



Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca biennali dell'Università di Cagliari

*finanziati dalla Fondazione di Sardegna
(Convenzione triennale 2015-2017)*

*e dalla Regione Autonoma della Sardegna
(Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 – annualità 2016).*

Annualità 2016

Le presenti **Linee Guida** dettano i criteri e le modalità per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca di base di cui all'avviso emanato con D.R. 731 del 10 giugno 2016, quale strumento di riferimento per facilitare i compiti dei Coordinatori di progetto e delle strutture amministrative dipartimentali di supporto.

DECORRENZA E CONCLUSIONE DEL PROGETTO

I progetti prevedono una durata temporale di **24 mesi**.

La Convenzione quadro stabilisce che la loro decorrenza amministrativa parta dalla data di erogazione dei fondi. Tutte le spese per lo svolgimento delle ricerche sostenute a partire dalla data di attivazione dei CUP verranno in ogni caso riconosciute ammissibili anche se le stesse sono antecedenti alla data di erogazione dei fondi.

MODIFICHE DELLA COMPOSIZIONE DELL'UNITÀ DI RICERCA

La sostituzione del coordinatore del progetto sarà consentita per cessazione dal servizio, prolungato impedimento o trasferimento in altra sede e deve essere approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento.

Il gruppo di ricerca può essere integrato ai fini dell'espletamento del programma di ricerca con ulteriori ricercatori strutturati (*in possesso dei requisiti di cui all'art.1 del bando*) e anche non strutturati purché afferenti all'Ateneo.



La **richiesta motivata** di modificazione del gruppo di ricerca deve essere trasmessa via *e-mail* alla Direzione per la ricerca e il territorio al recapito: dir.ricter@amm.unica.it

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 8, comma III, dell'Avviso, in applicazione del principio di alternanza, i P.I. e i componenti del gruppo di ricerca dei progetti finanziati, **non potranno** accedere ai finanziamenti dell'annualità successiva.

SPESE AMMISSIBILI

Il progetto è finanziato al 100%.

Le spese ammissibili sono articolate nelle seguenti categorie:

- a) contratti e/o borse di ricerca;
- b) acquisizione di servizi;
- c) acquisizione di materiale inventariabile, materiale bibliografico e materiale di consumo;
- d) pubblicazioni, organizzazione di convegni e quote di iscrizione;
- e) missioni, il cui costo non deve superare il 15% del costo totale del progetto, a meno di eccezionali esigenze evidenziate nel progetto.

L'IVA è un costo ammissibile, in quanto non recuperabile dal beneficiario.

Le spese sostenute in quota parte coi fondi del progetto e in quota parte con altri fondi specifici per il finanziamento di altri progetti potranno essere imputate (e poi rendicontate) solo per la parte a carico del progetto.

RIMODULAZIONE DEI COSTI

Le voci di spesa (comprese quelle poste pari a zero in sede di individuazione del *budget*) potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi individuati in sede di presentazione del progetto.

SINGOLE VOCI DI SPESA

a) contratti e/o borse di ricerca

L'inserimento in progetto di personale selezionato ad hoc secondo procedure ad evidenza pubblica, dovrà essere funzionale alle attività connesse con il programma di ricerca e gli oneri relativi potranno essere esposti tra i costi del progetto. Tali costi potranno essere a totale carico del progetto solo fino alla scadenza temporale del progetto stesso.

b) acquisizione di servizi

Questa voce comprende i servizi offerti da **terzi** eccezion fatta per quelli ricompresi nelle successive voci d) ed e)

Tali servizi devono essere sostenuti da regolare fattura o notula.



Sono ricomprese in tale voce le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature scientifiche.

c) acquisizione di materiale inventariabile, materiale bibliografico e materiale di consumo;

In questa voce verranno incluse tutte le **attrezzature** e le **strumentazioni** di nuovo acquisto e, inoltre:

- **libri** su supporto cartaceo e *e-book*;
- **software**;
- le materie prime, componenti, semilavorati, **materiali di consumo** specifico (per esempio reagenti), spese per colture ed allevamento (es. per ricerche di interesse agrario);
- **materiale complementare** alle attrezzature e strumentazioni (es. CD, attrezzi di lavoro, guanti, occhiali, maschere, minuteria metallica ed elettrica, ecc.).

Non sono ammissibili gli acquisti di beni usati.

Il costo imputabile sarà commisurato all'importo di fattura comprensivo dell'IVA, più dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio.

Il noleggio è previsto solo per le attrezzature ed in casi eccezionali (per esempio: per attività di ricerca che si svolgono in mare, il noleggio dell'imbarcazione).

Il *leasing* non è ammissibile.

Non saranno riconosciuti in alcun caso i costi relativi a mobili e arredi.

d) pubblicazioni, organizzazione di convegni e quote di iscrizione

Sono ammissibili :

- a) le **spese per pubblicazioni** su tematiche della ricerca o sui risultati finali della stessa anche se successive alla data di scadenza del progetto purché effettuate non oltre i 6 mesi dalla conclusione del progetto;
- b) le spese relative a **quote di iscrizione** per la partecipazione a convegni, seminari, ecc. di componenti il gruppo di ricerca;
- c) le spese per l'**organizzazione** di convegni e congressi, inerenti le tematiche del progetto; sono incluse in questa categoria le spese di viaggio e soggiorno di eventuali relatori invitati.

Le spese inerenti a questa voce saranno riconosciute come ammissibili anche se sostenute dopo la data di conclusione del progetto, purché:

- si riferiscano a eventi di divulgazione dei risultati del progetto;
- avvengano entro i 6 mesi successivi alla data di conclusione del progetto.



e) missioni

I costi sostenuti per missioni possono essere riconosciuti al solo personale inserito nel progetto e strettamente nell'ambito delle attività correlate.

Il costo di questa voce non deve superare il 15% del costo totale del progetto, a meno di eccezionali esigenze evidenziate nel progetto stesso.

RENDICONTAZIONE FINALE

Entro **30 giorni** dalla scadenza dei progetti i Coordinatori sono tenuti a trasmettere la relazione scientifica e la rendicontazione dei costi sostenuti via *e-mail* alla Direzione per la ricerca e il territorio.

Entro la scadenza del progetto, pertanto, dovranno essere acquisiti dai coordinatori di unità tutti i titoli di spesa che si intendono rendicontare e per i quali dovranno essere emessi appositi ordinativi di pagamento entro la data di scadenza fissata per la rendicontazione.

I titoli di spesa relativi alle voci d) ed e) riferiti a pubblicazioni e convegni effettuati nei **6 mesi** successivi alla conclusione del progetto dovranno essere rendicontati entro il mese successivo con una apposita rendicontazione integrativa (**7 mesi** dalla conclusione del progetto).

Eventuali economie derivate dalla mancata spendita e rendicontazione nei tempi previsti delle risorse finanziarie assegnate, costituiranno motivo di penalizzazione e/o esclusione del P.I. in sede di attribuzione di ulteriori risorse a valere sui contributi di Ateneo.