Direzione per la didattica e l'orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il funzionario responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloi, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.



### Art. 17 – Norme transitorie

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss11.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page) - sezione "AVVISI MOBILITA' INTERNAZIONALE" -

Visto

Il Direttore Generale

Aldo Urru

Il Rettore

Francesco Mola

*Sottoscritto con firma digitale*