



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TRENTO E ROVERETO

bando per progetti di ricerca scientifica nel settore delle scienze biomediche con il coinvolgimento di giovani ricercatori

budget complessivo del bando
900.000

termine per la presentazione dei progetti
15 aprile 2013

contenuti:

- A. NORMATIVA DEL BANDO
- B. MODULO DI DOMANDA
- C. SCHEDA INFORMATIVA ED ALLEGATI
- D. SCHEDA PROGETTO
- E. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- F. SCHEDA AI FINI CIVILISTICI
- G. ATTESTAZIONE AI FINI TRIBUTARI

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al sistema di presentazione **online** del sito www.fondazione-caritro.it alla *home page*.

Per apprendere le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema on-line, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito.

La domanda completata con il sistema *on-line* dovrà essere **stampata, firmata e inviata** alla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto entro e non oltre il **15 aprile 2013**.

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

A. NORMATIVA DEL BANDO

1. Finalità del bando

La Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto, considerato che la ricerca scientifica è uno strumento fondamentale per garantire innovazione e sviluppo delle comunità, sostiene la realizzazione di **progetti di ricerca scientifica** di base ed applicata anche di natura multidisciplinare volti a **promuovere le conoscenze nei settori delle scienze biomolecolari e delle scienze biomediche**.

Con il presente bando si intendono perseguire le seguenti finalità:

- stimolare la realizzazione di progetti di ricerca presentati da istituzioni qualificate ed i cui contenuti siano di **potenziale interesse conoscitivo o applicativo** anche per il contesto biomedico trentino;
- incentivare **sinergie e collaborazioni tra istituzioni di ricerca** locali ed altre istituzioni di ricerca che operano a livello nazionale o internazionale per una proficua condivisione di obiettivi, conoscenze, piattaforme tecnologiche, risorse strumentali e risorse umane;
- favorire la realizzazione di progetti che prevedano il **coinvolgimento di giovani ricercatori** e adeguate forme di **valorizzazione dei risultati** delle attività di ricerca;
- stimolare il **trasferimento delle conoscenze e delle metodologie** tra le istituzioni di ricerca e l'ambito medico.

*Per meglio approfondire le finalità degli interventi della Fondazione realizzate tramite i bandi e le modalità tecniche di presentazione dei progetti si chiede di prendere visione della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito www.fondazionecaratiro.it alla pagina "modulistica".*

2. Destinatari del bando

Il bando è rivolto esclusivamente ad Enti, Dipartimenti Universitari, Istituti e Centri di ricerca qualificati che presentino progetti da realizzare in collaborazione con altri partner secondo logiche di rete.

I progetti di ricerca che vengono presentati devono prevedere una **istituzione capofila con sede in Trentino** e la **collaborazione di almeno altre due istituzioni di ricerca** qualificate nell'ambito del progetto presentato.

L'istituzione capofila del progetto deve dunque dimostrare:

- di avere formalmente **sede in Trentino**;
- che nel proprio Statuto la **ricerca scientifica è un obiettivo primario**;
- di svolgere la ricerca con adeguata esperienza e riconoscimento;
- di avere adeguata disponibilità diretta e non mediata di risorse umane ed attrezzature per realizzare attività di ricerca.

3. Domande ammissibili e non ammissibili

I progetti di ricerca presentati devono avere le seguenti caratteristiche:

- prevedere la collaborazione tra una istituzione capofila e **almeno due istituzioni di ricerca partner** di provata qualità scientifica per la programmazione e realizzazione del progetto;
- almeno uno dei due partner abbia sede al di fuori del Trentino** e sia operante a livello nazionale o internazionale;
- prevedere contenuti di **potenziale interesse conoscitivo o applicativo** anche per il contesto trentino;
- prevedere obbligatoriamente l'inserimento nella compagine del progetto di uno o più **giovani ricercatori** che abbiano un profilo coerente al tipo di progetto che viene presentato e che non risultino già strutturati nell'organigramma dell'istituzione capofila o dei partner del progetto;
- prevedere l'avvio entro il 2013 e una **durata non superiore a 36 mesi**.

I progetti presentati devono porsi **obiettivi altamente innovativi**, da perseguire secondo un percorso conoscitivo ben programmato, con mete intermedie e risultati verificabili, con la proposizione di piani alternativi in caso di mancato raggiungimento di tali mete.

I progetti presentati devono altresì riportare menzione delle **potenziali ricadute in ambito biomedico**, riguardando il miglioramento delle pratiche preventive, diagnostiche e terapeutiche, oppure della potenziale realizzazione di significativi avanzamenti della conoscenza che aprano a nuovi orizzonti della biomedicina.

Ciascun progetto di ricerca dovrà specificare in modo preciso l'ambito nel quale si intende operare, e fondarsi su significativi dati preliminari o su solide basi cliniche, sottolineando anche l'**originalità o innovatività** dell'argomento trattato rispetto allo scenario scientifico di riferimento. Ciascun progetto dovrà inoltre sommariamente evidenziare i **metodi di studio** proposti e la sua **fattibilità pratica**.

I programmi di ricerca potranno adottare un **approccio multidisciplinare**, che veda l'integrazione di differenti competenze scientifiche (ad esempio, *medicina, chimica, fisica, matematica, biologia, biotecnologia, informatica*, etc.), anche grazie al concorso delle diverse unità operative componenti. Nella ricerca dei partner locali, nazionali o internazionali si devono dunque identificare le competenze indispensabili per la completa realizzazione del progetto.

Ciascuna istituzione capofila (Enti, Dipartimenti Universitari, Istituti e Centri di ricerca qualificati) **non può presentare più di due progetti** e può risultare come **partner in non più di un progetto**. I progetti devono essere presentati in italiano o in inglese, nel caso di collaborazioni internazionali.

L'eventuale contributo della Fondazione a sostegno di ciascun progetto non potrà comunque essere superiore a **300.000 euro** e potrà essere destinato alla copertura delle seguenti spese:

- a) **compensi, borse o assegni di ricerca** previsti per i **giovani ricercatori** inseriti nel progetto (non già strutturati nell'istituzione capofila o nelle altre istituzioni partner);
- b) **materiali di consumo** strettamente funzionali al progetto (la spesa non dovrà superare il 50% del contributo richiesto).

Il co-finanziamento richiesto alla Fondazione non potrà comunque superare **il 50% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'intera iniziativa.

Il contributo stanziato dalla Fondazione a conclusione del percorso di selezione dei progetti presentati potrà essere inferiore rispetto all'ammontare richiesto, tenendo conto del budget disponibile, della comparazione tra i progetti pervenuti e a fronte di una eventuale rimodulazione del progetto in una successiva fase di rinegoziazione.

La parte rimanente dovrà essere sostenuta necessariamente tramite risorse dell'istituzione capofila, tramite risorse messe a disposizione dalle altre istituzioni coinvolte, oppure da un ulteriore co-finanziamento di terzi. La mancanza di altre fonti di finanziamento, oltre al contributo richiesto alla Fondazione, è motivo di esclusione del progetto.

Oltre ai motivi di esclusione già elencati al punto 5 della **guida generale per la presentazione dei progetti**, verranno *escluse* dal presente bando:

- domande presentate da istituzioni che non presentano i requisiti per essere considerati enti, dipartimenti, istituti e centri di ricerca in base a quanto previsto al paragrafo 2 del bando;
- richieste per la costituzione o l'avvio di nuovi istituti o centri di ricerca;
- richieste di contributo per la mera acquisizione di macchinari, attrezzature e apparecchiature scientifiche;
- domande per progetti che si configurino solamente come scritti puramente compilativi o in cui prevalga la funzione descrittiva.

4. Valutazione dei progetti

La Fondazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti presentati.

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente sulla modulistica prevista dal sistema di presentazione *on-line* del sito www.fondazionekaritro.it alla pagina "**Bandi**".

I progetti verranno valutati, anche con l'apporto di esperti esterni, secondo i criteri di seguito elencati:

1. puntuale rispondenza alle finalità del bando;
2. chiarezza e precisione nella descrizione degli obiettivi finali e intermedi, dei contenuti e delle fasi di attività;
3. qualità scientifica dei contenuti;
4. solidità dei dati preliminari e concreta realizzabilità del progetto;
5. potenziale trasferibilità delle conoscenze dei metodi all'ambito biomedico;
6. descrizione delle potenziali ricadute conoscitive o applicative;
7. coerenza del profilo dei giovani ricercatori coinvolti rispetto al programma di attività previsto;
8. collaborazione con altri enti, istituti e centri di ricerca di provata qualità scientifica;
9. descrizione delle modalità previste di monitoraggio, valutazione e valorizzazione dei risultati;
10. congruità del co-finanziamento richiesto anche rispetto alle attività previste e alle previsioni di spesa.

Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della congruità delle spese elencate per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento al profilo dei giovani coinvolti ed alle altre entrate previste.

L'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti, modalità esecutive e fattibilità, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa e, se ritenuto opportuno, di sollecitare l'integrazione tra progetti con caratteristiche simili.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro *giugno 2013*. Nella lettera non saranno specificate le motivazioni della eventuale esclusione.

La Fondazione sottopone tutti i progetti ammessi a contributo a ulteriori valutazioni sia in corso d'opera, sia a consuntivo. La Fondazione si riserva, inoltre, la possibilità di effettuare valutazioni dirette in loco, da concordare con il responsabile scientifico del progetto. La documentazione fornita a corredo delle richieste non verrà restituita.

5. Modalità di rendicontazione conclusiva

Per tutti i progetti ammessi viene richiesta la presentazione, entro tre mesi dalla conclusione delle attività, della seguente documentazione (sia cartacea, sia in formato elettronico):

- (a) Dettagliata **relazione descrittiva conclusiva del progetto** dalla quale risultino elementi qualitativi e quantitativi riguardanti i risultati della ricerca condotta e l'elenco delle eventuali pubblicazioni (inviata, in corso di valutazione o pubblicate) in base ai risultati della ricerca stessa. La relazione conclusiva dovrà contenere anche precisi riferimenti ai risultati conoscitivi e/o applicativi per il contesto trentino, tenendo anche conto di quanto previsto negli obiettivi iniziali.
- (b) **Tabella finanziaria**, sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante in modo analitico l'elenco **delle spese effettivamente sostenute** e l'elenco delle **entrate totali effettivamente conseguite** per la realizzazione del progetto (comprendente delle risorse proprie impiegate, delle risorse messe a disposizione da altri partner, dei contributi ottenuti da terzi).
- (c) **Documentazione comprovante le spese** per i materiali di consumo ed i compensi effettivamente liquidati al giovane o ai giovani ricercatori coinvolti nel progetto corredata da documenti attestanti l'avvenuto pagamento.
- (d) Documentazione dettagliata che dimostri il **programma di comunicazione volto a promuovere e valorizzare il progetto**, anche al fine di comprovare la visibilità del sostegno offerto dai soggetti co-finanziatori ed in particolare dalla Fondazione. Il programma di comunicazione dovrà prevedere anche una presentazione pubblica dei risultati del progetto concluso, da concordare con la Fondazione.

Per i progetti di ricerca pluriennali ammessi a finanziamento dovrà essere inviato, entro tre mesi dalla conclusione del primo e del secondo anno di attività, un **rendiconto annuale scientifico ed economico** (sia cartaceo, sia in formato elettronico) circa la realizzazione dei progetti stessi.

6. Erogazione del contributo

In aggiunta a quanto previsto al punto 7 della **guida generale per la presentazione dei progetti**, si prevede che la somma stanziata per il progetto venga corrisposta annualmente con le seguenti modalità:

- 1) L'anticipo pari al 50% dell'importo del primo anno sarà liquidato a seguito dell'invio da parte dell'istituzione capofila della dichiarazione formale di inizio delle attività;
- 2) Il saldo pari al 50% dell'importo annuale sarà liquidato a seguito della valutazione della relazione conclusiva di fine anno, da inviare per posta e tramite e-mail entro tre mesi successivi alla scadenza dell'annualità, contenente le informazioni richieste al paragrafo 5. Per i progetti pluriennali, contestualmente sarà liquidato anche l'acconto sulla eventuale successiva annualità.
- 3) La Fondazione può ridurre - a suo insindacabile giudizio - il contributo deliberato qualora:
 - l'attività svolta risulti diversa o inferiore rispetto al progetto iniziale;
 - si verifichino difformità tra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto e quelle previste;
 - si verifichino difformità tra le entrate effettivamente realizzate e quelle previste per il progetto.
- 4) Agli effetti dell'erogazione del contributo, non vengono riconosciute spese documentate nel rendiconto ma non incluse nelle previsioni di spesa del progetto, salvo motivata e preventiva richiesta e parere positivo espresso per iscritto da parte della Fondazione.
- 5) La Fondazione potrà revocare - a suo insindacabile giudizio - il contributo, qualora:
 - la documentazione richiesta non pervenga entro i termini stabiliti;
 - la documentazione prodotta in merito alla comunicazione dell'iniziativa non sia conforme a quanto richiesto in termini di visibilità dell'Ente.
- 6) In caso di revoca del contributo o di impossibilità nella realizzazione del progetto, le somme eventualmente già liquidate dovranno essere interamente restituite alla Fondazione entro 30 giorni dalla data di notifica.

Per approfondire le modalità previste dalla Fondazione per la documentazione conclusiva dei progetti realizzati, per l'erogazione dei contributi concessi e per la valorizzazione delle attività e dei risultati, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute ai punti 6, 7 e 8 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "modulistica".

Il Presidente
Cav. del Lavoro Enrico Zobebe

B. MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina, 1
38122 TRENTO

Oggetto: **Bando 2013 per progetti di ricerca
nel settore delle scienze biomediche
con il coinvolgimento di giovani ricercatori**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

(denominazione dell'Ente, Dipartimento, Istituto o Centro di ricerca capofila del progetto)

ch i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il co-finanziamento del progetto descritto nell'allegato e dal titolo:

(titolo del progetto)

Il costo complessivo del progetto è di euro.

La domanda di co-finanziamento è di euro.

Il sottoscritto dichiara di:

- a) avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- b) avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- c) accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- d) autorizzare, ai sensi dell'art 10 D.Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....
Firma del Legale Rappresentante dell'istituzione capofila

C. SCHEDE INFORMATIVA

DENOMINAZIONE DELLA REALTA' CAPOFILA PROPONENTE	
SINTESI DELLE FINALITA' PREVISTE DALLO STATUTO (nel caso di istituzioni diverse dai dipartimenti o centri universitari)	
SEDE (indirizzo completo, e C.A.P.)	
DATA DI COSTITUZIONE (come da Atto Costitutivo)	
NR. TELEFONO	NR. FAX
INDIRIZZO E-MAIL	
INDIRIZZO WEB	
FORMA GIURIDICA DELLA REALTA' PROPONENTE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A	
BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	
LEGALE RAPPRESENTATE (generalità e funzione):	
ORGANO DIRETTIVO (denominazione)	
NOMI E FUNZIONI DEI COMPONENTI:	

Alla documentazione cartacea inviata per posta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Statuto e Atto Costitutivo dell'istituzione capofila in vigore alla data della domanda (se non già precedentemente inviati alla Fondazione in versione elettronica);
- 2) per l'istituzione capofila, copia dell'ultimo bilancio approvato (o specificazione del link ad una versione consultabile da internet);
- 3) eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto;

D. SCHEDA PROGETTO

1. Il progetto

Titolo del progetto
Principali discipline scientifiche interessate
Data di inizio e specificazione della durata del progetto
Luogo di svolgimento

2. Sintesi strutturata del progetto

Finalità ed obiettivi <i>(nella descrizione non superare le 10 righe)</i>
Metodi e materiali che si intendono adottare per la realizzazione <i>(nella descrizione non superare le 5 righe)</i>
Risultati attesi <i>(nella descrizione non superare le 5 righe)</i>
Conclusioni, eventuali applicazioni o ricadute attese <i>(nella descrizione non superare le 5 righe)</i>

3. Attività di ricerca svolte dall'istituzione capofila

Descrizione sintetica delle principali attività di ricerca svolte dall'istituzione capofila sui temi relativi al progetto
Selezione delle 10 più recenti pubblicazioni complessivamente prodotte dai componenti del team proponente (istituzioni capofila e partner, giovani ricercatori coinvolti) sui temi relativi al progetto (con eventuale specificazione dell' <i>impact factor</i> della rivista e <i>h-index</i> dei responsabili delle unità che compongono il progetto)

4. Responsabile scientifico del progetto

Nominativo
Indirizzo
Telefono e Fax
E-mail
Curriculum scientifico sintetico

5. Interazioni e collaborazioni con altre istituzioni di ricerca

Elenco di altre istituzioni di ricerca coinvolti come partner nel progetto e specificazione dei diversi referenti coinvolti
Descrizione sintetica per ciascuna istituzione partner delle principali competenze inerenti al progetto
Descrizione delle modalità di collaborazione previste per il progetto e degli eventuali sviluppi potenziali di partnership anche per il futuro
Descrizione del ruolo ricoperto dalle istituzioni partner nel contesto del progetto

6. risorse umane coinvolte nel progetto

Elenco delle risorse umane coinvolte nella compagine di progetto specificando per ciascuna di esse: nome e cognome, ente di appartenenza, profilo, ruolo nel progetto.
--

7. giovani ricercatori coinvolti nel progetto

Nominativo
Data di nascita
Telefono / e-mail
Indirizzo di residenza

Titolo di studi al momento della presentazione della domanda
Curriculum vitae e Curriculum scientifico sintetico

Nominativo
Data di nascita
Telefono / e-mail
Indirizzo di residenza
Titolo di studi al momento della presentazione della domanda
Curriculum vitae e Curriculum scientifico sintetico

Per le istituzioni di ricerca che alla data di presentazione del progetto non sono in grado di conoscere la persona o le persone coinvolte come giovani ricercatori, si chiede di descrivere in modo dettagliato il **profilo** delle competenze ed esperienze richieste.

8. Descrizione del progetto

Analisi dello stato dell'arte o dati preliminari che motivano la realizzazione del progetto
Descrizione dell'originalità e innovatività della ricerca proposta
Descrizione dettagliata delle attività di ricerca suddivisa per fasi di realizzazione, mete intermedie e per attività di ciascun partner coinvolto
Sintesi delle eventuali ipotesi previste di piani alternativi in caso di mancato raggiungimento di mete prefissate
Descrizione sintetica di eventuali approcci multidisciplinari e di come essi vengano integrati nel programma delle attività previste
Descrizione delle modalità di coinvolgimento e ruolo ricoperto da giovani ricercatori nel contesto del progetto
Descrizione dei risultati scientifici e conoscitivi previsti a conclusione del progetto e del loro impatto per il contesto biomedico
Indicazione delle modalità previste per il monitoraggio delle attività in corso e degli strumenti di valutazione (quantitativa e qualitativa) dei risultati a conclusione del progetto
Schema temporale di realizzazione del progetto inclusa la specificazione del numero di mesi/uomo per ciascuna risorsa umana coinvolta (coordinatore, personale interno, personale dei partner, eventuali consulenti esterni, ciascuno dei giovani ricercatori coinvolti)
Descrizione dettagliata del piano di promozione del progetto, valorizzazione e disseminazione dei risultati, incluse le modalità previste per rendere visibile il contributo dei soggetti co-finanziatori del progetto
Descrizione delle ricadute attese dopo la conclusione del progetto (anche fino a 5 anni dopo)

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione del progetto.

Si ricorda che la Fondazione mette a disposizione delle istituzioni di ricerca le proprie sale conferenze a Trento, nella sede di Via Calepina, o a Rovereto, in Piazza Rosmini, per realizzare conferenze stampa o incontri pubblici di presentazione volti a promuovere i progetti da realizzare oppure per presentare e rendere visibili i risultati dei progetti conclusi.

SCHEMA ANALITICA DI PREVISIONE DEI COSTI DEL PROGETTO

Materiali e beni di consumo, attrezzature	totale delle spese in euro
Materiali di consumo relativi al progetto <i>(specificare le spese per ciascun bene di consumo)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Attrezzature e apparecchiature strettamente funzionali al progetto <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese funzionali al progetto <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Collaborazioni	totale delle spese in euro
Coordinatore responsabile del progetto	<i>inserire il costo</i>
Personale dipendente direttamente coinvolto nel progetto <i>(dettagliare le spese per le risorse umane di ciascun partner)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna risorsa</i>
Personale strutturato a contratto direttamente coinvolto nel progetto <i>(dettagliare le spese per le risorse umane di ciascun partner)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna risorsa</i>
Borse/assegni/contratti dei ricercatori non strutturati <i>(dettagliare le spese previste per ciascun giovane)</i>	<i>inserire il costo per ciascun ricercatore</i>
Consulenze scientifiche e tecniche esterne <i>(dettagliare le spese previste per ciascuna consulenza)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese per collaborazioni <i>(dettagliare le diverse spese per ciascuna collaborazione)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Comunicazione	totale delle spese in euro
Spese per la divulgazione dei risultati intermedi e finali <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Eventuali pubblicazioni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese di comunicazione <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre tipologie di spesa	totale delle spese in euro
Elenco di altre eventuali spese strettamente funzionali al progetto e non comprese tra quelle sopraelencate <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Totale delle spese previste per il progetto	totale complessivo delle spese in euro

Si ricorda che sono ammissibili a contributo della Fondazione solamente le seguenti spese:

- a) **compensi, borse o assegni di ricerca previsti per i giovani ricercatori** inseriti nel progetto e non già strutturati nell'istituzione proponente o nelle altre istituzioni partner;
- b) **materiali di consumo strettamente funzionali al progetto** (la spesa non dovrà superare il 50% del contributo richiesto).

Sono ammissibili nell'elenco delle spese del progetto soltanto i costi relativi al personale strutturato direttamente coinvolto nel progetto. Non sono ammesse tra le spese i costi generali.

Si ricorda inoltre che le diverse voci di costo elencate sono da considerarsi al lordo dell'IVA solo nel caso in cui l'IVA costituisca un costo effettivo per il proponente.

SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DELLE ENTRATE DEL PROGETTO

Risorse interne al team di proponenti	totale delle risorse in euro
Risorse dell'istituzione capofila <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse delle istituzioni partner che collaborano alla programmazione e realizzazione del progetto <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione da ciascun partner</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse da realtà esterne	totale delle risorse in euro
Contributi di enti pubblici <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
Contributi di enti privati <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
Altre tipologie di entrata	totale delle risorse in euro
Ulteriori tipologie di entrate non comprese nell'elenco <i>(dettagliare in modo analitico le diverse componenti di entrata)</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Contributo complessivo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 50% del costo complessivo del progetto e per un ammontare non superiore a 300.000 euro)</i>	totale contributo richiesto in euro
Richiesta di contributo per compensi, borse o assegni di ricerca per giovani ricercatori inseriti nel progetto <i>(non già strutturati nell'istituzione capofila o nelle altre istituzioni partner)</i>	<i>inserire ammontare in euro</i>
Richiesta di contributo per beni di consumo strettamente funzionali allo svolgimento del progetto <i>(entro il limite del 50% del contributo richiesto alla Fondazione)</i>	<i>inserire ammontare in euro</i>

NOTE:

1. Il progetto deve necessariamente essere co-finanziato tramite mezzi propri o intervento di terzi. La mancanza di previsione di co-finanziamento è motivo di esclusione del progetto.
2. Nel corso della valutazione comparata dei progetti saranno privilegiate le domande che mostrino coerenza tra le risorse richieste e la dimensione delle attività previste. Ferme restando le limitazioni specificate al paragrafo 3, è dunque possibile richiedere un ammontare inferiore al limite indicato.
3. L'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità realizzative, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.