



Corso di Studio in Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica
Università degli Studi di Cagliari

<http://corsi.unica.it/ingegneriaelettricaeelettronica/>

Consiglio del Corso di Studio in Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica

Riunione a distanza del 29 Marzo 2021

Verbale n. 48 – da ratificare

Docenti	P	G	A	Docenti	P	G	A
Atzori Luigi			X	Possenti Andrea	X		
Baccoli Roberto			X	Raffo Luigi*	X		
Castello Paolo	X			Rodriguez Giuseppe	X		
Cocco Daniele			X	Roli Fabio*	X		
Damiano Alfonso			X	Seatzu Carla*	X		
Demontis Ambra	X			Serri Antonino*	X		
Didaci Luca	X			Sulis Sara*	X		
Fanni Alessandra*	X			Usai Elio			X
Fraschini Matteo*	X			Vacca Annalisa			X
Gatto Gianluca	X			Vanzi Massimo			X
Giacinto Giorgio*	X			Docenti a contratto			
Giusto Daniele	X			Loi Roberto			X
Hahn Konstanze	X			Vernier Stella			X
Marras Monica			X	Rappresentanti degli studenti			
Marco Martalò	X			Corongiu Emanuele	X		
Martines Giovanni*	X			Foddis Nicola	X		
Mazzarella Giuseppe	X			Fois Arianna	X		
Muscas Carlo*	X			Marini Riccardo			X
Oldeman Rolf	X			Saba Elena	X		
Pilia Luca	X			Valdes Francesco	X		
Pilo Fabrizio			X				

* docenti afferenti

Docenti titolari: 31, Presenti: 22, Giustificati: 0, Assenti: 9

Docenti a contratto: 2, Presenti: 1, Giustificati: 0, Assenti: 2

Rappresentanti studenti: 6, Presenti: 5, Giustificati: 0, Assenti: 1

Ordine del giorno:

- 1) Ratifica verbali N. 46 e 47
- 2) Comunicazioni
- 3) Pratiche studenti
- 4) Presentazione e discussione Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà 2020
- 5) Discussione Scheda di Monitoraggio Annuale 2020
- 6) Resoconto Commissione Budget CdS
- 7) Resoconto ultima riunione Comitato di Indirizzo
- 8) Politiche per la Qualità del Corso di Studi
- 9) Varie ed eventuali

Il Consiglio si svolge a distanza ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute a distanza degli Organi Collegiali statutari, degli altri organismi, degli organi collegiali delle strutture didattiche e di ricerca e dei Centri di servizio dell'Ateneo* (D.R. 332/2020 del 18.03.2020).

Alle ore 18.05, essendo raggiunto il numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la riunione.

1) Ratifica verbali N. 46 e 47

I verbali N. 46 e 47 vengono approvati unanimemente.

2) Comunicazioni

La Coordinatrice fa il punto sulla situazione dello svolgimento delle lezioni in modalità ibrida a causa dell'emergenza Covid-19. Vi è un ampio confronto tra i vari docenti e gli studenti rappresentanti circa l'efficacia delle lezioni nelle due modalità, in presenza e in remoto, nonché circa le diverse esperienze relative alle sessioni di esame appena concluse.

La Coordinatrice informa il Consiglio circa la chiusura della selezione per una borsa di studio bandita in seguito all'accordo tra UniCa e Amazon per sostenere studentesse meritevoli e meno avvantaggiate che si impegnano in un percorso di studi nelle discipline scientifiche e tecnologiche. Più precisamente si tratta di una borsa di studio di 6.000 Euro da assegnare ad una studentessa del primo anno del CdS in Ing. Elettrica, Elettronica ed Informatica, rinnovabile per i due anni successivi, previa verifica di alcuni requisiti relativi al regolare e soddisfacente proseguimento degli studi. La commissione (composta dalle Prof.sse A. Fanni, C. Seatzu, S. Sulis e dal Sig. M. Casarin) ha terminato la selezione il giorno 25/03/21 ed ha proclamato vincitrice la studentessa Claudia Fadda.

La Coordinatrice riporta inoltre al Consiglio una richiesta a lei pervenuta tramite la Prorettrice all'Internazionalizzazione, la Prof. A. Carucci, in data 03/02/21: da anni il nostro Ateneo rilascia agli studenti che ne fanno richiesta il *Diploma Supplement* e altre certificazioni relative alla carriera studente in doppia lingua italiano/inglese. Le certificazioni vengono elaborate dal sistema informativo della didattica Esse3 partendo dalle informazioni in esso presenti, relative alla carriera dello studente e ai corsi di studio. La normativa vigente prevede il rilascio automatico gratuito a tutti i laureati.

Attualmente nel sistema informativo Esse3 non risulta caricata la totalità delle informazioni in lingua inglese e pertanto è necessario integrarle ogniqualvolta gli uffici ricevono richieste di rilascio delle suddette certificazioni. La DIRSE in collaborazione con la Direzione SID e Cineca ha avviato una ricognizione del database di Esse3 per verificare le informazioni già presenti e non ancora tradotte al fine di poter procedere all'inserimento delle traduzioni mancanti e al rilascio automatico agli interessati delle certificazioni in oggetto.

Si chiede pertanto il supporto di tutti i docenti in prospettiva futura per le traduzioni specialistiche in lingua inglese delle nuove attività didattiche fuori offerta (es. seminari, attività di campo, tirocini particolari etc.). Nello specifico, qualora si proceda alla creazione/riconoscimento di attività didattiche fuori offerta, si chiede ai docenti proponenti di indicare nelle delibere dei Consigli di CdS, contestualmente alla denominazione in italiano, anche la denominazione in lingua inglese, in modo tale che possano essere entrambe immediatamente caricabili nel sistema da parte delle segreterie studenti.

La Coordinatrice informa infine il Consiglio che è stata eseguita la migrazione del sito web del CdS. Ha seguito personalmente la verifica dei lavori svolti e verificato che i dati fossero stati correttamente trasferiti. Anche le pagine personali dei docenti sono state migrate. La Coordinatrice invita tutti i docenti a verificare la correttezza e la completezza di queste, l'aggiornamento del proprio CV e delle schede dei vari insegnamenti. Invita tutti i docenti a

non utilizzare più il sito precedente per evitare confusione, rendendo questo chiaro presso gli studenti. Vengono segnalati da alcuni docenti alcune problematiche relative alla migrazione che la Coordinatrice si farà carico di segnalare alla società che gestisce la migrazione.

3) Pratiche studenti

3.1 Indicazione delle attività a scelta libera

La segreteria studenti ha trasmesso i moduli per l'indicazione delle attività a scelta libera. La commissione ha provveduto alla loro istruttoria e propone l'approvazione delle richieste secondo quanto riportato nelle tabelle sottostanti. Il Consiglio approva.

Curriculum "ELETTRICA"

Matricola	Nominativo	Stato pratica	Annotazioni
70/89/00406	Carta Giulia	Approvata	-
70/89/00316	Tola Gabriele	Approvata	-
70/89/00189	Vacca Daniele	Approvata	-

Curriculum "ELETTRONICA"

Matricola	Nominativo	Stato pratica	Annotazioni
70/89/00993	Battistoni Cristina	Approvata	-
70/87/65365	Chessa Andrea	Approvata	-
70/89/00217	Cuncu Nicolò Andrea	Approvata	-
70/87/65221	Deidda Giovanni	Approvata	-
70/89/00384	Demartis Pietro	Approvata	-
70/89/00489	Ferraro Luca	In Istruttoria	-
70/87/65196	Garau Francesca	Approvata	-
70/89/00469	Grussu Alessandra	Approvata	-
70/89/00113	Lisca Giovanni	Approvata	-
70/89/00229	Locci Emanuele	Approvata	-
70/89/65064	Locci Marco	Approvata	-
70/89/00175	Lolliri Marco	Approvata	-
70/89/00604	Loriga Sergio	Approvata	-
70/89/00532	Matta Matteo	Approvata	-
70/89/00416	Matteu Alessio	Approvata	-
70/89/00480	Meloni Alberto	Approvata	-
70/89/00455	Murgia Mattia	Approvata	-
70/89/00996	Murgia Michael	In istruttoria	-
70/89/00243	Palmas Giuseppe	Approvata	Seminario avanzato di Matematica Applicata
70/89/00467	Piras Giulio	Approvata	-
70/89/00423	Puddu Alessandro	Approvata	-
70/89/00443	Sechi Alessio	Approvata	Modulo di altra coorte. Seminario da 2 CFU di tipo D eliminato.
70/89/00146	Serrelì Simone	Approvata	-
70/89/00308	Serrenti Federico	Approvata	-
70/89/00017	Tronci Marco	Approvata	-

Curriculum "INFORMATICA"

Matricola	Nominativo	Stato pratica	Annotazioni
70/89/00228	Boi Michele	Approvata	-
70/89/00995	Casula Gianmarco	Approvata	-
70/87/65357	Corona Marco	Approvata	-
70/89/00282	Faedda Gabriele	Approvata	-
70/89/00260	Fanni Samuele	Approvata	-
70/89/00495	Farris Sara	Approvata	-
70/89/01000	Fiori Manuela	Approvata	-

70/89/00254	Ghiani Daniele	Approvata	-
70/89/00172	Lavena Margherita	Approvata	-
70/89/00270	Loru Daniele	Approvata	-
70/89/00803	Mellino Claudio	Approvata	-
70/89/00603	Melis Fabio	Approvata	-
70/89/00451	Monni Michele	Approvata	-
70/89/00424	Moro Federico	Approvata	-
70/89/00373	Mura Raffaele	Approvata	-
70/89/00408	Murgia Mariuccia	Approvata	-
70/89/00434	Murgia Nicola	Approvata	-
70/89/00178	Picci Chiara	Approvata	-
70/89/00437	Picciau Anna Chiara	In istruttoria	-
70/89/00584	Picciau Deborah	Approvata	-
70/89/00433	Pinna Sara	Approvata	-
70/89/00232	Pintus Davide	Approvata	-
70/89/00271	Porcu Laura	Approvata	-
70/89/00507	Pulighe Mara	Approvata	-
70/89/00410	Ortu Samoel	Approvata	-
70/89/00033	Rossetti Alessandro	Approvata	-
70/89/00305	Sanna Emanuele	Approvata	-
70/89/00393	Sanna Francesco	Approvata	-
70/89/00500	Scionis Luca	Approvata	-
70/89/00258	Secci Federica	Approvata	-
70/89/00432	Turnu Matteo	Approvata	-
70/89/00372	Urru Mattia	Approvata	Devono essere considerati solo 10 dei 21 CFU di tirocinio
70/89/00374	Virde Luca	Approvata	-
79/89/00263	Zara Gabriele	Approvata	-
70/89/00295	Zurru Laura	Approvata	-

3.2 Tirocini

Lo studente **Matteo Sabiu** (mat. 70/89/00126) ha svolto un tirocinio presso la ditta GreenShare Srl, dal 16/11/2020 al 29/03/2021. Il tutor di riferimento è il Prof. Luigi Atzori.

Il tirocinio ha riguardato il problema della creazione di file GTFS al fine di facilitare l'accesso ai servizi di trasporto. Un GTFS è una raccolta di informazioni specifiche sul servizio di trasporto da utilizzare come base per lo sviluppo di applicazioni volte al miglioramento e alla semplificazione dell'accesso al servizio di trasporto. L'obiettivo finale del tirocinio è stato quello di fornire un criterio generale per la creazione dei file GTFS a partire dai dati presenti sul sito di un'azienda di trasporti. L'attività di tirocinio è stata svolta interamente in modalità telematica, con confronti giornalieri tramite la piattaforma di comunicazione Skype e un incontro settimanale per la verifica del lavoro svolto sino a quel momento.

Lo studente richiede il riconoscimento di n. 4 CFU (tipo F) e presenterà una tesi di laurea basata sulle attività svolte durante il tirocinio. I 4 CFU sostituiscono i due seminari precedentemente indicati nel piano di studi.

Il Consiglio approva in modo unanime.

Lo studente **Alessio Orrù** (mat. 70/89/00209) ha svolto un tirocinio presso la ditta VITROCISSET SPA, a partire dal 01/02/20. Il termine del tirocinio è previsto per il 30/04/21, ma già al 15/03/2021 lo studente ha maturato i 6 CFU che occorrono per completare il piano di studi. Il tutor di riferimento è il Prof. Giacinto.

Il tirocinio ha riguardato l'attività di sviluppo, debug e finalizzazione sulla scheda fisica dei firmware di varie tipologie di microcontrollori.

Lo studente richiede il riconoscimento di n. 6 CFU compatibilmente a quanto permesso dal proprio piano di studi. Il Consiglio approva in modo unanime.

Lo studente **Andrea Aru** (mat. 70/87/65367) ha svolto un tirocinio presso la ditta Queryo Advance Srl, dal 14/10/19 al 06/03/20. Il tutor di riferimento è il Prof. Giacinto.

La Queryo Advance S.r.l. è una delle maggiori agenzie italiane di Digital Marketing. Durante le attività di tirocinio è stato approfondita la condizione attuale della Search Engine Advertising (SEA) e i suoi casi d'uso pratici. È stata

affrontata l'analisi dei principi chiave della ricerca web e delle modalità con cui i link pay-per-click (PPC) si relazionano ad essa, e l'esame delle strutture dati coinvolte nella SEA quali annunci nelle loro varie forme, campagne PPC e parole chiave. In seguito sono stati oggetto di studio i modi in cui suddette strutture possono essere create e manipolate attraverso l'uso di API, applicazioni GUI o web. L'obiettivo finale del tirocinio è stata la creazione e successiva gestione di un account Google Ads in modo autonomo da parte dello studente.

Lo studente chiede il riconoscimento di n. 11 CFU compatibilmente a quanto permesso dal proprio piano di studi. Presenterà inoltre una tesi di laurea basata sulle attività svolte durante il tirocinio.

Il Consiglio approva in modo unanime.

4) Presentazione e discussione Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà 2020

Il Prof. Giovanni Martines, quale membro della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) di Facoltà, illustra la relazione annuale 2020 che è stata elaborata tenendo conto che nel 2° semestre dell'A.A. di riferimento è stato necessario erogare la didattica in modalità on-line per i problemi di emergenza sanitaria derivanti dalla pandemia da Covid-19. Il CdS in Ingegneria Elettrica, Elettronica ed Informatica mostra significativi punti di forza che qui di seguito vengono brevemente riassunti:

- a) buona gestione dei processi di monitoraggio della soddisfazione degli studenti, dei laureati e della qualità delle attività di tirocinio;
- b) corrispondenza elevata fra SSD degli insegnamenti e dei docenti;
- c) congruenza con gli obiettivi formativi degli insegnamenti mutuati con altri CdS;
- d) coerenza degli insegnamenti con il syllabus;
- e) buona distribuzione del carico didattico dei Professori Associati e dei Ricercatori;
- f) attento esame da parte del CdS dei risultati degli esiti delle prove di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- g) puntualità e completezza dei monitoraggi annuale e ciclico;
- h) presenza di Commissioni preposte a monitorare ed analizzare i percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali;
- i) disponibilità e completezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA;
- j) avanzamento della migrazione delle pagine web dei docenti e del CdS al nuovo portale d'Ateneo.

La CPDS di Facoltà propone il miglioramento delle seguenti aree:

- 1) maggiore attenzione ai materiali didattici messi a disposizione dai docenti ed alle attività didattiche integrative anche attraverso una discussione nel merito in ambito di CCS;
- 2) invitare i docenti a seguire le linee guida del PQA per specificare nelle schede degli insegnamenti le modalità di verifica dell'apprendimento;
- 3) sensibilizzare i docenti sulla opportunità di tenere sempre traccia della data dell'ultimo aggiornamento e sulla necessità di verificare la effettiva accessibilità dei collegamenti nelle pagine web di cui sono responsabili;
- 4) i corsi integrati dovrebbero avere un'unica scheda che contiene e integra al suo interno le schede dei singoli moduli;
- 5) definire una strategia comune a livello di Ateneo, per rendere obbligatoria la compilazione attenta e responsabile di tutti i questionari necessari per promuovere efficaci interventi di miglioramento della didattica erogata.

Si apre una discussione circa possibili azioni che possano portare ad un miglioramento delle aree sopra indicate. Il Consiglio accoglie quanto suggerito dalla CPDS di Facoltà, con l'eccezione di alcune osservazioni relative alla compilazione delle schede insegnamento. In particolare, non sono condivise alcune indicazioni fornite al fine di standardizzare la presentazione delle modalità di verifica dell'apprendimento. Nello specifico, il Consiglio non ritiene opportuna l'esplicitazione di quelli che sono gli argomenti maggiormente importanti all'interno del programma in quanto questo, oltre che spesso difficilmente fattibile, potrebbe erroneamente indurre gli studenti a soffermarsi unicamente su tali argomenti, a discapito degli altri.

5) Discussione Scheda di Monitoraggio Annuale 2020

Nel Consiglio di CdS del 23/12/20 è stato approvato per via telematica il report relativo alla Scheda di Monitoraggio Annuale 2020.

La Referente per la Qualità, Prof.ssa Sara Sulis, illustra tale report. Si apre una discussione a questo proposito. Dai dati a disposizione si evince che permangono alcune criticità, ancora per la Classe L9, nella durata del corso di studi e, in particolare, nella percentuale di abbandono dopo N+1 anni. Sotto tutti gli altri aspetti gli indicatori

mostrano una stabilità delle performance del CdS. Punti di forza specifici rimangono un rapporto tra numero di studenti e numero di docenti particolarmente favorevole e la soddisfazione a consuntivo dei laureati.

Si apre una discussione durante la quale l'Ing. Sulis ribadisce l'importanza di investire ulteriormente sulla formazione di base dei neo-immatricolati, o eventualmente anche prima dell'immatricolazione stessa. Naturalmente l'ostacolo principale deriva dalle esigue risorse economiche. L'Ing. Sulis invita a considerare anche la possibilità di rinunciare eventualmente anche a qualcuno dei tutorati, ad esempio al terzo anno. Tale proposta tuttavia non viene accolta positivamente dagli altri membri del Consiglio, inclusi i rappresentanti degli studenti, secondo i quali i tutorati sono fondamentali anche al terzo anno per un proficuo raggiungimento degli obiettivi formativi della maggior parte degli insegnamenti.

6) Resoconto Commissione Budget CdS

Il Consiglio della Facoltà di Ingegneria e Architettura ha deliberato la ripartizione dei Fondi ai singoli CdS. Detratte le quote delle Spese di Docenza e del mantenimento del Laboratorio LIDIA di cui si fa carico direttamente la Facoltà, al CdS in Ing. Elettrica, Elettronica ed Informatica risultano assegnati:

- a) €26.468,63 del budget di Facoltà;
- b) €2.411,14 di Fondi per Laboratori.

Inoltre il Consiglio di Facoltà ha deliberato che il centro di spesa per i tutorati didattici è la Presidenza della Facoltà e quest'ultima ha chiesto di ricevere entro il 20 marzo, le indicazioni di spesa dei vari CdS; viene richiesto per quali insegnamenti dovranno essere attivati i tutorati didattici, indicando per ciascuno di essi il numero di ore ed il relativo costo a carico del budget.

Nella Consiglio di CdS dell'11/02/20 era stata nominata una Commissione per la gestione del Budget del CdS. Tale commissione è composta da due docenti (Prof. G. Martines e Prof. G. Rodriguez) e due studenti studenti (Emanuele Corongiu e Federico Caria: quest'ultimo, non più rappresentante degli studenti, è stato sostituito quest'anno da Nicola Foddis sotto indicazione dei rappresentanti stessi). La Commissione si è riunita il 18/03/21. Il verbale di tale riunione costituisce l'Allegato 1 del presente verbale.

Come ivi riportato, la Commissione ha proposto di attivare i tutorati didattici per tutti gli insegnamenti non mutuati da altri corsi di studio, assegnando il numero dei tutori e le ore complessive principalmente sulla base delle richieste dei docenti e della numerosità degli studenti che frequentano le lezioni dei singoli insegnamenti con l'obiettivo di ridurre il tasso di abbandono degli studi. Il costo complessivo è interamente coperto dal budget assegnato a disposizione del CS.

La Commissione propone quindi che il residuo pari a €9.176,63, venga utilizzato:

- a) per il lancio di una campagna di sensibilizzazione all'utilizzo eco-sostenibile delle risorse, per esempio distribuzione di borracce e depliant illustrativi alle matricole;
- b) per l'installazione di una fontanella di acqua pubblica refrigerata in locali del Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica accessibili agli studenti;
- c) per il mantenimento delle licenze software e l'acquisto di materiale di consumo per i laboratori didattici del Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica;
- c) per lo sviluppo di sistemi software di ausilio a docenti e studenti per lo svolgimento degli esami, che permetta l'accesso ad un insieme di esercizi definiti dal docente e una autovalutazione delle proprie conoscenze;
- d) per l'incremento delle attività seminariali destinate agli studenti;
- e) per le spese di manutenzione dei sistemi nelle aule didattiche (videoproiettori, microfoni, etc).

La Commissione propone infine che l'intera dotazione di €2.411,14 spesa per l'acquisto di materiale di consumo per i laboratori didattici come il LIDIA multifunzionale, per la manutenzione della strumentazione e per l'aggiornamento del software in dotazione a questi laboratori.

Quanto approvato nel Consiglio di Facoltà del 26/03/21 è sinteticamente riassunto nella seguente tabella dove non compare naturalmente il dettaglio delle spese sopra riportato:

Proponenti/destinatari dei contributi	Descrizione	Importo €	Centro di spesa
Insegnamenti del del CdS	Tutorato 1° sem A.A. 2021/22	17.292,00	Facoltà Tot: 17.292,00

CdS (Coordinatore)	Altri servizi didattici; Costi specifici diversi beni di consumo e servizi per la didattica; Licenze d'uso	9.176,63	DIEE
CdS (Coordinatore)	Materiale di consumo laboratorio LIDIA	2.411,15	Tot: 11.587,78

7) Resoconto ultima riunione Comitato di Indirizzo

La Coordinatrice informa che lo studente Emanuele Corongiu, in accordo con gli altri rappresentanti, ha dato la disponibilità a subentrare al precedente studente, Emanuele Demartis (non più rappresentante) quale membro del Comitato di Indirizzo.

La Coordinatrice informa il Consiglio circa la riunione del Comitato di Indirizzo tenutasi il 22/03/21. Il verbale di tale riunione costituisce l'Allegato 2 al presente verbale.

A tale riunione hanno partecipato come rappresentanti del mondo del lavoro: l'Ing. P. Pinna (Abinsula), l'Ing. O. Borsato (e-distribuzione), l'Ing. D. Saiu (in sostituzione di G. Casagrande, Avanade), l'Ing. B. Canetto (Bithiatec), l'Ing. A. Mattoni (Istituto IOM-CNR), il Dott. A. Caredda e il Dott. G. Conforti (RAS- Centro Regionale di Programmazione, solo il primo facente parte del Comitato), l'Ing. G.M. Melosu (Telit, non facente parte del Comitato). Hanno inoltre partecipato oltre ai docenti facenti parte del Comitato, tre docenti del CdS non facenti parte di questo, i Prof. G. Mazzarella, C. Muscas e F. Pilo. Ciò al fine di garantire la presenza dell'intera Commissione per la modifica ordinamentale del CdS nominata dal Consiglio di Dipartimento nel consiglio del 19/09/19 (verbale N. 16).

La Coordinatrice ha ricordato brevemente la struttura dell'attuale percorso formativo. Ha quindi presentato, insieme al Prof. Pilo, l'attuale stato di avanzamento dei lavori della Commissione per la modifica ordinamentale del CdS alla luce anche della contestuale attivazione di un nuovo CdS triennale orientato all'Ingegneria per l'Energia Sostenibile. Come già presentato nella precedente riunione di Comitato di Indirizzo, in questo modo l'attuale CdS non sarebbe più interclasse, ma farebbe capo unicamente alla Classe L8, mentre il nuovo CdS ricadrebbe all'interno della Classe L9. Tale scelta trova motivazione nella necessità di offrire una maggiore specializzazione ai due curricula, Elettronica ed Informatica, dell'attuale CdS, offrendo al contempo un percorso più attuale, strategico e di maggiore respiro verso altre forme di energia rinnovabile, rispetto al curriculum Elettrica dell'attuale CdS interclasse. Si è anche illustrato come in aggiunta ai due curricula Elettronica ed Informatica, si intenda attivare un curriculum orientato alle tecnologie per Internet e alle telecomunicazioni, questo per garantire anche alla laurea magistrale in Ing. per le Tecnologie per Internet, un percorso quinquennale dedicato.

Tutti i rappresentanti del mondo del lavoro hanno mostrato grande apprezzamento per l'attuale stato di avanzamento della proposta, nella formulazione della quale peraltro, attraverso diverse discussioni informali intercorse nell'ultimo anno, erano stati ampiamente coinvolti.

Tutti loro hanno dato conferma della necessità di figure professionali negli ambiti in questione nel territorio nazionale ed internazionale, ma anche all'interno della stessa regione Sardegna. Anzi a questo proposito, è stata evidenziata la necessità di far capire, con opportune azioni di orientamento, quanto sia importante che gli studenti prendano atto della vastità dell'offerta locale in termini lavorativi nei settori dell'ingegneria elettronica, informatica e delle telecomunicazioni. Sarebbe anche utile a questo proposito, iniettare esperienze di aziende all'interno di alcuni degli insegnamenti più specifici. Diversi esponenti del mondo del lavoro hanno poi evidenziato l'importanza di fornire maggiori competenze di statistica ai fini dell'acquisizione di una più profonda comprensione di ampie moli di dati in diversi contesti applicativi. Ancora una volta si è infine ribadita la necessità di incrementare le esperienze dirette in azienda attraverso tirocini formativi, nell'ambito dei quali è anche possibile svolgere la tesi di laurea

9) Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta si conclude alle ore 20.00.

Il Segretario

Ing. Matteo Fraschini



La Coordinatrice del Corso di Studio

Prof.ssa Carla Seatzu

