



Università degli Studi di Cagliari

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Direttore: Luisanna Fodde

Avviso n° 01/2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per la costituzione di:

COD. 01-GEN: Una graduatoria triennale (2021-2023) per il conferimento di contratti di lavoro autonomo volti a fornire i servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi in ambito linguistico per le esigenze di strutture interne all'Ateneo e committenti esterni per la Lingua Inglese **per candidati madrelingua e non;**

COD. 02-MADR: Una graduatoria triennale (2021-2023) per il conferimento di contratti di lavoro autonomo volti a fornire i servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi in ambito linguistico di livello QCER C1-C2 per le esigenze di strutture interne all'Ateneo e committenti esterni per la Lingue Inglese **riservata ai madrelingua.**

N.B. I candidati madrelingua potranno scegliere entrambi i codici con la medesima domanda di candidatura comprensiva della documentazione completa.

Il Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo

VISTO l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

VISTO che il già citato art. 7 co. 6, D. Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

VISTO che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D. Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTA la circolare Prot. n. 147808 dell'11 agosto 2017;

CONSIDERATO che il Centro Linguistico ha tra le proprie finalità:

- fornire, coordinandosi con i corsi di laurea e le altre unità didattiche e di ricerca interessate, le strutture e i servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi in ambito linguistico individuati dai singoli corsi di laurea;
- sostenere e promuovere l'apprendimento delle lingue straniere moderne per tutti gli studenti iscritti all'Ateneo cagliaritano, unitamente agli studenti stranieri ospiti a vario titolo, a supporto delle discipline linguistiche erogate nei corsi di laurea, per gli allievi dei corsi di Dottorato di Ricerca nonché per il personale docente, non docente e ricercatore;
- sostenere e promuovere l'apprendimento delle lingue straniere moderne anche per i cittadini italiani e stranieri;
- promuovere iniziative miranti all'aggiornamento nei settori della didattica delle lingue straniere del personale docente dell'Ateneo e afferente al Centro stesso;
- offrire al territorio attività di servizio in materia linguistica compatibilmente con le proprie funzioni istituzionali;

CONSIDERATO che le attività del Centro Linguistico discendono dai più ampi obiettivi dell'Università, la quale promuove il processo di internazionalizzazione favorendo la mobilità di docenti e studenti, le iniziative di cooperazione interuniversitaria e la stipulazione di accordi culturali internazionali, per la realizzazione di progetti e programmi di studio, di didattica e di ricerca;



CONSIDERATO che in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione del 01.12.2009 è consentito il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per sopperire ad esigenze di carattere temporaneo, di supporto alla didattica, alla ricerca o all'amministrazione, a cui non si possa far fronte con personale in servizio o per compiti non rientranti nelle mansioni del personale stesso, oltre che per lo svolgimento di specifiche prestazioni previste da programmi di ricerca;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi succitati si rende necessario costituire delle graduatorie triennali per l'acquisizione di prestazioni di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

DATO ATTO che per la realizzazione degli obiettivi succitati nel triennio 2021-23 si rende innanzitutto necessario avviare una selezione per la costituzione di due graduatorie triennali per l'acquisizione di prestazioni di lavoro autonomo per la lingua inglese per lo svolgimento delle attività succitate;

VISTA la delibera del Consiglio del Centro Linguistico del 14/12/2020, con la quale si approvano i criteri e le modalità di selezione proposti dal Direttore del CLA all'origine dell'emissione del presente avviso e relativi allegati, previamente autorizzati con specifica nota dal Direttore Generale nelle modifiche apportate rispetto ai modelli di Ateneo, e con la quale il Consiglio ha delegato il Direttore del CLA all'approvazione degli atti relativi alla procedura;

PRECISATO che la copertura finanziaria per gli incarichi di lavoro autonomo derivanti dalla presente selezione sarà assicurata dai fondi in disponibilità al CLA o che i committenti interni ed esterni renderanno disponibili a tal fine;

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

Costituzione di due graduatorie per la lingua inglese (una per candidati madrelingua e non e una riservata a candidati madrelingua) per il conferimento di incarichi che saranno affidati a soggetti esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e che avranno ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, solo nel caso in cui non vi siano dipendenti che, dichiarando che l'attività rientra nelle proprie mansioni d'ufficio, presentino regolare domanda (**Allegato D**), secondo quanto previsto all'art. 6 del presente avviso, e risultino idonei allo svolgimento dell'incarico.

Art. 2

Oggetto del contratto

Gli incarichi di lavoro autonomo stipulati per la realizzazione delle finalità di cui alle premesse avranno ad oggetto le seguenti attività che potranno essere rese in presenza o in modalità *online* su piattaforma:

- a) attività formativa in lingua inglese (durata presunta minima di 10 ore e massima di 150 ore per incarico, salvo specifiche esigenze del Committente)
- b) attività formativa mirante al consolidamento di metodologie della didattica delle lingue straniere o di linguaggi specialistici (durata presunta minima di 10 ore e massima di 150 ore per incarico, salvo specifiche esigenze del Committente);
- c) attività correlata anche ad attività di verifica delle competenze linguistiche (della durata presunta minima di 2 ore e massima di 60 ore per anno);
- d) attività di esaminatore per certificazioni internazionali (della durata presunta minima di 4 ore e massima di 60 ore per anno);
- e) attività di assistenza linguistica per il Centro (della durata presunta minima di 2 ore e massima di 30 ore per anno).

Tali attività potranno essere svolte nell'ambito dei corsi che verranno attivati per la lingua inglese per le necessità del Centro e su richiesta di strutture dell'Ateneo o di enti esterni o privati per il triennio 2021-2023.

Ciascun prestatore potrà svolgere le attività sopraindicate sino ad un massimo totale di 500 ore all'anno (da intendersi complessive per incarichi conferiti ai candidati inseriti nelle graduatorie triennali **COD. 01-GEN** e **COD. 02-MADR**).



Art. 3

Durata del contratto e autonomia nella prestazione

La prestazione, in presenza o in modalità *online* su piattaforma, dovrà essere eseguita entro il termine che verrà definito secondo le esigenze del Centro o del Committente.

La prestazione verrà svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione e dei contenuti dell'attività, senza vincolo di subordinazione, fermi restando gli obiettivi assegnati al momento del conferimento dell'incarico. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera è funzionale che la prestazione possa essere svolta tutta o in parte presso le sedi indicate dal Centro o dal Committente.

Art. 4

Corrispettivo

Il corrispettivo lordo prestatore è stabilito nella misura minima di € 38,00/ora sino ad un massimo di € 80,00/ora secondo i piani finanziari delle attività richieste da Committenti interni o esterni, esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione sull'attività svolta, validata dal Direttore del Centro. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura.

Quanto dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito dell'esecuzione della prestazione, salvo diverse pattuizioni con Committenti e/o Enti finanziatori.

Art. 5

Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

In caso contrario all'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF secondo gli scaglioni progressivi sul compenso medesimo, così come previsto dall'art. 24, D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

In tale ipotesi il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995. Rimane fermo che gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo dovranno presentare nell'ambito del presente avviso tutti gli allegati ivi compreso l'apposito modulo (**Allegato D**).

Prima del conferimento di incarichi per le attività oggetto del presente avviso, in ossequio all'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, il Centro Linguistico verificherà l'eventuale disponibilità di personale interno che, previo nulla osta, intenda prestare la propria opera a titolo gratuito.

A pena di esclusione, sarà cura del dipendente produrre nuovamente la propria candidatura integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura. Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7

Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;



Università degli Studi di Cagliari

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Direttore: Luisanna Fodde

- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori membri del Consiglio del Centro Linguistico che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- per le sole lettere **b)** ed **e)** dell'Art. 2 del presente avviso, non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014. Ai soggetti in quiescenza potranno, dunque, essere assegnati solo incarichi relativi alle attività di cui alle lettere **a), c)** e **d)**;
- i dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D. Lgs. 165/2001.
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato licenziato, destituito né dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (indicare eventuali condanne penali o procedimenti in corso).

SOLO per i candidati che presentano domanda anche per il **COD. 02-MADR**

- dichiarare di essere madrelingua;

Requisiti di ordine professionale (COD. 01-GEN e COD. 02-MADR):

Titolo di studio:

- Laurea di primo livello (triennale) conseguita in Italia o all'estero;

Esperienza professionale:

- Comprovata esperienza e possesso di competenze e abilità acquisite nell'ambito della didattica della lingua per cui si concorre;

I requisiti di ordine professionale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per i requisiti di ordine generale è fatto salvo l'obbligo, per i prestatori, di ulteriore conferma del possesso degli stessi all'atto del conferimento di ogni singolo incarico.

N.B.: Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente. Nel caso in cui detto riconoscimento non sia ancora stato effettuato l'equivalenza verrà valutata, unicamente ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione, dalla Commissione esaminatrice; a tal fine il candidato dovrà allegare la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio o altra documentazione utile a consentirne la valutazione.

Art. 8

Domande di ammissione

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.7 del presente bando dovranno presentare la domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione di seguito indicata.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte secondo il format allegato (**Allegato A**), e dovranno riportare, oltre all'indicazione dei codici di interesse per la cui selezione si intende partecipare, tutte le dichiarazioni ivi previste.

Le domande di partecipazione, da compilarsi esclusivamente al pc e utilizzando obbligatoriamente i format allegati, dovranno essere inviate esclusivamente per posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.unica.it indicando nell'oggetto la dicitura: AVVISIO 01/2020 - CLA Selezione Preparatori Lingua Inglese Cod. (indicare codice di interesse, es. **01**, o, in caso di madrelingua, i due codici di interesse, **01 e 02**).

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altri mezzi o dopo la scadenza dei termini indicati. Il Centro Linguistico non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendenti da errata oppure incompleta indicazione di tutti recapiti del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

Non verranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risulti intestata a soggetti diversi dai candidati alla selezione.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata improrogabilmente alle **ore 23.59 del giorno 12/01/2021**.



Università degli Studi di Cagliari

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Direttore: Luisanna Fodde

L'avviso verrà pubblicato sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo" e sul sito del Centro Linguistico di Ateneo alla sezione "Bandi e selezioni".

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

- 1) Il/i codice/i oggetto della selezione per la quale si concorre;
- 2) nome e cognome (completo), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale il CLA deve inviare le comunicazioni e il proprio indirizzo PEC;
- 3) di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 7 del presente avviso (indicare con precisione tutti gli elementi richiesti nel fac-simile di domanda);
- 4) di avere/non avere riportato condanne penali, di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- 5) di avere/non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Art 74 -78 Codice Civile) con i componenti del Consiglio del CLA o con il Rettore, il Direttore Generale o i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 6) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di essere/non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) di essere/non essere di lingua madre in riferimento alla lingua per la quale si intende partecipare alla selezione;

I cittadini stranieri devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
2. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda, **da redigere esclusivamente al pc**, il candidato dovrà allegare (preferibilmente in formato PDF):

- scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia (**Allegato B**);
- curriculum vitae (**Allegato C**) dei titoli e delle competenze possedute, datato e sottoscritto. Le informazioni ivi inserite non saranno prese in considerazione per la valutazione dei titoli che avverrà ESCLUSIVAMENTE tramite l'allegato B;
- Per i dipendenti dell'Ateneo: allegare anche domanda di candidatura interna (**Allegato D**).

Si informano i candidati che il mancato rispetto delle modalità di compilazione e dei termini di scadenza costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

Si precisa inoltre che NON verranno prese in considerazione, ai fini della attribuzione dei punteggi, le informazioni rese nelle autocertificazioni che non indichino con precisione tutti gli elementi richiesti e necessari alla valutazione (es. la durata legale nonché la tipologia dei diplomi di laurea conseguiti, la durata oltre all'indicazione completa del nome del datore di lavoro e/o del committente o la tipologia dell'incarico, descrizione puntuale dei corsi di formazione con tutti gli elementi necessari alla loro definizione, etc.).

Art. 9

Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 50 per la valutazione dei titoli e punti 50 per il colloquio.

La procedura di valutazione dei titoli avviene secondo i seguenti criteri.

TITOLI ACCADEMICI VALUTABILI (fino a un massimo di punti 10) – COD. 01-GEN e COD. 02-MADR



1. Pertinenza della laurea triennale rispetto all'insegnamento della lingua per cui si concorre;
2. Laurea magistrale o equivalente (V.O.) pertinente all'insegnamento della lingua per la quale si concorre (la Laurea Magistrale non cumula con la Triennale);
3. Dottorato pertinente all'insegnamento della lingua per la quale si concorre;
4. Master di I o II livello, Specializzazione post-laurea annuale o biennale, pertinenti all'oggetto dell'incarico.

TITOLI PROFESSIONALI (fino a un massimo di punti 20) COD. 01-GEN e COD. 02-MADR

1. Abilitazione per l'insegnamento della lingua per la quale si concorre (in Italia, ad esempio SSIS, TFA etc., o titoli esteri equivalenti, ad esempio CELTA, DELTA, TEFL etc.);

Relativamente ai seguenti titoli, verranno considerati quelli conseguiti negli ultimi 6 anni:

2. Certificazione Internazionale riconosciuta della lingua di insegnamento (minimo livello di competenza C1), o essere madrelingua (solo per i candidati alla selezione COD. 01-GEN);
3. Partecipazione come uditore a convegni/seminari/workshop/summer school, pertinenti all'insegnamento;
4. Partecipazione come uditore a convegni/seminari/workshop pertinenti all'insegnamento a soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento o disabilità;
5. Partecipazione attiva con presentazione di relazione a convegni/seminari/workshop/summer school, pertinenti all'insegnamento;
6. Pubblicazioni attinenti all'insegnamento della lingua (es. didattica della lingua, linguistica, etc.);
7. Partecipazione a corsi professionalizzanti anche on-line (es. utilizzo di strumenti informatici, utilizzo di LIM, piattaforme per la didattica a distanza, tecniche di insegnamento, glottodidattica, corsi ESP etc.) con attestazione finale;
8. Partecipazione come docente formatore a corsi specifici sull'insegnamento della lingua per la quale si concorre;
9. Partecipazione come docente formatore a corsi volti all'insegnamento a soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento o disabilità;
10. Attestazione di possesso del titolo di certificatore/esaminatore/intervistatore rilasciato dagli Enti Certificatori internazionali riconosciuti;
11. Esperienza come esaminatore per conto di enti esaminatori dell'ALTE (*Association of Language Testers in Europe*) o altro Ente Internazionale riconosciuto;
12. Produzione di materiali didattici.

ESPERIENZA DIDATTICA - Ultimi 6 anni - (fino a un massimo di punti 20)

COD. 01-GEN e COD. 02-MADR

1. Attività formativa e attività assimilate in aula e/o su piattaforma *online* della lingua per la quale si concorre nei Centri Linguistici di Ateneo e/o negli Atenei italiani o stranieri anche in qualità di esperto linguistico, cultore della materia, Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) o Tutor Esperto Linguistico (TEL) - indicare tipologia di contratto e durata in ore del corso-;
2. Conferimento di contratto sostitutivo di docenza e conseguente titolarità del corso presso Atenei italiani o stranieri. (Minimo 4 CFU - indicare durata in ore del corso);
3. Insegnamento della lingua in scuole statali, private parificate e/o private (indicare tipologia di contratto e durata in mesi e/o ore del corso);
4. Esperienza nell'insegnamento a soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento o disabilità.

Verranno ammessi a colloquio i candidati che avranno riportato **un punteggio minimo di 10 punti nella valutazione dei titoli.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà in parte svolto nella lingua inglese per cui si concorre ed i criteri per l'attribuzione del punteggio (**50 punti**) saranno i seguenti:

- 1- Competenza nella lingua per la quale si concorre (solo per i candidati non madrelingua);
- 2- Competenza nell'ambito di argomenti di didattica, anche *online*, della lingua per la quale si concorre;
- 3- Eventuali competenze in sotto-settori specialistici nella lingua per la quale si concorre (ad es. LS per l'economia, per il turismo, per la medicina, per soggetti con DSA, etc.);
- 4- Accertamento competenze informatiche, relativamente alla didattica online;
- 5- Conoscenza del Regolamento del CLA.



Il colloquio si espletterà per via telematica tramite piattaforma digitale che verrà indicata dal CLA in sede di convocazione. Dopo tre tentativi di avvio della connessione il candidato si considererà non presentato. A tal fine si raccomanda ai candidati di munirsi di un pc (tablet o smartphone) dotato di webcam, microfono e cuffie/casse (anche integrate), oltre ad una connessione a banda larga efficiente e stabile.

L'assenza dal colloquio, quale che ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per essere giudicati idonei e inseriti in graduatoria, i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo complessivo pari a **55/100**.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo" e sul sito del Centro Linguistico di Ateneo alla sezione "Bandi e selezioni", dopo l'approvazione degli atti della procedura selettiva da parte del Direttore del Centro.

Art. 10

Approvazione della graduatoria e titoli di preferenza

Al termine delle selezioni verranno redatte due graduatorie distinte per la lingua inglese: una generale (COD. 01-GEN) e una per i madrelinguisti (COD. 02-MADR).

Il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli ed il punteggio conseguito al colloquio.

In ognuna delle graduatorie, in caso di parità di merito, la preferenza è determinata da:

- minore età del candidato.

Gli incarichi nel triennio 2021-2023 saranno assegnati secondo l'ordine in graduatoria e sino ai massimali annui di cui all'art. 2 del presente avviso.

Qualora sia indispensabile garantire continuità rispetto al corso di lingua precedentemente organizzato o siano richieste competenze linguistiche specialistiche e sempre che ciò sia espressamente richiesto dal committente, il Centro si riserva la possibilità di non rispettare il predetto ordine, in considerazione delle competenze specifiche verificate in sede di colloquio.

Tutti i candidati in graduatoria dovranno obbligatoriamente frequentare presso il CLA un corso di apprendimento e formazione, di un giorno, sull'uso delle apparecchiature multimediali in dotazione al CLA-aule e laboratori oltre che conoscere il Vademecum CLA per i preparatori linguistici.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al presente bando, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dei dati per la categoria "Cittadini" è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la Dott.ssa Loredana Pantano.



Università degli Studi di Cagliari

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Direttore: Luisanna Fodde

Art. 13

Stipula del Contratto

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

Gli incarichi attribuiti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari, né dei collaboratori ed esperti linguistici e non potranno, quindi, avere effetto utile ai fini della assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari italiani, ed ai fini delle procedure di stabilizzazione di cui alla legge 24 dicembre 2007 n. 244.

Il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo

Prof.ssa Luisanna Fodde

(sottoscritto con firma digitale)