



**Modello A – Regolamento per la gestione del Fondo economale e l'utilizzo di Carte di credito**

**Oggetto: Richiesta di anticipo per spese in contanti**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso  
la Direzione/il Dipartimento/la Facoltà/il Centro \_\_\_\_\_,

DICHIARA

- di ricevere dall'Economo di riferimento della propria Struttura di appartenenza la somma di  
€ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) a titolo di anticipo della seguente spesa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che tale spesa rientra in tra le tipologie individuate all'art. 6 del Regolamento d'Ateneo per la gestione del Fondo economale e l'utilizzo di Carte di credito e che presenta i caratteri di urgenza, necessità, indifferibilità e non programmabilità

*(barrare l'ipotesi che interessa):*

che la suddetta spesa è indispensabile per sopperire alle esigenze immediate e funzionali dell'Ateneo per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che la medesima spesa può essere effettuata solo con il pagamento in contanti.

Cagliari, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

L'ECONOMO Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

Acquisita la Dichiarazione sopra riportata autorizza e concede l'anticipazione della spesa di € \_\_\_\_\_

Cagliari, \_\_\_\_\_

Per Ricevuta: IL RICHIEDENTE  
\_\_\_\_\_