



DELE

Certificazione ufficiale per la lingua spagnola



2021		FEBBRAIO	APRILE	MAGGIO	LUGLIO	OTTOBRE	NOVEMBRE			
Dove		Istituto Cervantes di Roma e centri d'esame DELE associati								
Chiusura iscrizioni di gruppo		13 gennaio	10 febbraio	10 marzo	12 maggio	25 agosto	1° ottobre			
Prova orale		Si svolge nei giorni immediatamente precedenti o il giorno stesso della prova scritta								
Prova scritta		Venerdì 19	Venerdì 9	Sabato 10	Venerdì 21	Sabato 22	Venerdì 9	Venerdì 8	Venerdì 12	Sabato 13
Tasse e livelli	70,20 €			A1 escolar	A1 escolar				A1 escolar	
	86,40 €			A2/B1 escolar	A2/B1 escolar				A2/B1 escolar	
	70,20 €		A1			A1				A1
	77,40 €	A2	A2			A2	A2	A2		A2
	86,40 €	B1	B1			B1	B1	B1		B1
	126 €	B2	B2			B2	B2	B2		B2
	144 €	C1	C1			C1	C1			C1
	172 €					C2				C2

Presentazione

L'Instituto Cervantes è presente in Italia nelle rispettive sedi di Roma, Milano, Napoli e Palermo. Per quanto riguarda le certificazioni linguistiche, ognuno di essi accredita e coordina vari [Centri d'esame DELE](#), gli unici riconosciuti per somministrare le prove d'esame.

L'Instituto Cervantes di Roma coordina i **centri d'esame DELE** presenti nelle seguenti regioni italiane: Romagna, Toscana, Marche, Umbria, Abruzzo, Sardegna e Lazio. L'elenco completo dei centri d'esame attivi per ogni sessione è consultabile sul Portale Esami: <https://examen.es.cervantes.es/es/dele/donde>.

Per le iscrizioni di candidati appartenenti allo stesso centro educativo, è necessario inviare la richiesta d'iscrizione di gruppo all'Instituto Cervantes di Roma, seguendo le istruzioni riportate di seguito.

I centri educativi (scuole pubbliche, paritarie, private, associazioni culturali, aziende) che desiderino far sostenere ai propri studenti gli esami DELE dovranno iscriverli tramite la procedura "iscrizioni di gruppo" riportata di seguito.

Informare alunni e famiglie

È consigliabile informare alunni e famiglie tramite una circolare specifica sulle date e diritti d'iscrizione all'esame. Le date, infatti, sono stabilite dalla sede centrale di Madrid anno per anno, e sono le stesse in tutti i centri d'esame DELE.

È necessario richiedere alle famiglie:

- modulo d'iscrizione individuale - versione gruppo
- fotocopia del documento d'identità dell'alunno (per i candidati sprovvisti di tale documento, compilare fac-simile autocertificazione_identita_minorenni)
- copia del versamento della quota d'iscrizione sul **conto corrente del centro educativo** (e **non** dell'Instituto Cervantes. Sarà la scuola a provvedere al pagamento in un'unica soluzione)

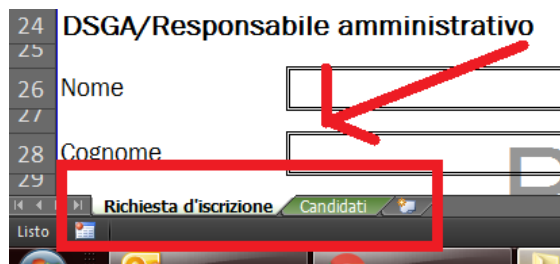
Iscrizione

Una volta raccolti tutti i documenti, il centro educativo compila il modulo d'iscrizione di gruppo il *modulo d'iscrizione di gruppo* elettronicamente scaricando il file sul computer e salvandolo una volta terminata la compilazione.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, si invia sempre in formato Excel, all'Instituto Cervantes di Roma (dele1rom@cervantes.es).

Non è necessario apporre alcuna firma o timbro, e pertanto **non è ammessa la compilazione manuale**.

Il modulo è in formato Excel e consta di due fogli di lavoro:



1. Richiesta d'iscrizione:

a. *Dati della sessione d'esame*: selezionare i dati dai menú a tendina

- b. *Dati del centro educativo*: compilare tutti i campi richiesti al fine di assicurare una corretta comunicazione
- c. *Pagamento*: campi facoltativi (rif. Punto...)
- d. *Iscrizioni*: spazio riservato all'Instituto Cervantes di Roma – non compilare
- e. *Condizioni d'iscrizione*: da leggere attentamente

2. **Candidati**: da compilare con i dati personali di ogni singolo candidato. I campi “Esame DELE” e “Sesso” dovranno essere compilati selezionando il menú a tendina.

Dati personali dei candidati all'esame DELE								
Esame DELE	Nome	Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Sesso	Paese di nascita	Mail del candidato	Etiquetta spazio riservato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Campo “**mail del candidato**”: deve essere **personale e univoca**, in quanto sarà associato ad un unico candidato e verrà utilizzato per l'invio di comunicazioni ufficiali relative ai risultati. Nel caso di **candidati appartenenti allo stesso gruppo familiare, dovranno essere indicati indirizzi mail differenti**. Richieste di iscrizione di gruppo prive di tale dato non saranno prese in considerazione.

Checklist iscrizione

	Tutti gli studenti interessati hanno consegnato i documenti richiesti (modulo individuale, documento d'identità e bollettino)
	Tutti gli studenti e le loro famiglie sono a conoscenza delle date d'esame e non hanno preso impegni
	Tutti gli studenti e le loro famiglie sono a conoscenza del fatto che la prova scritta e la prova orale possono non coincidere, e che la sede d'esame sarà indicata solo una volta chiuse tutte le iscrizioni per la sessione scelta
	il modulo di iscrizione di gruppo è stato compilato in tutti i suoi campi e salvato in formato excel

Se tutti i punti della checklist sono stati eseguiti, il centro educativo dovrà inviare **esclusivamente** il modulo d'iscrizione di gruppo all'Instituto Cervantes di Roma: dele1rom@cervantes.es

Iscrizione

Una volta ricevuta la mail con il modulo in allegato, l'Ufficio DELE processerà la richiesta e, se la richiesta risulta completa ed inviata entro i termini stabiliti, entro 48 ore lavorative invierà una **comunicazione specifica** al centro educativo e al centro d'esame DELE per il prosieguo dell'iscrizione.

Pagamenti

L'Instituto Cervantes è un ente culturale pubblico spagnolo e, in base al proprio statuto, svolge la sua attività senza fini di lucro. Visto l'art. 34, comma 8 bis, della legge n. 154 del 27 aprile 1989 che cita: “Le prestazioni aventi per oggetto attività didattica svolta in Italia da

filiazioni di Università o istituti di cultura superiore stranieri, (...) sono da ritenersi attività non commerciali a tutti gli effetti tributari. (...)” e visto l’art.3 dell’Accordo Culturale Bilaterale del 1955 tra Italia e Spagna, per cui lo stesso è esente IVA, l’Istituto Cervantes di Roma è titolare esclusivamente di Codice Fiscale e non può emettere fattura (sia essa cartacea o elettronica) per le prestazioni oggetto della loro attività, bensì note di debito. Pertanto, L’Istituto Cervantes rilascerà e invierà alle scuole appositi giustificativi fuori dal campo di applicazione dell’IVA, ai sensi dell’art. 1 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633

Il pagamento dei diritti d’iscrizione dovrà essere effettuato in un’unica soluzione al ricevimento della nota di debito tramite bonifico bancario. I dati per effettuare il pagamento saranno indicati sulla nota di debito.

Invio documenti dei candidati

Da completare entro il termine per le iscrizioni di gruppo

Per il completamento dell’iscrizione, il centro educativo invia al centro d’esame DELE prescelto la seguente documentazione:

- *moduli d’iscrizione individuale* compilati e firmati da ciascun candidato e, nel caso di minori, dal genitore/tutore. È sufficiente la prima pagina, contenente i dati del candidato;
- *copia dei documenti d’identità* in corso di validità di tutti i candidati (passaporto o carta di identità; il codice fiscale e/o tessera sanitaria non sono documenti validi);

Si prega di inviare tale documentazione debitamente scansionata, possibilmente in formato PDF, anche in un unico file.

Conferma di avvenuta iscrizione

Una volta processata ogni singola iscrizione, il gestionale dell’Istituto Cervantes invia automaticamente una mail al candidato contenente la ricevuta d’iscrizione. Se l’indirizzo di posta elettronica è incorretto o già associato ad un altro candidato, tale comunicazione non potrà essere rinviata.

Una volta chiuso il periodo d’iscrizione, il centro educativo riceverà conferma via mail dell’avvenuta iscrizione dei propri studenti da parte del centro d’esame DELE.

Convocazione agli esami

Almeno una settimana prima degli esami DELE, il centro d’esame provvederà ad informare il centro educativo e il docente, nei modi che il centro consideri opportuni, sul luogo, data e orario delle prove scritte e orali.

Risultati e diplomi

Entro tre mesi circa dallo svolgimento delle prove scritte, la sede centrale dell’Istituto Cervantes invierà ai candidati una mail con il risultato dell’esame. Pertanto, è fondamentale fornire un **indirizzo di posta elettronica valido e univoco** in sede d’iscrizione. L’Istituto Cervantes di Roma non conosce in anticipo la data di pubblicazione dei risultati.

Circa 8 mesi dopo la data d’esame, la Zecca di Stato spagnola invia i diplomi all’Istituto Cervantes di Roma e ai Centri d’esame DELE, i quali informano i candidati sulle modalità di consegna. I diplomi dei candidati iscritti come gruppo saranno inviati al centro educativo, che provvederà alla consegna degli stessi.

Candidati BES/DSA/H

I candidati con bisogni speciali possono presentare la richiesta di accomodamento tramite apposito [modulo online](#). Tale richiesta dovrà pervenire **entro il termine ultimo delle iscrizioni**. Il modulo può essere compilato dal docente o dalla famiglia del candidato.