



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Dirigente: Simonetta Negrini
Funzionario: Anna Maria Aloï

BORSE DI MOBILITA' "PLACEDOC" – A.A. 2019/2020

AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE RISERVATE AI DOTTORANDI E AGLI SPECIALIZZANDI DA REALIZZARE NEI PAESI EUROPEI ELEGGIBILI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+

IL RETTORE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria e in particolare la legge 30 dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012, e s.m.i.;
- VISTA** la legge n. 398 del 30.11.1989, concernente norme in materia di borse di studio universitarie e s.m. e in particolare l'art. 6;
- VISTA** la delibera con cui il CDA di questa Università, in data 23.12.2019 ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale per l'A.A. 2019/2020 e ha deciso di mettere a concorso n. **100** borse di mobilità della tipologia **Erasmus+ traineeship PLACEDOC** a beneficio di altrettanti studenti iscritti ai corsi del dottorato di ricerca o alle scuole di specializzazione di questa Università per la realizzazione di soggiorni di formazione della tipologia Erasmus+ traineeship;
- VISTO** il D.R. n. 297 del 11.03.2020 avente ad oggetto "Misure per il contenimento del diffondersi del virus COVID-19-Integrazioni", e in particolare l'art. 9, con il quale è stata disposta la sospensione dei "programmi di mobilità internazionale e di Visiting Professor e Scientist in relazione all'emergenza sanitaria, sino a nuova comunicazione";
- VISTO** il D.R. n. 699 del 23.07.2020 con cui si è autorizzata la ripresa della mobilità fisica degli studenti del nostro Ateneo all'interno dei programmi Erasmus e Globus e si è, altresì, autorizzato il riavvio delle procedure di selezione per il reclutamento dei beneficiari delle borse di mobilità relative all'anno accademico 19/20;
- CONSIDERATA** la inderogabile necessità di dare piena ed integrale attuazione al piano per la mobilità internazionale dell'A.A.2019/2020 mediante la predisposizione di un avviso di selezione relativo all'attribuzione delle **100** borse di mobilità **Erasmus+ traineeship PLACEDOC** ancora disponibili, con copertura di spesa a valere sugli appositi fondi regionali;
- CONSIDERATA** la disponibilità sul budget autorizzatorio 2020 - unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 – A 15.01.03.03.01.01;
- VALUTATO** ogni altro motivo di opportunità e urgenza;



DECRETA

Art. 1 – FINALITÀ

È indetta, per l'anno accademico 2019/2020, la prima selezione pubblica per l'attribuzione di **100** borse per la mobilità individuale Erasmus+ traineeship PLACEDOC, finalizzate alla frequentazione di attività di formazione pratica in Istituzioni straniere, situate sul territorio dei Paesi Esteri ritenuti eleggibili dal programma Erasmus+.

Le borse di mobilità Erasmus+ traineeship PLACEDOC sono destinate agli studenti regolarmente iscritti a uno dei dottorati di ricerca o a una delle scuole di specializzazione di questa Università e sono finalizzate all'effettuazione di attività di formazione all'estero.

L'ammontare di ciascuna borsa di mobilità Erasmus+ traineeship PLACEDOC è pari a € 600,00 netti mensili.

I candidati devono essere iscritti al dottorato di ricerca o alle scuole di specializzazione dell'Università degli studi di Cagliari al momento della presentazione della domanda di candidatura e devono permanere nel medesimo status per tutta la durata della mobilità, pena la decadenza.

Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di effettuare l'esperienza formativa, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato e devono conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola/Dottorato

Tutti i partecipanti dovranno inoltre verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo all'estero; se l'ente ospitante non provvede, dovranno attivarne una in modo autonomo.

Si precisa, infine, che il medico in formazione specialistica, durante il periodo di formazione all'estero, non deve in alcun modo percepire un contributo economico da parte dell'ente ospitante.

Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Le borse di mobilità relative all'esperienza di mobilità individuale Erasmus+ traineeship **PLACEDOC** consentiranno di realizzare le attività formative nelle istituzioni di ricerca straniere, situate in territorio comunitario, che sono state individuate dai selezionati come le più idonee a garantire una formazione particolarmente qualificata e a consentire l'acquisizione di tecniche e metodologie ad alta professionalità.

Art. 3 - DURATA DEI TIROCINI

Il periodo di formazione presso Istituzioni ed enti di ricerca dovrà avere la durata compresa tra 3 e 6 mesi. Le attività oggetto dei soggiorni di mobilità dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il **1.11.2020** e il **15.05.2021**.

Art. 4 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione, pena l'esclusione, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti ad uno dei dottorati di ricerca o a una delle scuole di specializzazione presso l'Università degli studi di Cagliari;
2. essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o avere ottenuto lo stato di rifugiato o apolide in uno degli Stati comunitari o, se cittadini extracomunitari, essere titolare di un documento di soggiorno



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Dirigente: Simonetta Negrini
Funzionario: Anna Maria Aloï

permanente in Sardegna. Si ricorda che i candidati aventi la cittadinanza di un Paese extracomunitario sono eleggibili per le esperienze di mobilità Erasmus+ traineeship PLACEDOC, ma non dovranno possedere la cittadinanza del paese estero in cui si intende compiere l'attività formativa.

3. possedere una lettera di accettazione con cui un ente di ricerca estero, situato nel territorio eleggibile per il programma Erasmus+, manifesta la più ampia disponibilità ad accogliere nelle proprie strutture il candidato per un periodo di formazione compreso tra 3 e 6 mesi;

4. avere una conoscenza di buon livello della lingua straniera (minimo B1) in uso nell'ente estero di destinazione;

5. non usufruire contemporaneamente di altre borse di mobilità ottenute da qualunque Ente pubblico e privato per lo svolgimento di periodi di formazione riguardanti il medesimo soggiorno o la medesima finalità.

Si precisa che nell'attribuzione di tali provvidenze sarà accordata priorità ai dottorandi che non beneficiano della borsa di studio per le attività del dottorato e, in subordine, ai candidati che non hanno realizzato in precedenza una mobilità della medesima tipologia.

I dottorandi e gli specializzandi che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o formazione nell'ambito del programma Erasmus+ traineeship PLACEDOC potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità; in questo caso la durata complessiva dell'esperienza non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità internazionale previsti per ogni ciclo di studi e il numero dei mesi di cui si è già beneficiato del medesimo programma all'interno dello stesso ciclo di studi.

Art. 5 - PREPARAZIONE LINGUISTICA

Per poter effettuare il tirocinio Erasmus+ Traineeship PLACEDOC, il livello di competenza linguistica richiesto prima della partenza è il livello B1. In fase di selezione si potrà accedere alla medesima anche con il livello di competenza A2, ma in ogni caso si dovrà obbligatoriamente dimostrare di avere acquisito il livello di competenza B1 almeno 30 giorni prima della data fissata per l'inizio delle attività all'estero, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione della borsa di mobilità.

È possibile inserire nella pagina dei servizi online, all'atto dell'iscrizione al bando, la documentazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza.

Tale inserimento in questa fase sarà utilizzato esclusivamente per l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.

Gli studenti che si candidano ad una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

a) il superamento di un esame nella lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità, effettuate presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando, per le quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con data di sostenimento e livello conseguito;



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Dirigente: Simonetta Negrini
Funzionario: Anna Maria Aloï

b) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale, quali ad esempio i seguenti:

INGLESE

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – University of Cambridge);
ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London);
ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge);
ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman);
IELTS (International English Language Testing System);
LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examination Board)

FRANCESE

DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

SPAGNOLO

DELE (Diplomas de Español como Lengua Estrañjera)

TEDESCO

ZD (Zertifikat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

c) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione, ad eccezione di quelle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità. Tutti i candidati che, all'atto della presentazione della candidatura, avranno inserito online un certificato che documenta il possesso del livello di competenza A2, dovranno consegnare agli operatori del settore mobilità studentesca, almeno 30 giorni prima della data fissata per la partenza all'estero, la documentazione che attesta il possesso del livello di competenza B1 nella lingua di lavoro richiesta dalla sede estera o nella lingua veicolare inglese. La mancata presentazione di tale certificazione entro il termine prescritto comporterà la revoca della borsa di mobilità.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che fossero interessati a partecipare al programma Erasmus+ traineeship PLACEDOC dovranno compilare l'apposita domanda di candidatura online. Le domande di candidatura dovranno essere compilate online **entro le ore 14.00 del 02.10.2020**, collegandosi al sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente il nome del sito <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere caricata online, in un unico file in formato pdf rinominato con nome e cognome (esempio: mario_rossi.pdf), anche la documentazione di seguito indicata:

- a) Il Modulo di Candidatura (allegato al presente avviso di selezione);



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Dirigente: Simonetta Negrini
Funzionario: Anna Maria Aloï

- b) un dettagliato curriculum vitae, redatto nella lingua italiana secondo il format del Curriculum Vitae Europeo;
- c) una lettera di presentazione del candidato e del progetto di formazione da parte di un docente del collegio dei docenti del dottorato di ricerca o della scuola di specializzazione;
- d) la documentazione che attesti l'avvenuta accettazione del candidato da parte di un ente estero situato nel territorio comunitario. Tale documentazione dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente estero ospitante e dovrà essere debitamente sottoscritta dal responsabile della suddetta organizzazione;
- e) una fotocopia di un valido documento di identità e le fotocopie dei certificati comprovanti la conoscenza linguistica.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare e/o modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali).

Art. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Una commissione di selezione di Ateneo, nominata con decreto rettorale, formulerà la graduatoria di merito sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento:

1. Il progetto di formazione;
2. le competenze linguistiche;
3. il sostenimento di un colloquio che verterà su:
 - Motivazioni e obiettivi
 - coerenza dell'esperienza con la formazione accademica del candidato;
 - il Curriculum Vitae dei candidati;
 - i precedenti soggiorni all'estero per un periodo superiore ai tre mesi consecutivi;
 - la lettera di accettazione dell'ente ospitante e la conseguente eleggibilità dello stesso.

La Commissione di selezione dispone complessivamente di 100 punti: 50 punti sono riservati alla valutazione del progetto di placement, 20 punti alla preparazione linguistica e 30 punti al colloquio.

Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che avranno ottenuto il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro "progetto di formazione"; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al più giovane di età.

I candidati saranno informati sulla data del colloquio e sull'esito delle selezioni mediante la pubblicazione degli esiti sulla pagina web: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss03_sss014.page
Il colloquio potrà essere effettuato anche via teams; l'assenza al colloquio motivazionale implicherà l'esclusione dall'inserimento nella graduatoria finale.

La commissione potrà decidere di non effettuare i colloqui motivazionali nel caso in cui il numero delle candidature risulti essere decisamente inferiore rispetto al numero delle borse messe a concorso e si riesca a valutare la motivazione e gli obiettivi dell'esperienza all'estero dalla documentazione presentata dai candidati.

La Commissione ha anche la possibilità, per giustificati motivi, di indicare la non idoneità del candidato alla partecipazione al programma di mobilità Erasmus+ traineeship PLACEDOC. In tal caso il candidato verrà escluso automaticamente dalla graduatoria.



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Dirigente: Simonetta Negrini
Funzionario: Anna Maria Aloï

Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorre il termine di 10 giorni per la presentazione scritta di eventuali ricorsi che saranno esaminati entro i successivi 5 giorni.

Al termine del periodo indicato la graduatoria definitiva sarà pubblicata sulla pagina web https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss03_sss014.page e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le medesime graduatorie saranno a disposizione, per la consultazione da parte di tutti gli aventi diritto, presso il Settore Mobilità Studentesca di questa Università.

Art. 8 - MODALITÀ DI UTILIZZO

La disposizione dirigenziale di conferimento della borsa di formazione è subordinata alla presentazione da parte del vincitore della sottoelencata documentazione entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento:

- 1) una dichiarazione di accettazione della borsa di formazione;
- 2) un'autocertificazione di cittadinanza e residenza;
- 4) una fotocopia del codice fiscale;
- 5) la compilazione della modulistica fiscale.

Le borse Erasmus+ traineeship PLACEDOC non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa non costituisce un rapporto di lavoro, essendo finalizzato alla sola formazione professionale dei borsisti.

L'Università degli studi di Cagliari assicura il borsista contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile.

Durante lo svolgimento dell'esperienza l'attività di formazione sarà seguita e verificata da un tutor accademico, designato da questa Università, e da un responsabile aziendale, indicato dall'ente ospitante.

Nella realizzazione delle attività formative il borsista è tenuto a:

- ❖ svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- ❖ seguire le indicazioni del tutor aziendale e far riferimento ad esso per ogni evenienza;
- ❖ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ❖ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze, in merito a processi produttivi o prodotti acquisite sia durante che dopo lo svolgimento delle attività formative.

Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il pagamento della borsa sarà corrisposto in due rate, il cui singolo importo sarà fissato nella disposizione dirigenziale di conferimento.

La prima rata, d'importo pari all'80% della borsa di mobilità, sarà corrisposta, entro il termine di 45 giorni dall'inizio delle attività all'estero.

La corresponsione della seconda ed ultima rata avverrà al termine dell'esperienza e sarà subordinata alla presentazione di:

- un'attestazione, resa dal responsabile dell'azienda estera, che certifichi il regolare svolgimento dell'attività di formazione fornendo ogni elemento atto alla verifica e valutazione dell'addestramento conseguito;
- una relazione finale, redatta dal borsista, in cui dovrà essere evidenziata la rispondenza dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi formativi prefissati.



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Dirigente: Simonetta Negrini
Funzionario: Anna Maria Aloï

Art. 10 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'attività di formazione dovrà tassativamente concludersi entro il **15.05.2021**.

Qualora per qualsiasi motivo, eccetto che per comprovate ragioni di forza maggiore, i vincitori non intendano più proseguire il soggiorno all'estero saranno tenuti a darne tempestiva comunicazione e a restituire, entro 15 giorni, gli importi ricevuti.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La spesa graverà sul budget autorizzatorio 2020- unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 – A 15.01.03.03.01.01.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca della Direzione per i servizi agli studenti e i servizi generali di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il funzionario responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: erasmus@unica.it

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Visto
il Direttore Generale
Aldo Urru

Il Rettore
Maria Del Zompo
Sottoscritto con firma digitale