



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

**Direzione sistemi, infrastrutture, dati**

*Via Università, 40 - 09124 Cagliari - Tel. +39 070 675 2013 - Fax +39 070 675 2083*

---

# Guida alla consultazione dei report sui Questionari di Valutazione della Didattica

Versione 1.2  
15/03/2021



## Indice

1. Informazioni iniziali .....	3
2. Connessione alla piattaforma Pentaho.....	3
3. Ambiente Pentaho e individuazione dei report QVD .....	5
4. Esecuzione e salvataggio dei report.....	6
5. Esecuzione e salvataggio di report in background e in differita (opzionale).....	7
6. Note.....	8



## 1. Informazioni iniziali

Questa guida è un ausilio per l'accesso e consultazione dei report sui Questionari per la Valutazione della Didattica.

I report di valutazione, a partire dal primo semestre dell'A.A. 2016/17, possono essere visualizzati attraverso la piattaforma U-GOV di Ateneo (accesso consentito con le credenziali personali).

Per l'eventuale recupero delle credenziali:

Se non si conosce il **nome utente** è possibile recuperarlo al seguente link:

<https://app.unica.it/pwm/public/ForgottenUsername>

Se non si ricorda la **password** è possibile crearne una nuova utilizzando il seguente link:

<https://app.unica.it/pwm/public/ForgottenPassword>

## 2. Connessione alla piattaforma Pentaho

Per visualizzare e scaricare i report si dovrà accedere, tramite browser web, a U-GOV:

<https://www.u-gov.unica.it> (Figura 1).

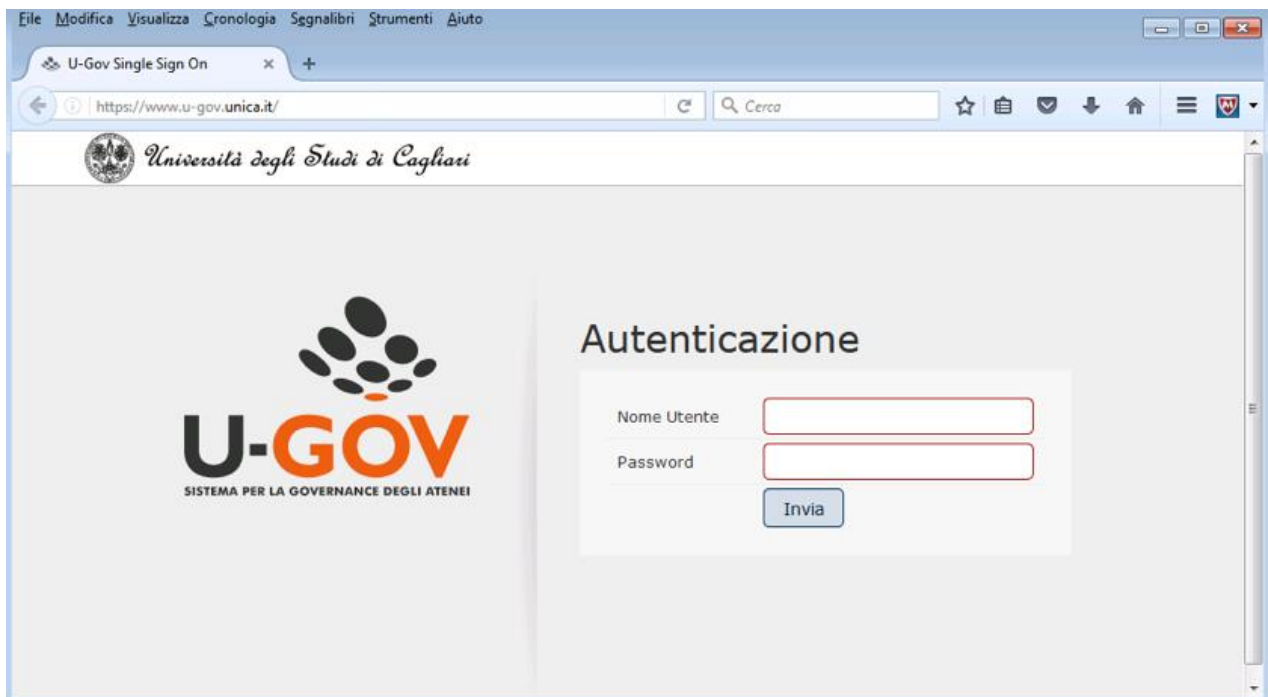


Figura 1 - Accesso a U-GOV

In alternativa si può accedere a U-GOV dal sito web Unica <https://www.unica.it/> tramite *Accedi / Servizi U-Gov* (Figura 2).

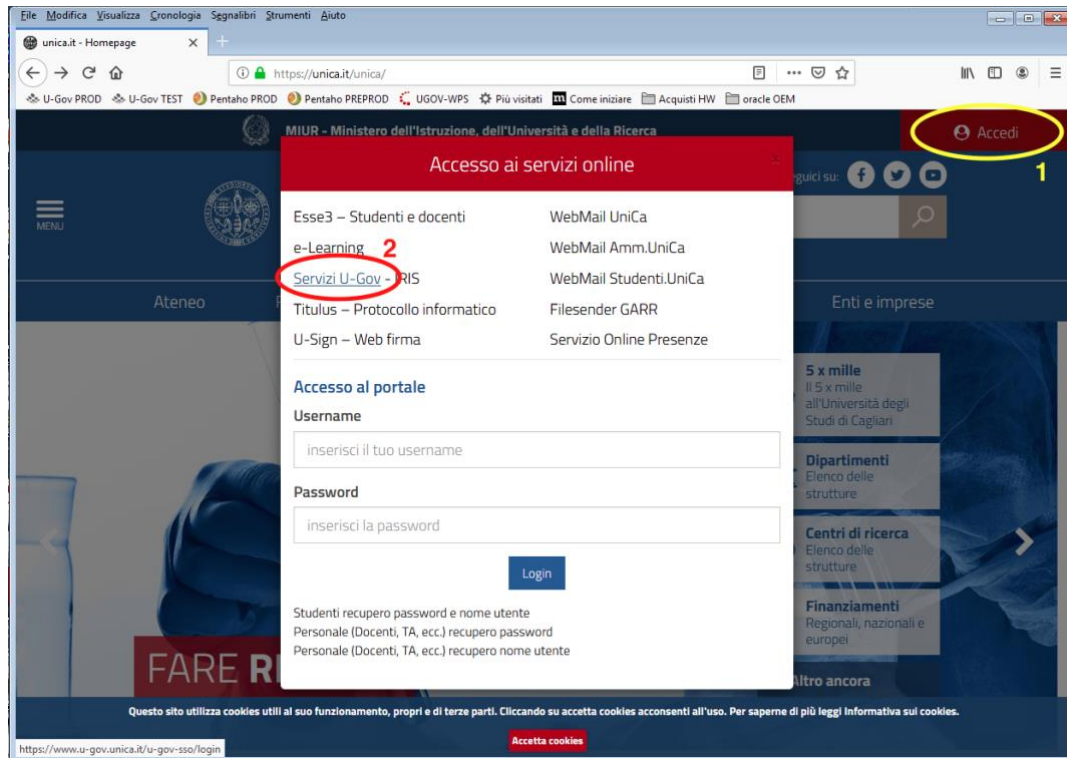


Figura 2 - Accesso a U-GOV dal sito web Unica

Dopo aver fatto il login a U-GOV seguire il seguente percorso:

**Controllo Di Gestione**

**Reporting e Analisi**

**Reporting Operazionale ed Analisi**





### 3. Ambiente Pentaho e individuazione dei report QVD

La Figura 3 sottostante riporta la schermata principale dello strumento di reporting e analisi Pentaho, componente del data warehouse d'Ateneo.

I report sono accessibili tramite il pulsante "Visualizza Files" posizionato sulla sinistra.

Dalla cartella **Report\_Valutazione\_Didattica**, indicata dalla freccia rossa in Figura 4, è possibile accedere alle cartelle contenenti i report. Le cartelle sono organizzate per tipologia di utente. I report contenuti in ogni cartella sono visualizzati nell'adiacente pannello "Files". Il numero di cartelle e i report presenti possono variare dipendentemente dagli ambiti e dalle analisi o report a cui si è autorizzati.

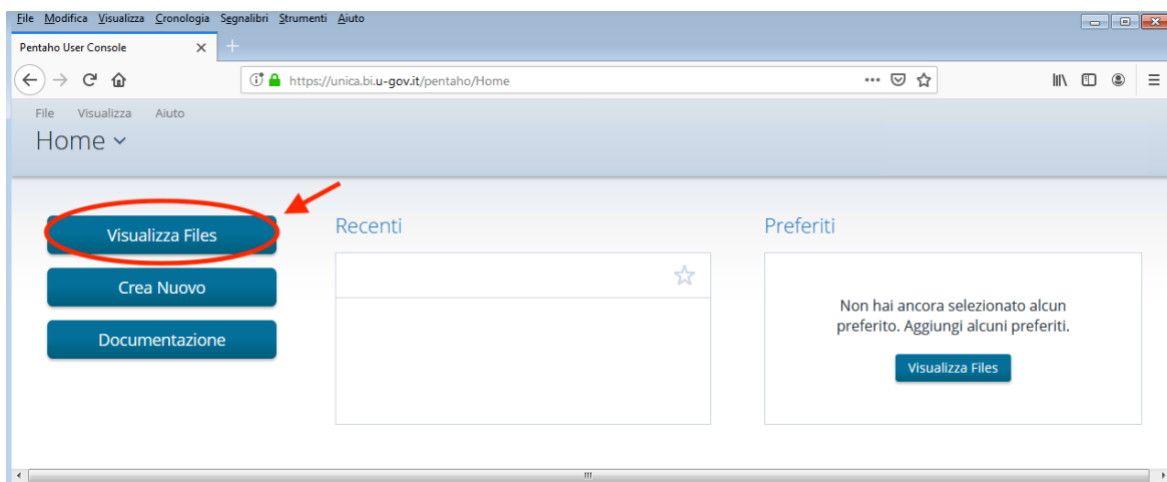


Figura 3 - Ambiente Pentaho 6

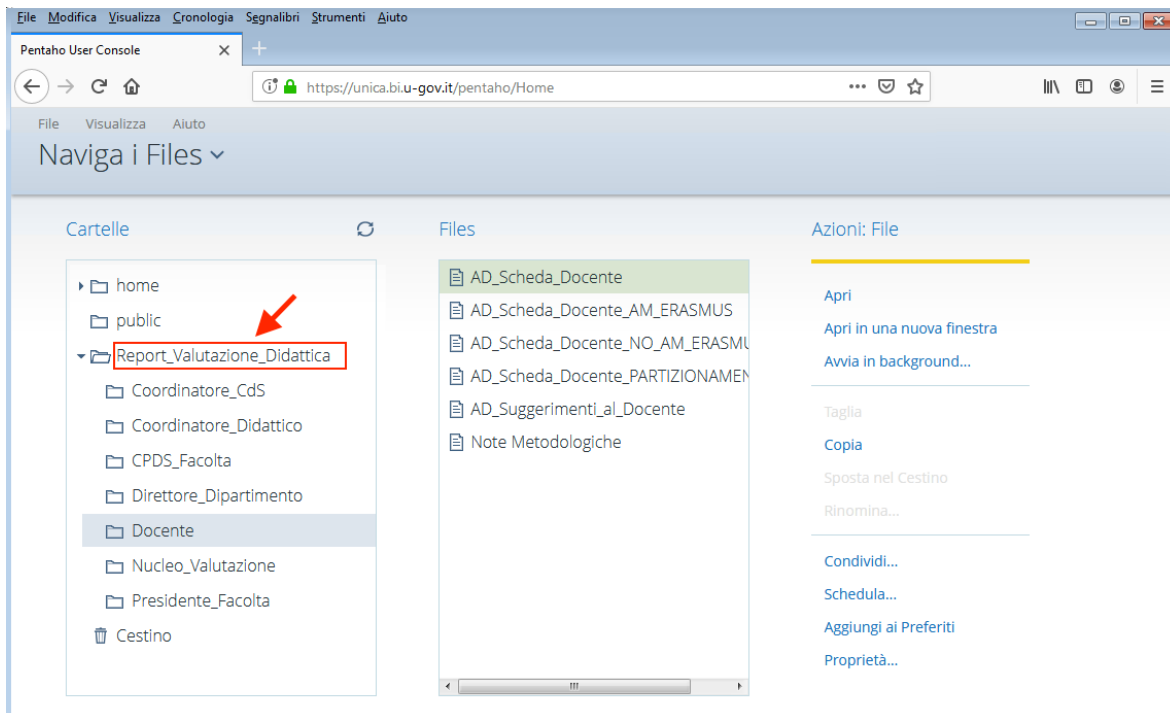


Figura 4 - Individuazione dei report QVD



#### 4. Esecuzione e salvataggio dei report

Dopo aver individuato il report d'interesse, esso può essere aperto con un doppio click o con l'azione "Apri" sulla destra (Figura 4).

In Figura 5, come esempio, viene mostrata l'esecuzione e il download del report relativo alla Scheda Docente. Verificato l'input richiesto, fare click sul pulsante "Mostra Report" (1). A seconda della complessità del report varierà il tempo di esecuzione, in basso a sinistra comparirà il messaggio "Waiting for ...." (2) che denota l'attività di elaborazione.

Tramite la barra degli strumenti (3) è possibile scorrere le pagine del report (5), ingrandire, ecc. Altre funzioni sono disponibili per mezzo dei pulsanti (4), in particolare è possibile stampare o fare il download del report, in questo caso in formato PDF.

AD\_Scheda\_Docente x

1 / 1

Anno Accademico di Offerta  
2018/2019

docente  
COGNOME NOME - Ruolo : PROFESSORE ASSOCIATO

Mostra Report

1 di 5

Zoom automatico

3

4

5

2

Waiting for unica.bi.u-gov.it...

Codice Corso	Codice Unità didattica	Unità didattica	Tipo Didattica	Frequenza Studente	Num Quest	Report
NNNN	NNN	AAAAAAAAA AAAAAAAAAA AAAAAAAAAA	Tradizionale	SI >= 50%	NN	SI
NNNN	NNN	AAAAAAAAA AAAAAAAAAA AAAAAAAAAA	Tradizionale	NO o < 50%	< 5	NO

Report a cura della Direzione Reti e Servizi Informatici

Pagina 1 di 1

Figura 5 - Esecuzione e salvataggio dei report



## 5. Esecuzione e salvataggio di report in background e in differita (opzionale – uso limitato agli uffici)

Per gli utenti abilitati (Segreteria Tecnica del PQA, Ufficio per la Valutazione, Manager Didattici) è attivata la funzionalità per la produzione dei report in background o a una data e orario prestabilito; i report saranno salvati e resi disponibili nella cartella personale dell'utente.

In Figura 6 sono evidenziate le due possibilità (1) (2), è sufficiente seguire i semplici passi proposti, la cartella personale è impostata per default. Come esempio, la Figura 7 mostra la cartella personale per l'utente "ugov-bi-user" e i report prodotti. Per ogni utente la propria cartella personale è denominata con lo username di accesso, in genere nella forma "nome.cognome".

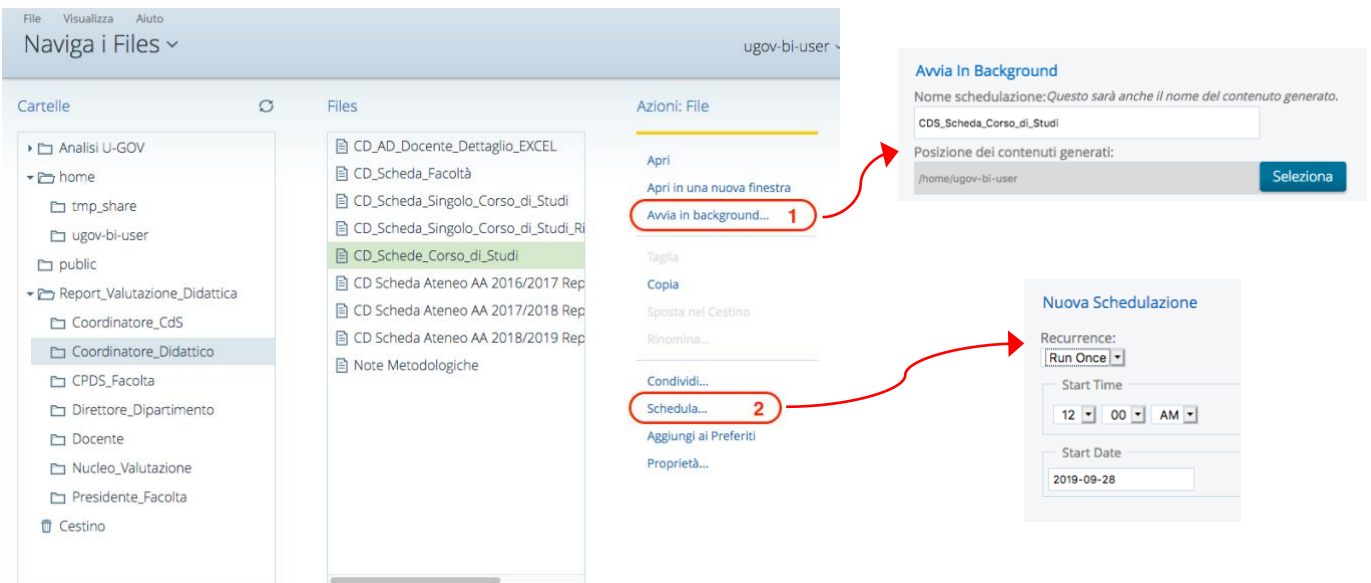


Figura 6 - Esecuzione dei report in background o in differita

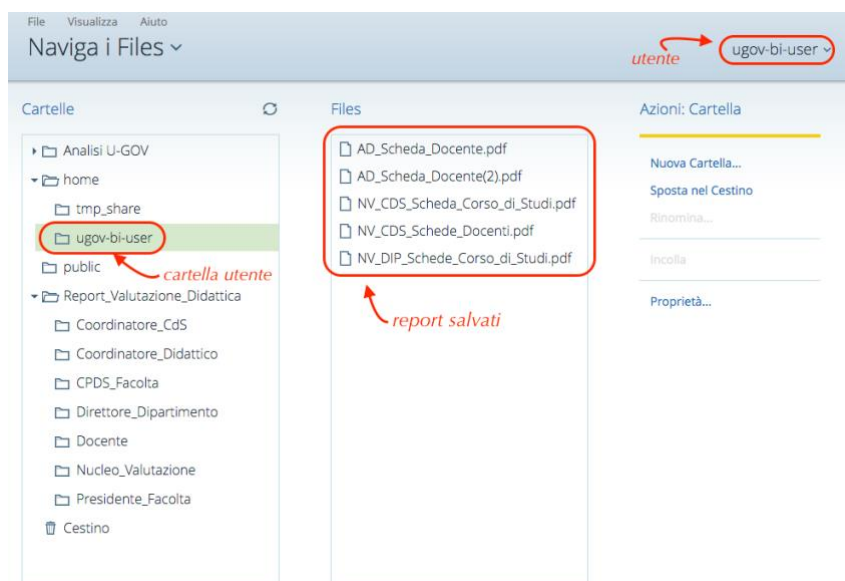


Figura 7 - Cartella personale e report salvati



## 6. Note

I tempi di risposta non sono immediati. Per i report che presentano sintesi per CdS o Facoltà possono essere necessari diversi minuti.

Per ragioni di compatibilità si raccomanda l'utilizzo dei browser Mozilla **Firefox** o Google **Chrome** regolarmente aggiornati.

Questa guida fa riferimento alla configurazione di Pentaho in lingua italiana, tuttavia la lingua utilizzata sarà quella impostata nel browser utilizzato. E' possibile modificarla in ogni momento agendo sul menu di Pentaho.