



Università di Cagliari
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Attività attributiva di crediti liberi nei corsi di laurea del Dipartimento
Anno accademico A.A. 2019-2020

Titolo dell'attività:	Lo smart working e la PA. Vincoli e opportunità
Tipo di attività:	seminario
Docente referente:	Margherita Sabrina Perra
Posta elettronica:	mperra@unica.it
Numero di crediti:	3 cfu
SSD:	SPS/09; IUS/10
Altri contatti di riferimento:	Per ogni informazione è possibile rivolgersi direttamente al docente referente
Programma dell'attività:	<p>Il seminario, in forma telematica (piattaforma Teams) prevede 3 incontri di 3 ore e 30 minuti ciascuno e sarà attributivo di 3 CFU. Gli studenti potranno frequentare l'intero seminario o solo parte di esso. Ad ogni incontro è attribuito 1 CFU.</p> <p>Ogni seminario seguirà il seguente orario: inizio: ore 15; fine: ore 18,30</p> <p>INSERIRE IL PROGRAMMA CON I TITOLI DEGLI INCONTRI, IL NOME DEL RELATORE, LA DATA</p> <p>1 incontro - 22 giugno (relatore: Prof.ssa M.Sabrina Perra - prof. associato sociologia dell'organizzazione e della PA - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali)</p> <p>2 incontro - 24 giugno (relatore: Dott. Emanuele Talarico - collaboratore cattedra di diritto amministrativo - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali)</p> <p>3 incontro - 03 luglio (relatori: Dott.ssa Cristina Deidda - Direttore INPS - Regione Toscana; dott. Alessandro Tombolini - Direttore INPS - Regione Sardegna)</p> <p>Il seminario si svolgerà secondo uno schema comune concordato tra i relatori che include:</p> <p>a) la prima parte di non più di 90 minuti di lezione frontale in cui sarà discusso e presentato il tema;</p> <p>b) una parte applicativa in cui saranno presentati casi di studio ed esempi concreti di attività amministrative. In questa parte i partecipanti potranno interagire direttamente con i relatori</p>
Prerequisiti:	Il seminario è aperto a tutti gli studenti e funzionari della PA che abbiano competenze di base di diritto amministrativo e di teoria organizzativa. In particolare sono invitati a partecipare gli studenti del terzo anno del corso di laurea in Scienza dell'Amministrazione e organizzazione e gli studenti del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione.

Obiettivi formativi:	Il seminario si propone di introdurre gli studenti allo studio delle strategie praticate dalle amministrazioni pubbliche rispetto all'organizzazione del lavoro. La recente crisi sanitaria prodotta dal Covid-19 ha imposto il ricorso massiccio allo smart working. Questa esperienza ha evidenziato importanti opportunità, ma anche i limiti che le organizzazioni pubbliche mostrano nella loro capacità di organizzare i processi produttivi e quelli del lavoro soprattutto in contesti complessi in cui è necessario continuare a dare attuazione alla digitalizzazione e all'informatizzazione dei processi organizzativi.
Numero massimo di studenti:	Potranno partecipare 20 studenti e 5 funzionari della PA. Il seminario è aperto a tutti gli studenti e funzionari della PA che abbiano competenze di base di diritto amministrativo e di teoria organizzativa
Testi e letture consigliate:	Eventuali letture saranno indicate durante l'attività
Modalità di verifica finale:	Breve relazione scritta su uno dei temi discussi (max 8 cartelle a stampa). Sarà fornito un format che risponde a quelli standard previsti per gli articoli scientifici
Modalità e termini di iscrizione:	Le iscrizioni si apriranno il giorno 14 giugno e rimarranno aperte fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti. Per iscriversi è necessario inviare una mail a : mperra@unica.it Al momento dell'iscrizione è necessario indicare: Cognome, nome, corso di laurea frequentato e anno di corso, indirizzo mail a cui si vuole essere contattati anche per la conferma dell'avvenuta iscrizione. Per i dipendenti pubblici, oltre i dati personali, si dovrà specificare l'amministrazione di appartenenza.