



Università di Cagliari
 Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
 Attività attributiva di crediti liberi nei corsi di laurea del Dipartimento
 Anno accademico 2019/2020

Titolo dell'attività:	L'informatizzazione del procedimento amministrativo e la sua gestione
Tipo di attività:	laboratorio
Docente referente:	prof.ssa Francesca Pubusa
Posta elettronica:	fpubusa@unica.it
Numero di crediti:	3 cfu
SSD:	IUS/10
Altri contatti di riferimento:	Co-organizzatore dell'attività è il Dott. Daniele Marongiu danielemarongiu@unica.it
Programma dell'attività:	<p>Il docente sarà l'ing. Giampiero Mugheddu, funzionario presso l'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione. Direzione Generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione, Servizio sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione</p> <p>PROGRAMMA: Il processo di informatizzazione dei procedimenti della pubblica amministrazione – Transizione digitale (riferimenti al CAD e all'Agenda Digitale)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.La transizione al Digitale della Regione Sardegna 2.La ricognizione e la reingegnerizzazione dei procedimenti digitalizzabili 3.Caratteristiche dei servizi on line 4.Lo Sportello Unico dei Servizi – SUS Sardegna 5.Funzionamento ed erogazione dei procedimenti informatizzati <p>SEDE: Aula informatica di Via S. Giorgio, III Piano</p> <p>DATE: - giovedì 27 febbraio 15:00-18:00 - venerdì 28 febbraio 15:00-18:00 - giovedì 5 marzo 15:00-18:00 - venerdì 6 marzo 15:00-18:00 - giovedì 12 marzo 15:00-18:00 - venerdì 13 marzo 15:00-18:00</p>

Prerequisiti:	<p>Sarà data precedenza agli studenti che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanno sostenuto l'esame di "Informatica giuridica per la pubblica amministrazione" del corso di laurea in AO - Hanno sostenuto l'esame di Diritto Amministrativo da 12 cfu del Corso di Laurea in AO - Hanno sostenuto l'esame di Diritto Amministrativo da 9 cfu di Corso di Laurea in Scienze Politiche nell'A.A. 2018/2019 - Sono iscritti alla laurea magistrale in Scienze dell'Amministrazione
Obiettivi formativi:	<p>Il laboratorio ha lo scopo di fornire agli studenti strumenti utili per conoscere e comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'individuazione delle attività e dei procedimenti informatizzabili; -l'organizzazione dell'informatizzazione: personale, strumenti, il coinvolgimento di eventuali soggetti esterni all'amministrazione; -la gestione del processo di informatizzazione; -il funzionamento del procedimento informatizzato: rapporti fra uffici, fra amministrazioni, fra l'amministrazione procedente e i cittadini; gli atti e il provvedimento finale; le anomalie.
Numero massimo di studenti:	<p>Massimo 20 studenti, secondo l'ordine di iscrizione salvo dare priorità a coloro che hanno (o maturano entro l'inizio delle attività) i requisiti preferenziali sopra indicati.</p>
Testi e letture consigliate:	<p>Eventuali letture saranno indicate durante l'attività</p>
Modalità di verifica finale:	<p>Breve relazione di 3 pagine da inviare per mail entro una settimana dall'ultimo incontro a fpubusa@unica.it e in copia a danielemarongiu@unica.it</p>
Modalità e termini di iscrizione:	<p>Inviare una mail entro il 20 febbraio 2020 a fpubusa@unica.it e in copia a danielemarongiu@unica.it</p> <p>Nella mail dichiarare se si possiede già uno dei requisiti preferenziali indicati sopra (relativamente all'esame di "Informatica Giuridica per la PA", se lo si supera dopo essersi iscritti all'attività, è possibile comunicarlo con una mail successiva.</p>
Altre informazioni utili:	<p>Saranno rilevate le presenze: occorrerà partecipare almeno all'80% delle attività.</p>