



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SETTORE DOTTORATI E MASTER
Dirigente Giuseppa Locci
Funzionario responsabile Monica Melis

Istruzioni per la richiesta di certificati

Per richiedere un certificato di conseguimento titolo o di iscrizione a un corso di dottorato/master, è necessario compilare l'apposito modulo di richiesta e inviarlo via e-mail a dottoratiemaster@unica.it, unitamente a una copia del documento d'identità del richiedente.

Il certificato può essere richiesto in italiano o in inglese (da specificare nella sezione "altro" del modulo) e sarà sottoscritto con firma digitale dalla Responsabile del Settore dottorati e master.

Imposta di bollo virtuale

Per il modulo e per ciascun certificato richiesto, è necessario il pagamento di un'imposta di bollo virtuale da € 16,00.

Il pagamento complessivo dovrà essere effettuato attraverso la procedura PagoPA, selezionando la causale "imposta di bollo per rilascio certificati/pergamena", alla pagina: <https://unica.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentosponaneo>.

Una volta effettuato il pagamento, il richiedente ne trasmetterà la quietanza all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it.

Il certificato sarà trasmesso per posta elettronica.

Autocertificazioni

Per attestare il proprio status a Pubbliche Amministrazioni italiane e gestori di pubblici servizi italiani, a eccezione delle autorità consolari italiane all'estero e della Questura ai fini della richiesta o del rinnovo del visto di ingresso in Italia o del permesso di soggiorno, deve essere utilizzata un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva.

Per saperne di più: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-12-2011/direttiva-materia-di-certificati-e-dichiarazioni-sostitutive>



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SETTORE DOTTORATI E MASTER
Dirigente Giuseppa Locci
Funzionario responsabile Monica Melis

How to request a certificate

To request an enrolment/award certificate regarding your PhD/Professional Master's programme, please fill in the certificate request form and send it back to dottoratiemaster@unica.it, together with a copy of your ID/passport.

The certificate can be issued in Italian or English (to be specified in the column "other" of the form) with the digital signature of the Head of the PhD and Professional Masters' Office.

Prepaid Stamp Duty

The request form and each certificate you request need a EUR 16.00 prepaid stamp duty.

You can pay the total amount (EUR 16.00 for the request form + EUR 16.00 for each certificate) through PagoPA system, selecting "*imposta di bollo per rilascio certificati/pergamena*", as reason for payment:

<https://unica.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentosponenteo>.

Once paid, you will send the payment receipt to dottoratiemaster@unica.it.

The certificate will be sent by e-mail.

Self-certifications

To certify your position at Italian Public Administration Institutions and providers of public services, not including Italian Embassies/Consulates abroad nor the *Questura* for renewing your visa to enter Italy or your residence permit, a self-certification or a sworn affidavit should be used.

For more information: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-12-2011/direttiva-materia-di-certificati-e-dichiarazioni-sostitutive>