

Il Sistema di Assicurazione della Qualità del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle tecnologie per Internet

Premessa

Il Corso di Laurea magistrale in Ingegneria delle tecnologie per Internet intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo. L'obiettivo del corso di studi è la formazione di laureati in Ingegneria delle tecnologie per Internet che siano in grado di svolgere la loro attività professionale nell'ambito della Ingegneria, in funzione dello specifico percorso formativo scelto, con la consapevolezza del ruolo e la capacità di interpretare e promuovere lo sviluppo sociale, scientifico, e tecnologico nel settore.

Il corso di studio pone la sua attenzione sulla figura dello studente e sul suo sviluppo professionale, in coerenza con le esigenze del mondo del lavoro e del contesto socio-economico di riferimento, costituito non solo dalla dimensione regionale ma aperto verso i processi di internazionalizzazione.

Organi¹ del Corso di Studio

Il Corso di Studio (CdS) è strutturato in organi previsti dalle norme vigenti e da ulteriori organi funzionali alla organizzazione per processi delle attività del corso di studio, ciascuno con le sue funzioni e responsabilità.

Organi istituzionali

- Consiglio di Corso di Studi (CoCdS) - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 43.*
- Coordinatore del Corso di Studio - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 45.*
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS-CdS) - *Regolamento didattico di Ateneo, art. 16, comma 4.*
- Referente per la qualità del corso di studi (RQ-CdS) - *Delibera del Senato Accademico n° 44/13 S del 22 Aprile 2013; Regolamento del PQA.*
- Commissione di Autovalutazione (CAV) - *Delibera del Senato Accademico n° 44/13 S del 22 Aprile 2013.*

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
CoCdS	<ul style="list-style-type: none"> • docenti di ruolo e ricercatori a tempo determinato che svolgono attività didattica nell'ambito del Corso di studio • una rappresentanza degli studenti iscritti al corso pari al 15% dei componenti il Consiglio <p><i>cfr. Statuto art. 43</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • formula le richieste di docenza ai Dipartimenti, nel rispetto delle esigenze didattiche del Corso • stabilisce i contenuti didattici e le modalità di svolgimento dei corsi di insegnamento, coordinandoli tra loro • promuove e sostiene la qualità ed i processi di valutazione e monitoraggio della didattica, nonché lo sviluppo di modalità didattiche innovative; • delibera in merito ai piani di 	<ul style="list-style-type: none"> • è responsabile del sistema di gestione della Assicurazione interna della Qualità (AiQ) del CdS • approvazione del Rapporto di Riesame annuale • adozione della SUA-CdS <p><i>cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013</i></p>

¹ Nel presente documento con il termine *organi* si intende indicare sia gli organi individuati nello Statuto dell'Ateneo che ulteriori commissioni e figure di riferimento, individuate sia dal CdS stesso che da indicazioni organizzative dell'Ateneo.

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
		<p>studio individuali, alle domande di trasferimento, ai passaggi, alla convalida degli esami ed alle eventuali domande degli studenti attinenti al curriculum degli studi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • può proporre ai Dipartimenti ed alla Facoltà la disattivazione e la modifica dei Corsi di studio; • propone la programmazione delle attività didattiche e predispose le relazioni annuali sull'attività didattica, anche al fine di fornire elementi agli organi preposti alla valutazione; • definisce le politiche per le attività di tutorato e di tirocinio degli studenti iscritti al corso. • programma le attività e le azioni necessarie a produrre adeguata fiducia ai portatori di interesse che i "requisiti per la qualità" saranno soddisfatti nel tempo • verifica che le attività intraprese siano coerenti con la programmazione da esso deliberata <p><i>cf. Statuto art. 44, documento ANVUR-AVA Gennaio 2013</i></p>	
<p>Coordinatore CdS</p>	<p>Professore che svolge attività didattica nel CdS, eletto dal CoCdS</p> <p><i>cf. Statuto art. 45</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • convoca e presiede, predisponendo l'ordine del giorno ed organizzandone i lavori, il CoCdS e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni • verifica che la gestione dell'AiQ attuata dal CdS produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l'AiQ saranno soddisfatti • sovrintende alla redazione del Rapporto di Riesame • organizza la consultazione delle parti interessate, con particolare riferimento agli studenti, per la predisposizione dell'offerta formativa <p><i>cf. Statuto art. 45, documento ANVUR-AVA Gennaio 2013</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della attuazione delle delibere del CoCdS • È responsabile della stesura del Rapporto di Riesame <p><i>cf. Statuto art. 45, documento ANVUR-AVA Gennaio 2013</i></p>
<p>CPDS-CdS</p>	<p>N° 2 docenti nominati dal CCdS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • attività di monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> • comunicare al CoCdS ed alla

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
	<p>n° 2 studenti nominati dai Rappresentanti degli studenti in CoCdS</p> <p><i>cfr. Regolamento didattico di Ateneo, art. 16, comma 4</i></p>	<p>dell'offerta formativa e della qualità della didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • cfr. Regolamento didattico di Ateneo, art. 16, comma 4 • assegnazione e successiva verifica dell'utilizzo dei fondi assegnati al CdS ex art.5 L. 537/93. 	<p>CAV il rilevamento di situazioni anomale rispetto l'offerta formativa e la qualità della didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • deliberare riguardo i fondi ex art. 5 L. 537/93.
RQ-CdS	<p>Docente esperto nella autovalutazione dei CdS nominato dal CoCdS</p> <p><i>Cfr. delibera SA n° 44/13 S; Regolamento del PQA, art. 10.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • svolge funzioni di raccordo tra i vari attori impegnati nella elaborazione, applicazione e valutazione delle procedure per l'AQ del CdS • coadiuva il Coordinatore del CdS nella pianificazione e nella verifica dell'attuazione delle azioni correttive • verifica la coerenza dei contenuti della SUA-CdS e il rispetto delle scadenze previste dal calendario delle attività per l'AQ • presiede alla implementazione delle procedure per l'AQ nei corsi di studio, in conformità alle indicazioni del PQA • presiede il regolare svolgimento delle attività di riesame dei corsi di studio; • cfr. Relazione PQA 2013, Regolamento PQA art. 11 	<ul style="list-style-type: none"> • informare il Consiglio del CdS e le sue commissioni, in particolare la CAV, delle indicazioni del PQA riguardo alla organizzazione della AQ • riportare al PQA le problematiche evidenziate nell'ambito del CdS riguardo alla organizzazione della AQ • proporre al CdS le azioni correttive per il miglioramento continuo • cfr. Regolamento PQA art. 11
CAV	<p>Coordinatore CdS RQ-CdS n° 3 Docenti nominati dal CCdS n° 1 rappresentante/i degli studenti nel CoCdS Coordinatore didattico di Facoltà di supporto al CdS</p> <p><i>cfr. Delibera SA n° 44/13 S</i></p>	<p>Svolge le funzioni della Commissione di Gestione dell'Assicurazione della Qualità prevista dai documenti ANVUR-AVA Gennaio 2013 e dal DM 47 del 30/01/2013, allegato A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propone l'organizzazione e le relative funzioni, responsabilità e tempistiche per l'AiQ del CdS • verifica il rispetto delle condizioni per l'accredita-mento periodico del CdS • verifica e valutazione degli interventi mirati al miglio-ramento della gestione del CdS • verifica ed analisi appro-fondita della coerenza degli obiettivi e dell'impianto ge-nerale del CdS • monitoraggio dei dati ricevuti riguardanti gli studenti • proposta di azioni di 	<ul style="list-style-type: none"> • Compilazione della SUA-CdS per le parti di competenza • Compilazione del Rapporto di Riesame periodico • Portare all'attenzione del CCdS proposte per il miglioramento della organizza-zione del CdS <p><i>cfr. Relazione PQA 2013</i></p>

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
		miglioramento <i>cfr. Delibera SA n° 44/13 S,</i>	

Articolazione della organizzazione del un Corso di Studio

Organi funzionali specifici

- Comitato di Indirizzo (CI).
- Commissione Manifesto (CM).

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
CI	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore CdS • n° 3 rappresentanti del mondo del lavoro • n° 1 docenti Coordinatori di corso di Laurea Magistrale/Dottorato/Specializzazione “a valle” <i>cfr. delibera del CoCdS _____</i>	<ul style="list-style-type: none"> • formula pareri e raccomandazioni riguardo le esigenze culturali e produttive del mondo del lavoro • formula pareri e raccomandazioni sui fabbisogni formativi ed i conseguenti curriculum degli studenti • formula pareri e raccomandazioni sulla adeguatezza del profilo di laureato definito dal percorso formativo • formula proposte di definizione e progettazione della offerta formativa e dei relativi obiettivi di apprendimento • promuove i contatti per gli stage degli studenti nelle aziende <i>cfr. CQA, linee guida per la costituzione dei Comitati di Indirizzo, Gennaio 2009</i>	<ul style="list-style-type: none"> • fornire indicazioni sugli orientamenti del mondo del lavoro e delle attività produttive in generale
CM	<ul style="list-style-type: none"> • n° 1 docenti del CCdS dei S.S.D. Caratterizzanti ed Affini • n° 1 docenti del CCdS dei S.S.D. di base • n° 2 rappresentanti degli studenti 	<ul style="list-style-type: none"> • valuta le proposte e le richieste di modifica de l'ordinamento didattico e del percorso formativo • valuta gli effetti delle variazioni normative sul percorso formativo • valuta e formula obiettivi formativi del CdS congruenti con le esigenze di formazione individuate dal CI • valuta e formula pareri sui contenuti didattici delle attività formative e le relative modalità di coordinamento • promuove le attività di orientamento verso gli studenti delle scuole superiori 	<ul style="list-style-type: none"> • formulare proposte per l'adeguamento dell'offerta formativa coerenti con la normativa vigente • proporre i contenuti didattici e le modalità di svolgimento degli insegnamenti, coordinandoli tra loro

Corso di Studi

Per l'espletamento delle proprie funzioni il CdS è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

1. Il Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica (DIEE)
2. Il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura (DICAAR)
3. Il Presidente della Facoltà di Ingegneria e Architettura
4. Il Consiglio della Facoltà di Ingegneria e Architettura
5. Il Referente per la Qualità della Facoltà di Ingegneria e Architettura (RQ-Fac)
6. Il Presidio per la Qualità dell'Ateneo (PQA)
7. Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (NVA)
8. La Direzione per le Reti e i Servizi Informatici (DRSI)
9. La Direzione per la Didattica e l'Orientamento

I compiti e le funzioni di ciascuno dei suddetti attori sono definiti nel documento _____ (attualmente è l'allegato 4 alla Relazione 2013 del Presidio per la Qualità dell'Ateneo, in corso di revisione).

Nell'intendimento di perseguire obiettivi di assicurazione della qualità, le attività del CdS sono definite tramite l'individuazione dei macroprocessi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo:

1. Individuazione dei fabbisogni formativi e definizione dei relativi obiettivi
2. Progettazione ed erogazione del percorso formativo
3. Monitoraggio
4. Riesame
5. Gestione del sistema di AiQ

Individuazione dei fabbisogni formativi e definizione dei relativi obiettivi

Responsabile: CoCdS

Attori: CoCdS, Coordinatore CdS, CI

Procedura:

Periodicamente secondo il calendario concordato, e comunque qualora se ne rilevi l'esigenza, il Coordinatore del CdS convoca il CI per effettuare una analisi critica delle esigenze di formazione e degli esiti formativi rilevati dal processo di monitoraggio.

Il CI formula un parere sulla validità del percorso formativo rispetto le esigenze di formazione, fornisce indicazioni sugli orientamenti del mondo del lavoro e delle attività produttive in generale ed, eventualmente, formula proposte riguardo l'adeguamento degli obiettivi formativi.

Annualmente, il CoCdS acquisisce il parere, le indicazioni e le proposte del CI e della CPDS-CdS e le raccomandazioni della CAV e stabilisce gli obiettivi formativi e l'ordinamento didattico.

Progettazione ed erogazione del percorso formativo

Responsabile: CoCdS

Attori: CoCdS, Coordinatore CdS, Consiglio della Facoltà di Ingegneria e Architettura, Consigli di Dipartimento

Procedura:

Periodicamente secondo il calendario concordato, e comunque qualora se ne rilevi l'esigenza, il Coordinatore del CdS convoca il CoCdS con all'ordine del giorno la discussione dello specifico problema.

Annualmente, il CoCdS, sulla base degli obiettivi formativi individuati e del relativo ordinamento didattico, definisce il percorso formativo del CdS nonché i contenuti e le modalità di svolgimento delle attività didattiche, coordinandole affinché gli esiti formativi siano conformi agli obiettivi, e li trasmette ai Dipartimenti interessati ed alla Facoltà di Ingegneria e Architettura per le azioni di competenza.

Sulla base delle esigenze di docenza individuate, il Coordinatore del CdS avanza ai Dipartimenti interessati ed alla Facoltà di Ingegneria e Architettura (*per conoscenza o perché l'organizzazione concordata lo preveda per esigenze di semplificazione operativa*) le richieste di docenza. A quest'ultima presenta inoltre le esigenze relative alle strutture per la didattica. I Dipartimenti interessati e la Facoltà di Ingegneria e Architettura mettono a disposizione le risorse necessarie per l'erogazione della didattica. (*sono possibile altre modalità operative che semplifichino l'acquisizione delle coperture degli insegnamenti, eventualmente concordate a livello di Facoltà*)

Prima dell'inizio di ogni semestre il CoCdS individua le esigenze di attività di tutorato didattico compatibilmente con le risorse economiche (*ad esempio i fondi ex art. 5 L. 537/93*) ed in coordinamento con la Facoltà di Ingegneria e Architettura, che attiva le relative procedure amministrative.

Annualmente, il Coordinatore del CdS concorda con i Coordinatori degli altri CCdS della Facoltà di Ingegneria e Architettura i calendari delle attività didattiche e delle prove finali che vengono approvati dal Consiglio della Facoltà.

Almeno un mese prima dell'inizio dei semestri, il Coordinatore del CdS predisporre, concordandolo con i docenti e con i Servizi Generali della Facoltà (*in generale con la struttura che mette a disposizione le strutture*), il calendario orario delle lezioni.

Periodicamente secondo il calendario concordato, e comunque almeno un mese prima del termine dei semestri, il Coordinatore di CdS, sentiti i docenti, comunica alla Facoltà il calendario delle prove di esame e propone le relative commissioni che vengono nominate dal Presidente della Facoltà. (*eventualmente l'azione di coordinamento delle date di esame può essere verificato direttamente dalla Facoltà sulla base di un criterio concordato con i CdS e pertanto le proposte possono giungere direttamente dai docenti titolari degli insegnamenti*)

Monitoraggio

Responsabile: CoCdS

Attori: CoCdS, CAV, CPDS-CdS, CPDS-Facoltà, NVA, PQA, DRISI, altro.....

Procedura:

Periodicamente, secondo le scadenze definite da ciascuno degli Organi di Ateneo interessati, il Coordinatore CdS riceve le valutazioni degli studenti e dei docenti e i dati relativi alle carriere degli studenti, rispettivamente dal NVA e dal PQA che hanno elaborato i dati elementari con l'ausilio della DRISI, e li trasmette alla CPDS-CdS ed alla CAV.

Il CoCdS, attraverso il Coordinatore CdS, acquisisce le relazioni periodiche redatte dalla CPDS e dal NVA e le trasmette alla CAV.

Il CoCdS, eventualmente mediante specifiche commissioni del CdS e col ricorso al portale Alma Laurea, provvede a raccogliere le valutazioni degli studenti e delle imprese relativamente a: esperienze di tirocinio, attività didattiche presso Università straniere, qualità della formazione dei laureati, soddisfazione dei laureati e loro occupazione. Tali informazioni sono quindi trasmesse alla CPDS-CdS ed alla CAV.

La CPDS-CdS, sulla base dei dati ricevuti e di informazioni comunque in suo possesso, in particolare per mezzo della componente studentesca, comunica al CoCdS ed alla CAV il rilevamento di situazioni anomale rispetto l'offerta formativa e la qualità della didattica.

Il Coordinatore CdS provvede ad informare il CoCdS, nonché la CAV e la CPDS-CdS in relazione alla loro specifica funzione, di ogni qualunque condizione, sia positiva che negativa, riguardante la attività e l'organizzazione del CdS di cui sia venuto a conoscenza attraverso i canali di informazione istituzionale.

Riesame

Responsabile: CoCdS

Attori: Coordinatore CdS, CAV, PQA

Procedura:

Ogni qualvolta ne rilevi la necessità e comunque annualmente, a partire dal mese di luglio, il Coordinatore CdS convoca la CAV per analizzare la condizione del CdS riguardo la didattica: l'andamento delle immatricolazioni, del percorso degli studenti, dei laureati; le valutazioni degli studenti e dei laureati; la condizione occupazionale e l'accompagnamento al lavoro dei laureati.

L'analisi è svolta sulla base: dei dati ricevuti dal PQA, dal NVA, dal CdS ed autonomamente rilevati; delle segnalazioni della CPDS-CdS; delle Relazioni Annuali della CPDS e del NVA; del Rapporto del Riesame ed alla SUA-CdS relative all'anno precedente; delle informazioni comunque nella disponibilità del Coordinatore CdS.

Verifica che i risultati siano conformi agli obiettivi programmati – quando possibile in termini quantitativi- e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli stati di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nel precedente Rapporto del Riesame, vengono individuati i punti di forza e le aree da migliorare e vengono proposte le relative azioni di miglioramento.

Entro due settimane dalla scadenza di consegna prevista dalla normativa vigente, la CAV redige ed invia al PQA ed al CoCdS il Rapporto Annuale del Riesame e, quando previsto, il Rapporti di Riesame Ciclico.

Entro la scadenza di consegna prevista dalla normativa vigente, il CoCdS discute, tenendo conto delle eventuali osservazioni pervenute dal PQA, ed approva il Rapporto Annuale del Riesame e, quando previsto, il Rapporti di Riesame Ciclico.

Il CoCdS, anche attraverso l'azione del Coordinatore di CdS, mette in essere tutte le azioni correttive indicate nei Rapporti di Riesame.

Gestione del sistema di AiQ

Responsabile: CoCdS

Attori: CoCdS, CAV, Coordinatore CdS, RQ-CdS, PQA, CPDS-Facoltà, NVA

Procedura:

Annualmente il RQ-CdS svolge una valutazione del sistema di AQ del CdS e ne comunica gli esiti agli altri membri della CAV.

Periodicamente, almeno una volta l'anno e comunque ogni qualvolta ne rilevi l'opportunità o su richiesta del RQ-CdS, il Coordinatore CdS convoca la CAV per valutare, sulla base dei dati e dei documenti a disposizione, in particolare quelli redatti da PQA, CPDS e NVA, la congruità dell'organizzazione del CdS con le norme nazionali e le buone pratiche, sia nazionali che internazionali, riguardanti la qualità della didattica. Per ognuno dei processi in cui sono raggruppate le attività del CdS individua i punti di forza e le aree da migliorare e predispone proposte per il miglioramento della organizzazione del CdS da portare all'attenzione del CoCdS. Il CoCdS discute le proposte della CAV e delibera al riguardo.

Annualmente la CAV predispone la documentazione necessaria per la redazione della SUA-CdS a cura del Coordinatore CdS. Entro le scadenze previste dalla normativa vigente, il CoCdS discute ed approva la SUA-CdS