



Università di Cagliari
 Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
 Attività attributiva di crediti liberi nei corsi di laurea del Dipartimento
 Anno accademico 2020/2021

Titolo dell'attività:	L'informatizzazione del procedimento amministrativo e la sua gestione
Tipo di attività:	Laboratorio telematico
Docente referente:	prof.ssa Francesca Pubusa
Posta elettronica:	fpubusa@unica.it
Numero di crediti:	3 cfu
SSD:	IUS/10
Altri contatti di riferimento:	dott. Daniele Marongiu
Programma dell'attività:	<p>Il docente sarà l'ing. Giampiero Mugheddu, attualmente Dirigente presso il Ministero dell'Economia, già funzionario presso l'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, dell'Informazione, Servizio sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione.</p> <p>PROGRAMMA: Il processo di informatizzazione dei procedimenti della pubblica amministrazione – Transizione digitale (riferimenti al CAD e all'Agenda Digitale)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La transizione al Digitale della Regione Sardegna 2. La ricognizione e la reingegnerizzazione dei procedimenti digitalizzabili 3. Caratteristiche dei servizi on line 4. Lo Sportello Unico dei Servizi – SUS Sardegna 5. Funzionamento ed erogazione dei procedimenti informatizzati <p>Le attività avranno luogo in forma telematica su piattaforma MS Teams</p> <p>DATE: Venerdì 14 maggio 2021, ore 15-18 Venerdì 21 maggio 2021 ore 15-18 Venerdì 28 maggio 2021 ore 15-18 Venerdì 4 giugno 2021 ore 15-18</p>

Prerequisiti:	<p>Sarà data precedenza agli studenti che possiedono (in alternativa) uno di questi requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanno superato l'esame di "Informatica giuridica per la pubblica amministrazione" del corso di laurea in AO-SAO - Hanno superato l'esame di Diritto Amministrativo da 12 cfu del Corso di Laurea in AO - Sono iscritti alla laurea magistrale in Scienze dell'Amministrazione/Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
Obiettivi formativi:	<p>Il laboratorio ha lo scopo di fornire agli studenti strumenti utili per conoscere e comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'individuazione delle attività e dei procedimenti informatizzabili; -l'organizzazione dell'informatizzazione: personale, strumenti, il coinvolgimento di eventuali soggetti esterni all'amministrazione; -la gestione del processo di informatizzazione; -il funzionamento del procedimento informatizzato: rapporti fra uffici, fra amministrazioni, fra l'amministrazione procedente e i cittadini; gli atti e il provvedimento finale; le anomalie.
Numero massimo di studenti:	Massimo 30 studenti, secondo l'ordine di iscrizione salvo dare priorità a coloro che hanno i requisiti preferenziali sopra indicati.
Testi e letture consigliate:	Eventuali letture saranno indicate durante l'attività
Modalità di verifica finale:	Breve relazione di 3 pagine da inviare per mail entro tre settimane dall'ultimo incontro a fpubusa@unica.it e in copia a danielemarongiu@unica.it
Modalità e termini di iscrizione:	<p>Inviare una mail entro il 9 maggio 2021 a fpubusa@unica.it e in copia a danielemarongiu@unica.it</p> <p>Nella mail l'oggetto dovrà essere "Richiesta di iscrizione al Laboratorio sul procedimento informatico", e nel testo si dovrà specificare, oltre al proprio nome, il numero di matricola e l'indirizzo mail ufficiale studenti.unica.it, nonché dichiarare se si possiede già uno dei requisiti preferenziali indicati sopra (Nel caso degli esami indicare la data in cui li si è superati).</p>
Altre informazioni utili:	<p>Saranno rilevate le presenze: occorrerà partecipare almeno all'80% delle attività.</p> <p>Poiché si tratta di un laboratorio, è richiesto che i partecipanti abbiano di regola la webcam in funzione durante le attività.</p>