



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
CAGLIARI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
SASSARI



**SARDEGNA  
RICERCHE**

*Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca di base finanziati da Sardegna Ricerche nell'ambito della Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7.*

**Bando  
Capitale Umano ad Alta Qualificazione  
annualità 2015**

Le presenti Linee Guida dettano i criteri e le modalità per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca di base di cui alla L.R. n. 7/2007 – bando “Capitale Umano ad Alta Qualificazione”- annualità 2015.

La Convenzione stipulata tra Sardegna Ricerche e le Università di Cagliari e di Sassari, individua nei due Atenei i soggetti chiamati a svolgere le funzioni di coordinamento di tali attività, allo scopo di favorire la massima efficacia dell'intervento regionale e nel contempo razionalizzare e semplificare le operazioni connesse.

In essa è stabilito che il finanziamento regionale venga assegnato in un'unica soluzione anticipata, alle due Università che provvederanno a metterlo immediatamente a disposizione dei coordinatori scientifici dei progetti presso le loro strutture di afferenza.

Il presente documento rappresenta uno strumento di riferimento per facilitare i compiti dei coordinatori di progetto e delle strutture dipartimentali che sono chiamate a gestire i finanziamenti in questione.

Si augura a tutti buon lavoro.

## DECORRENZA E CONCLUSIONE DEL PROGETTO

I progetti regionali di ricerca di base prevedono una durata temporale **massima di 24 mesi**.

Qualora nel progetto sia prevista una durata inferiore, il progetto può essere esteso sino alla durata massima di 24 mesi tramite comunicazione motivata da inviare agli Uffici competenti della propria Università, che provvederanno a trasmetterla a Sardegna Ricerche.

La Convenzione quadro stabilisce che la loro decorrenza amministrativa parta dalla data di accreditamento dei fondi alle Università. Tutte le spese per lo svolgimento delle ricerche sostenute a partire dalla data di attivazione dei CUP verranno in ogni caso riconosciute ammissibili anche se le stesse sono antecedenti alla data di accreditamento dei fondi.

Entro 30 giorni dalla scadenza dei progetti i coordinatori sono tenuti a trasmettere la relazione scientifica e la rendicontazione dei costi sostenuti agli Uffici competenti della propria Università.

## RIMODULAZIONE DEL PROGETTO

La prima rimodulazione si dovrà effettuare necessariamente al momento del finanziamento mentre la seconda rimodulazione è eventuale.

### 1° rimodulazione:

È necessario procedere alla rideterminazione del costo delle singole voci di spesa in ragione del finanziamento assegnato. Nel corso della rimodulazione è anche possibile azzerare alcune voci di spesa o attivarne di non previste. Nel *format* per la rimodulazione fornito dagli Uffici i responsabili dovranno indicare la durata dei progetti.

### 2° rimodulazione:

Alla conclusione del progetto è possibile effettuare una seconda e ultima rimodulazione, tenendo presente che le voci di spesa (comprese quelle poste pari a zero in sede di rideterminazione) potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi individuati in sede di presentazione del progetto e l'importo totale del finanziamento concesso.

## MODIFICHE DELLA COMPOSIZIONE DELL'UNITÀ DI RICERCA

**La sostituzione del coordinatore del progetto** sarà consentita per cessazione dal servizio (ad esempio per scadenza del contratto), prolungato impedimento o trasferimento in altra sede e deve essere approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento.

Possono essere effettuati **inserimenti** di personale se l'inserimento è necessario ai fini dell'espletamento del programma di ricerca e se adeguatamente motivati.

La richiesta motivata di modificazione del gruppo di ricerca è da inviarsi agli Uffici competenti della propria Università, che provvederanno a trasmetterla a Sardegna Ricerche.

## COSTI AMMISSIBILI

**a) Personale dipendente**

**b) Borse di ricerca e/o assegni di ricerca attivati specificamente per la ricerca proposta**

**c) Spese per acquisizione di servizi esterni**

**d) Spese per l'acquisizione di strumentazioni e attrezzature**

**e) Spese per materiale bibliografico, materiale di consumo e altri costi direttamente imputabili all'attività di ricerca**

**f) Spese per missioni, partecipazione/organizzazione di convegni e pubblicazioni;**

**g) Spese generali**

L'IVA è un costo ammissibile, in quanto non recuperabile dal beneficiario.

Le spese sostenute in quota parte coi fondi L.R. 7/2007 e in quota parte con altri fondi specifici per il finanziamento di altri progetti potranno essere imputate al progetto (e poi rendicontate) solo per la parte a carico dei fondi L.R. 7/2007 (ad esempio, una fattura di acquisto di costo pari a € 1.000, di cui € 300 sui fondi L.R. 7/2007 e € 700 sui fondi di un altro progetto, dovrà essere imputata al progetto L.R. 7/2007 solo per l'importo di € 300; i restanti € 700 non dovranno figurare).

Non sono ammissibili gli acquisti di beni usati.

## SINGOLE VOCI DI SPESA

### **a) Personale dipendente**

Tale voce di spesa comprende il personale dipendente dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale.

Per i componenti dell'unità di ricerca, compresi in tale voce di spesa, non potranno essere previsti compensi aggiuntivi per la loro collaborazione, ma solo i costi relativi alla valorizzazione dei mesi persona di cofinanziamento dell'Ateneo nonché i rimborsi per le spese sostenute e regolarmente documentate per viaggi/missioni connessi con lo svolgimento del progetto previsti nella apposita voce di spesa "*Missioni e Organizzazione/Partecipazione convegni*".

Il costo ammissibile è determinato sulla base del costo orario del dipendente tenuto conto delle ore effettivamente impegnate nelle attività di ricerca inerenti il progetto.

Per il calcolo del costo del personale da imputare nel progetto sarà presa come base la retribuzione effettiva annua lorda (con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata dei contributi di legge o contrattuali e degli oneri differiti) e sarà successivamente determinato il costo orario calcolato su 1500 ore su 12 mesi per il personale a tempo pieno o su 750 ore per il personale a tempo definito.

Tale voce di costo dovrà essere pari alla percentuale di cofinanziamento prevista nel bando (20%).

Sarà disponibile un modulo (*timesheet*) messo a disposizione da Sardegna Ricerche per indicare le ore-lavoro imputate al progetto: non sarà necessario indicare tutte le ore effettivamente dedicate al progetto ma solo quelle sufficienti ai soli fini della rendicontazione dell'importo del cofinanziamento. Potrebbe essere quindi sufficiente, ad esempio, indicare per l'intero progetto (ancorché composto da più unità di ricerca) parte dell'impegno temporale del solo coordinatore.

Il "*timesheet*" dovrà essere adeguatamente compilato e certificato dal responsabile/coordinatore del progetto.

### **b) Spese per borse e/o assegni di ricerca attivati specificamente per la ricerca proposta**

L'inserimento in progetto di personale di nuova assunzione dovrà essere funzionale alle attività connesse con il programma di ricerca e gli oneri relativi potranno essere esposti tra i costi del progetto. Tali costi potranno essere a totale carico del progetto solo fino alla scadenza temporale del progetto stesso. I bandi e i contratti dovranno chiaramente evidenziare il titolo del progetto, la fonte di finanziamento, l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, la remunerazione prevista, le attività da svolgere e le eventuali modalità di esecuzione.

### c) Spese per acquisizione di servizi esterni

Questa voce comprende i servizi offerti da terzi. Sono inclusi i contratti di co.co.co. di supporto all'attività di ricerca e all'attività amministrativa, prestazioni occasionali e/o professionali da parte di titolari di partita Iva. Sono comprese in questa categoria le spese di calcolo ed elaborazione dati.

Tali servizi devono essere di breve durata, non reperibili in Ateneo e sostenuti da regolare fattura o notula.

### d) Spese per l'acquisizione di strumentazioni e attrezzature

In questa voce verranno incluse tutte le attrezzature e le strumentazioni di nuovo acquisto.

I criteri che saranno applicati per la determinazione del costo imputabile delle attrezzature e delle strumentazioni sono i seguenti:

- il costo sarà commisurato all'importo di fattura comprensivo dell'IVA, più dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali;
- il costo da imputare al progetto si ricava con l'applicazione della seguente formula:

$$C = (M/T) \times F$$

M = mesi di utilizzo effettivo nell'ambito del progetto (desumibile dalla data di consegna indicata in fattura o nel documento di trasporto);

T = tempo di deprezzamento pari a 36 mesi (come nei programmi ministeriali);

F = costo indicato in fattura (più eventuale imballo, trasporto, installazione e dazi doganali).

**Si invita a provvedere all'acquisto delle strumentazioni, attrezzature nelle fasi iniziali di realizzazione del progetto di ricerca**, in modo da evidenziare il pieno utilizzo dello strumento/attrezzatura per la realizzazione del progetto.

In ogni caso **non verranno riconosciuti gli acquisti di attrezzature effettuati nel mese che precede la scadenza del progetto.**

Qualora il costo unitario del bene non sia superiore a 516,48 euro non è necessario procedere all'ammortamento.

Il **noleggio** è previsto solo per le attrezzature ed in casi eccezionali (per esempio: per attività di ricerca che si svolgono in mare, il noleggio dell'imbarcazione). In sede di rendicontazione è possibile attribuire al progetto solo il canone.

Il **leasing** non è ammissibile.

**Non saranno riconosciuti** in alcun caso i costi relativi a **mobili e arredi**.

### e) Spese per materiale bibliografico, materiale di consumo e altri costi direttamente imputabili all'attività di ricerca

Rientrano in questa categoria:

- libri sia cartacei che *e-book* purché acquistati (sono ammissibili al 100%);
- *software*;
- le materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico (per esempio reagenti), spese per colture ed allevamento (es. per ricerche di interesse agrario);
- materiale complementare alle attrezzature e strumentazioni (es. CD, attrezzi di lavoro, guanti, occhiali, maschere, minuteria metallica ed elettrica, ecc.);
- la manutenzione straordinaria delle attrezzature.

I relativi costi saranno determinati sulla base degli importi indicati in fattura, che dovrà fare chiaro riferimento al costo unitario del bene fornito, più eventuali dazi doganali, trasporto e imballo.

### f) Spese per missioni, partecipazione/organizzazione di convegni e pubblicazioni;

In questa voce rientrano tutte le spese sostenute per **missioni**, anche finalizzate alla partecipazione a *stages* inerenti il progetto.

I costi sostenuti per missioni possono essere riconosciuti al solo personale inserito nel progetto se la missione è stata autorizzata dal responsabile del progetto e formalizzata in una lettera d'incarico in cui viene

identificata la persona che va in missione, il periodo di missione ed i motivi scientifici che devono essere legati alle sole attività previste nel progetto esecutivo.

Rientrano in questa categoria anche le spese di viaggio e soggiorno nonché le quote di iscrizione per la partecipazione a convegni e congressi.

È altresì consentito rendicontare le spese per l'**organizzazione di convegni e congressi** inerenti le tematiche del progetto (comprese le spese di viaggio e soggiorno dei relatori di congressi e convegni).

Le spese imputabili a questa voce saranno riconosciute come ammissibili anche se sostenute dopo la data di conclusione del progetto, purché:

- vengano specificamente impegnate entro la data di scadenza del progetto (l'impegno deve essere per uno o più eventi specifici e non può essere generico);
- si riferiscano a eventi di divulgazione dei risultati del progetto;
- le relative spese avvengano entro i 6 mesi successivi alla data di conclusione del progetto.

Sono ammissibili le **spese per pubblicazioni** su tematiche della ricerca o sui risultati finali della stessa. Le spese saranno riconosciute come ammissibili anche se solo impegnate entro la data di scadenza del progetto; ciò purché le relative spese avvengano entro 6 mesi dalla conclusione del progetto.

### **g) Spese generali**

L'importo della voce in oggetto sarà calcolato forfaitariamente nella misura del **60%** (sessanta per cento) dell'ammontare dei costi per il personale dipendente. È importante sottolineare che le spese generali, proprio per la loro natura forfaitaria, non dovranno essere dettagliate.

Dette spese si riferiscono a tutti quei costi connessi all'attività di ricerca non collocabili nelle altre voci di spesa.

A puro titolo esemplificativo, ma non esaustivo: funzionalità ambientale (energia, acqua, riscaldamento, ecc.); funzionalità operativa (posta, telefono, cancelleria, fotocopie, manutenzione ordinaria attrezzature, ecc.).

## **REPORTISTICA INTERMEDIA**

Per progetti di durata superiore ai 12 mesi è prevista una reportistica intermedia.

In particolare i coordinatori sono tenuti a trasmettere una relazione delle attività svolte, delle spese sostenute e dei risultati raggiunti.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa agli Uffici competenti della propria Università entro **30 giorni** dalla scadenza del dodicesimo mese di durata del progetto che a loro volta li trasmetteranno Sardegna Ricerche entro i successivi **30 giorni**.

## **RENDICONTAZIONE FINALE**

Entro **30 giorni** dalla scadenza dei progetti i coordinatori sono tenuti a trasmettere la relazione scientifica, la rendicontazione dei costi sostenuti e il *timesheet* agli Uffici competenti della propria Università, che a loro volta li trasmetteranno Sardegna Ricerche entro i successivi **30 giorni**.

Entro la scadenza del progetto, pertanto, dovranno essere acquisiti dai coordinatori di unità tutti i titoli di spesa che si intendono rendicontare e per i quali dovranno essere emessi appositi mandati di pagamento entro la data di scadenza fissata per la rendicontazione.

Ai fini della corretta compilazione della rendicontazione finale si ricorda, inoltre, che è possibile impegnare entro la data di conclusione del progetto i fondi relativi alla voce "*Spese per missioni, partecipazione/organizzazione di Convegni e pubblicazioni*"; gli estremi dell'impegno formalmente assunto andranno indicati in sede di rendicontazione finale nell'apposita tabella delle cifre impegnate. I titoli di spesa relativi alle voci impegnate dovranno essere emessi entro e riferirsi a pubblicazioni e convegni effettuati nei **6 mesi** successivi alla conclusione del progetto; le relative spese dovranno essere rendicontate entro il mese successivo (**7 mesi** dalla conclusione del progetto).