



**Università degli Studi di Cagliari**

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario: Anna Maria Aloï

**Alla C.A. DEGLI  
ASSEGNATARI DEI SOGGIORNI DI STUDIO  
ERASMUS+ - A.A. 2019/2020**

**OGG: Comunicazione per l'attribuzione di soggiorni di mobilità per studio Erasmus+ A.A. 2019/2020.**

In riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione prevista dal programma Erasmus+, A.A. 2019/2020, si comunica che la S.V. è risultata beneficiaria di un soggiorno di studio Erasmus+ dalle seguenti caratteristiche.

**1. DURATA DEL SOGGIORNO DI STUDIO**

Il periodo di permanenza all'estero può variare tra i **3 ed i 12 mesi**, ma la fase di fruizione del soggiorno deve comunque svolgersi **nell'arco di tempo compreso tra il 1° Giugno 2019 ed il 30 settembre 2020.**

**Il soggiorno all'estero deve essere continuativo e non frammentato: le data di inizio e fine della permanenza saranno indicate nel contratto finanziario. E' comunque tollerato che gli studenti ritornino a casa per brevi periodi durante le vacanze di Natale e Pasqua.**

Il beneficiario può modificare il periodo di fruizione all'estero, ma deve avere comunque l'avallo del responsabile Erasmus+ di UNICA e del responsabile Erasmus+ della sede estera.



***La durata del soggiorno all'estero non potrà essere inferiore a 3 mesi completi: nel caso in cui il periodo sia inferiore, lo status di studente Erasmus+ sarà annullato e lo studente dovrà restituire l'intero ammontare della borsa ricevuta.***

Per comprovate cause di forza maggiore, è possibile interrompere il soggiorno all'estero, consegnando ad **ISMOKA** una lettera che indichi i motivi del ritorno anticipato (Modulo per la riduzione).

**In ogni caso, lo studente sarà tenuto a restituire la parte di borsa non goduta.**

Per documentate ragioni, è possibile presentare una richiesta di prolungamento dello status di studente Erasmus+ in mobilità **fino ad un massimo di dodici mesi complessivi** (e cioè borsa originaria più prolungamento) a patto però che non si sia già beneficiato in passato di altre mensilità Erasmus+. Per ottenere tale prolungamento è necessario presentare ad **ISMOKA** l'apposito modulo di richiesta, debitamente compilato, e firmato

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)

Web: <http://sites.unica.it/erasmus/>



sia dal coordinatore dello scambio a Cagliari che dall'Ufficio Internazionale dell'università estera di destinazione.

Una volta che il prolungamento sarà stato autorizzato, lo studente riceverà l'apposito emendamento al contratto finanziario, che dovrà firmare in duplice copia e inviare al *Settore Mobilità studentesca*, insieme alla fotocopia di un documento di identità.

La copertura finanziaria dei mesi di prolungamento non potrà essere garantita: gli importi infatti graveranno sui fondi derivanti dalle borse di mobilità non utilizzate nell'A.A. corrente e verranno prioritariamente messi a disposizione di chi beneficia dello status Erasmus senza borsa di mobilità.

*Si fa presente che è possibile una sola richiesta di prolungamento e che non è ammessa alcuna interruzione del soggiorno all'estero fra il periodo di borsa originaria e il prolungamento. Si ricorda inoltre che lo studente che prima della partenza ha ottenuto la riduzione del soggiorno, non potrà in seguito far domanda di prolungamento dello status di studente Erasmus+.*



**La richiesta del prolungamento del soggiorno all'estero deve essere presentata entro il 31.10.2019 per le partenze del primo semestre ed entro il 31.03.2020 per le partenze del secondo semestre.**

**Si ricorda altresì che eventuali rinunce da parte degli assegnatari dei soggiorni, con e senza borsa, precedenti la sottoscrizione del contratto dovranno essere comunicate, per iscritto inviando una email ad [erasmus1920@unica.it](mailto:erasmus1920@unica.it), entro, e non oltre, il 15/07/2019.**

## **2. STATUS ERASMUS+**

Gli studenti Erasmus+ beneficiano delle seguenti condizioni:

- a) l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, mentre le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a totale carico dello studente;
- b) la fruizione dei servizi **eventualmente** forniti dall'Università ospitante (mense, posti alloggio in casa dello studente, corsi di Lingua per stranieri etc ...). A questo proposito si ricorda che per conoscere nel dettaglio tutti i servizi offerti dall'Istituzione ospitante, sarà cura degli studenti selezionati, **e non del Settore Mobilità Studentesca**, contattare direttamente l'Università di destinazione;
- c) una idonea copertura assicurativa per infortuni;
- d) il riconoscimento dell'attività svolta all'estero, da parte del Corso di Studi di appartenenza. Tuttavia, per conoscere in modo dettagliato tutte le informazioni di carattere didattico, è consigliabile che gli studenti si rivolgano direttamente



al docente che ha promosso l'accordo di mobilità Erasmus+ all'interno del Corso di Studio.

### **ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA' STRANIERA**

Lo studente vincitore è invitato a visitare il sito web dell'Università straniera ospitante e a scaricare tutto il materiale riguardante **l'Application Form** (modulo di iscrizione come studente Erasmus+) e **l'Accommodation Form** (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile). **E' compito dello studente compilare e inviare i moduli all'estero prestando grande attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner.**

**A questo proposito si segnala l'attivazione di uno sportello di assistenza per informazioni sulle sedi estere che potrà essere contattato alla mail: [erasmus1920@unica.it](mailto:erasmus1920@unica.it)**

### **ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI**

Per poter partecipare al Programma Erasmus+ è **assolutamente necessario essere iscritti all'Università di Cagliari**, ed essere in regola con il pagamento delle tasse. Questo è importante anche ai fini dell'assicurazione infortuni. Secondo le regole di Erasmus+ lo studente, anche durante il soggiorno all'estero, dovrà continuare a pagare le tasse presso l'Università di Cagliari (pena l'esclusione dall'università), mentre non dovrà essere pagata alcuna tassa di iscrizione presso l'Università ospite.

Non sono inclusi nelle tasse di iscrizione i costi relativi ad assicurazioni personali, all'iscrizione ad associazioni studentesche, all'utilizzazione di materiale vario, ad accordi forfettari per l'utilizzo di strutture pubbliche (ad es. la rete dei trasporti), ecc., che perciò possono essere richieste dall'Università straniera (è il caso, in particolare, della Germania, dove il pagamento dei contributi detti "sociali" è obbligatorio e può anche superare i 150,00 Euro a semestre).

### **ASSISTENZA SANITARIA**

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero occorre avere la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM). La Tessera Sanitaria serve per ricevere eventuali cure durante i soggiorni nei paesi dell'Unione Europea per studio, lavoro o vacanza e sostituisce il modello cartaceo E111.

Bisogna informarsi bene comunque sugli aspetti relativi all'assistenza sanitaria offerta dalla sede estera e chiedere se è quindi necessario sottoscrivere una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.), oppure andare all'ASL di appartenenza (ufficio rapporti internazionali) per la compilazione della necessaria modulistica.



## **ASSICURAZIONE**

Ogni studente regolarmente iscritto all'Università di Cagliari è assicurato contro eventuali infortuni, anche quando è ospitato da università estere, nell'ambito dei programmi di mobilità e delle collaborazioni ufficialmente riconosciute dalla nostra università.

Nel caso che l'Università ospite richieda certificazione scritta di tale assicurazione, essa va richiesta all'email [erasmus1920@unica.it](mailto:erasmus1920@unica.it)

## **ASSOCIAZIONE ESN CAGLIARI**

Dal 2008 si è costituita a Cagliari l'associazione ESN Erasmus+ Cagliari (<http://www.esncagliari.org>), composta da ex studenti Erasmus+, che è disponibile a dare notizie e consigli sulle università che visiterete.

L'associazione collabora al funzionamento di uno sportello informativo sul programma Erasmus+; lo sportello è situato in via San Giorgio n. 12, nella sede di Ismoka, e riceve tutte le mattine dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 14.00.

## **3.PREPARAZIONE LINGUISTICA**

Per quanto riguarda la preparazione linguistica necessaria ad affrontare l'esperienza all'estero, sono in partenza 7 corsi di lingua straniera ErasmusAlfa, in modalità "lezioni frontali", della durata di 60 ore ciascuno e da svolgersi possibilmente in orario antimeridiano. I corsi saranno impartiti dal personale del Centro Linguistico di Ateneo e i beneficiari saranno gli studenti di UNICA in partenza per l'A.A. 2019/2020.

I corsi avranno inizio il 01/07/2019 e saranno organizzati nelle seguenti lingue straniere:

LINGUA FRANCESE - livello A2

LINGUA INGLESE – livello B1 e B2

LINGUA PORTOGHESE – Livello A1

LINGUA SPAGNOLA – livello A2 e B1

LINGUA TEDESCA – livello A2

Si precisa che qualora non si riesca a raggiungere il numero minimo degli iscritti per ciascun corso (10), la calendarizzazione dello stesso potrebbe subire uno slittamento al mese di settembre 2019.

Per iscriversi è necessario compilare il modulo d'iscrizione online entro il **21 giugno 2019**.

Dopo aver compilato il modulo bisognerà inserire nell'apposito applicativo online la ricevuta del pagamento del corso pari a Euro 83,25 che dovrà essere effettuata mediante bonifico bancario da accreditare sul seguente conto:

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



Università Degli Studi Di Cagliari  
Settore Mobilità Studentesca  
Banco Di Sardegna, viale Bonaria 1, 09124 Cagliari  
IBAN: IT51T0101504800000000043280  
SWIFT CODE: SARDIT31100  
Causale del pagamento: CORSO DI LINGUA ERASMUSALFA - MESE LUGLIO  
2019 - NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE- LINGUA STRANIERA E  
LIVELLO RICHIESTO.

Si ricorda che l'assegnatario del soggiorno di studio all'estero dovrà raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesta dalla sede ospitante, attenendosi rigorosamente ai livelli di competenza linguistica riportati nelle schede degli accordi per la mobilità di ciascun Corso di Studio.

Tale livello andrà raggiunto prima della partenza e più precisamente entro e non oltre il **31 Luglio 2019** per chi parte nel 1° semestre ed entro ed entro e non oltre il **31 Ottobre 2019** per chi parte nel secondo semestre.

All'assegnatario del soggiorno di studio all'estero sarà comunque richiesta dall'Unione Europea una verifica online (**OLS**) delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero è tra le seguenti: BG – CS - DA – DE – EL – ES – FI – FR – HR –HU – IT – NL – PL – PT – RO - SK, fatta eccezione per i madrelingua.

Le credenziali per l'accesso alla verifica online OLS vi verranno forniti da Ismoka tramite mail entro il giorno **15.07.2019**

*Si rammenta, comunque, che questa Università non è responsabile per la mancata accoglienza dei propri studenti da parte delle Istituzioni estere di destinazione, se tale disagio è dovuto ad una preparazione linguistica dello studente del tutto inadeguata.*

Per maggiori informazioni sui suddetti corsi, si invita a contattare il personale del settore all'indirizzo email: [erasmus1920@unica.it](mailto:erasmus1920@unica.it)

#### **4. STUDENTI CON INVALIDITA'**

Gli **studenti con esigenze speciali per disabilità** potranno richiedere l'apposito contributo finanziario accessorio, inviando alla mail [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it) un **certificato attestante la percentuale di disabilità**.

#### **5.FINANZIAMENTI ERASMUS+**

Si rammenta che le borse ERASMUS+ non sono vere e proprie borse di studio; sono definite da Bruxelles come "**aiuti alla mobilità**", destinati a coprire le



spese supplementari sostenute dallo studente in occasione del soggiorno di studio in un altro Stato membro.

Da alcuni anni la nostra Università, grazie ad appositi fondi stanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna sulla base di una apposita Legge Regionale, è solita supportare finanziariamente l'esperienza ERASMUS+ con l'assegnazione di una contribuzione integrativa mensile che viene, di norma, corrisposta unitamente al contributo comunitario **fino ad assicurare una copertura massima di 6 mensilità.**

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il MIUR hanno stabilito che il contributo dell'Unione Europea sarà d'importo pari a 250/300 euro mensili in base al Paese estero di destinazione così come indicato di seguito:

- **Gruppo 1 (costo della vita alto - € 300 mensili)**: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway;
- **Gruppo 2 (costo della vita medio - € 250 mensili)**: Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal;
- **Gruppo 3 (costo della vita basso - € 250 mensili)**: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey.

Nell'anno accademico in corso (**2018/2019**), oltre all'importo del contributo comunitario, a tutti i borsisti Erasmus+ è stata assegnata l'integrazione aggiuntiva, corrisposta per effetto degli appositi fondi stanziati dall'Assessorato Regionale alla Pubblica Istruzione e dal MIUR, sulla base del Decreto Ministeriale del 29 Dicembre 2018, n. 1047, nel modo seguente:

	ISEE Anno 2018	Importo minimo mensile borsa comunitaria	Importo minimo mensile Integrazione ministeriale	Importo minimo mensile integrazione regionale	Importo Borsa Erasmus+ studio
A	ISEE ≤ 13.000	€ 250/300	€ 400	€ 150	<b>€ 800- 850</b>
B	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 250/300	€ 350	€ 150	<b>€ 750- 800</b>
C	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 250/300	€ 300	€ 150	<b>€ 700- 750</b>
D	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250/300	€ 250	€ 150	<b>€ 650 -700</b>
E	30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 250/300	€ 200	€ 150	<b>€ 600- 650</b>
F	40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 250/300	€ 150	€ 200	<b>€ 600- 650</b>
G	ISEE > 50.000	€ 250/300	€ 0	€ 250	<b>€ 500- 550</b>

Per l'assegnazione di tali contributi aggiuntivi, gli assegnatari di borsa erasmus+ studio dovranno inviare all'indirizzo e-mail: **erasmus@unica.it** la



scansione dell'attestazione del valore **ISEE 2019** per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rilasciata dall'INPS o dal CAF.

Chi parte nel 1° semestre deve inviare la suddetta documentazione entro e non oltre il **giorno 15.07.2019**; chi parte nel 2° semestre, deve consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il **31.10.2019**.

Coloro che non effettueranno la suddetta procedura, saranno collocati nell'ultima fascia della contribuzione.

**Si ritiene utile ricordare che tali cifre sono puramente indicative in quanto non si conosce ancora l'entità dei finanziamenti accordati dai vari enti cofinanziatori per l'A.A. 2019/2020 e pertanto non si è assolutamente in grado di predeterminare gli importi relativi all'anno che verrà e che verranno resi noti, con una comunicazione successiva, entro il mese di Ottobre 2019.**



### I TEMPI DEL PAGAMENTO

Il pagamento del contributo Erasmus+ viene effettuato in **tre rate**.

La **prima rata**, relativa ai mesi del contributo MIUR, viene assegnata, salvo imprevisti, entro il mese **di agosto/settembre 2019**;

La **seconda rata**, relativa al contributo UE, viene di norma erogata nel mese di **ottobre 2019 (primo semestre) e di marzo 2020 (secondo semestre)**, **soltanto a beneficio di coloro che avranno inviato via mail il certificato (sending) di conferma dell'arrivo all'estero.**

La **terza rata, pari a tutti i conguagli delle quote RAS e UE, e comprensiva del contributo RAS**, dovrà essere erogata al termine dei soggiorni di studio ed entro la data limite del **31 Ottobre 2020**, quando tutti gli studenti beneficiari avranno consegnato **ad ISMOKA** la documentazione di fine periodo Erasmus+ (il certificato di permanenza, il certificato di esami e voti, il riconoscimento delle attività svolte).

**Per la stipula del contratto sarà necessario che lo studente inserisca nella pagina personale di ESSE 3 i dati relativi al conto corrente bancario a lui intestato o cointestato, sul quale dovrà essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN; a questo proposito si ricorda che è altresì possibile avvalersi in modo gratuito della Carta UNICA che potrà essere ritirata presso tutte le filiali del Banco di Sardegna.**

## **6. IL LEARNING AGREEMENT**



Prima di partire con il programma Erasmus è consigliabile concordare con il professore responsabile dello scambio presso la vostra Università un piano di studi da inserire nel Learning Agreement. Una volta arrivati presso l'Università estera è importante verificare che le scelte fatte siano corrette.

Il Learning Agreement è un documento che contiene il programma di studio che lo studente intende svolgere all'estero, cioè un elenco degli insegnamenti che lo studente intende seguire all'università di destinazione e dei corrispondenti esami nella propria università.

Questo documento deve essere valutato e firmato dai docenti responsabili dello scambio nelle rispettive Università di origine e di destinazione, per avere una conferma che la scelta dello studente sia corretta rispetto al proprio percorso di studio.

L'iter di approvazione è il seguente:

1. **presentazione del learning agreement**
2. **validazione del learning agreement da parte del docente tutor di Cagliari e della sede estera;**
3. **approvazione del learning agreement da parte del proprio consiglio di corso di studio.**

Il Learning Agreement dovrà prevedere attività formative **per almeno 3 ECTS/mese di mobilità (ad eccezione della mobilità per tesi).**

Il soggetto beneficiario di mobilità ammesso a trascorrere un periodo di studio o tirocinio all'estero elabora il Learning Agreement insieme al docente referente per la mobilità del Corso di Studio di riferimento, coadiuvato anche dal promotore dell'accordo. Il Learning Agreement deve essere comunque approvato dal referente Erasmus o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative per conto del Corso di Studio di appartenenza; tale referente può essere nominato per il singolo CdS, per un intero Dipartimento o per l'area disciplinare.

Il Learning Agreement concordato deve comprendere l'elenco dei corsi, dei relativi esami, delle altre attività o il progetto di tirocinio che il soggetto beneficiario di mobilità intende svolgere presso l'Università o l'impresa ospitante.

Il Learning Agreement, completo di tutte le firme necessarie, deve essere inviato, anche sotto forma di allegato ad un messaggio di posta elettronica, al Settore Mobilità Studentesca entro il giorno di sottoscrizione dell'accordo di mobilità.

Qualora se ne presenti la necessità, il Learning Agreement può essere modificato dallo studente, nell'apposita sezione "During the Mobility", dopo il suo arrivo presso





l'Istituzione ospitante, purchè le modifiche siano formalmente approvate da entrambe le Istituzioni.

Il Learning Agreement può essere modificato, per un soggiorno all'estero trimestrale o semestrale, entro 30 giorni dall'arrivo presso l'Istituzione ospitante. In caso di soggiorno annuale entro 30 giorni dall'inizio del II semestre, limitatamente ai corsi impartiti in tale semestre. Tali variazioni devono essere tempestivamente trasmesse al Settore Mobilità Studentesca.

Durante il periodo di studio o di tirocinio, lo studente è tenuto a svolgere le attività formative previste nel Learning Agreement. Nessuna attività didattica svolta all'estero potrà essere riconosciuta se non inserita nel Learning Agreement, così come approvato prima della partenza o a seguito delle modifiche concordate.

Agli studenti che svolgono un periodo di studio all'estero, secondo le procedure definite sopra, potrà essere concesso, previa esplicita delibera del Consiglio di Corso, l'esonero da eventuali vincoli di propedeuticità. Viene generalmente garantito l'esonero dalla frequenza, anche obbligatoria, delle attività formative previste nello stesso periodo presso l'Università di appartenenza.

**Dopo l'approvazione attraverso la firma di entrambe le sedi (UNICA e SEDE ESTERA)**, il Learning Agreement andrà inviato per email come scansione ad [erasmus1920@unica.it](mailto:erasmus1920@unica.it) e, a partire dal mese di **settembre 2019**, dovrà essere inserito dallo studente interessato nella pagina personale di Esse 3.

Chi parte nel 1° semestre deve consegnare la suddetta documentazione entro e non oltre il **giorno 15.07.2019**. Chi parte nel 2° semestre, deve consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il **31.10.2019**.

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement potrà essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati al referente Erasmus del Corso di Studio, attraverso la procedura esse3, e approvati con la medesima procedura.

Il nuovo Learning, **dopo l'approvazione attraverso la firma di entrambe le sedi (UNICA e SEDE ESTERA)**, dovrà essere inviato per email ad [erasmus1920@unica.it](mailto:erasmus1920@unica.it) e sostituito al precedente nella pagina personale di Esse3.

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Lo studente in mobilità dovrà conseguire **almeno 15 crediti ECTS per semestre**. Fanno eccezione le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi di laurea.

**Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.**



**Attenzione: il Learning Agreement non sostituisce il piano di studio individuale di UNICA che deve essere regolarmente presentato secondo le scadenze fissate dal proprio Corso di Studi.**

### **7. ADEMPIMENTI prima della partenza**

CONSEGNARE ALLO SPORTELLLO ERASMUS DELLA FACOLTA' DI APPARTENENZA i seguenti documenti:

1. **una fotocopia del Learning Agreement**, presentato per l'approvazione al proprio consiglio di CdS;
2. **Il contratto di mobilità** debitamente compilato e sottoscritto dallo studente e, **successivamente dal Pro Rettore all'Internazionalizzazione, Prof.ssa Alessandra Carucci, che firmerà le due copie negli uffici di ISMOKA;**
3. **Il contratto deve essere sottoscritto da tutti gli assegnatari del soggiorno di mobilità, con o senza borsa. Per coloro che sono senza borsa dovrà essere riportata in sede di contratto l'indicazione "ZERO GRANT"**
4. **Una fotocopia della carta sanitaria europea** o di analogo documento relativo all'assistenza sanitaria all'estero.
5. **Una fotocopia della certificazione relativa alla competenza linguistica posseduta prima della partenza.**
6. **L'ultima pagina della presente comunicazione, debitamente sottoscritta dall'assegnatario del soggiorno di studio.**

N.B. Chi parte nel 1° semestre deve consegnare la suddetta documentazione entro e non oltre il **giorno 15.07.2019**. Chi parte nel 2° semestre, deve consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il **31.10.2019**.

Per poter beneficiare del soggiorno di studio all'estero, **dopo la consegna della suddetta documentazione si potrà ricevere via mail il certificato di arrivo nella sede estera (SENDING).**

Dopo la sottoscrizione del contratto e prima della partenza tutti gli studenti riceveranno per email dall'Ufficio **ISMOKA** il *certificato di arrivo* detto "**SENDING**", in lingua inglese, che all'arrivo nell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante deve essere esibito all'Erasmus+ Officer perché sia da lui/lei firmato e timbrato e poi rispedito al più presto per email a [erasmus1920@unica.it](mailto:erasmus1920@unica.it).

Tale certificazione rappresenta l'avvenuta autorizzazione da parte della sede ospitante allo svolgimento nelle proprie strutture del soggiorno di studio ed è vincolante per l'ottenimento delle sovvenzioni Erasmus+.

### **8. ADEMPIMENTI AL RITORNO**



E' **assolutamente necessario**, ed è indicato nel contratto sottoscritto prima della partenza, che lo studente **entro 10 giorni** dalla fine del periodo di mobilità all'estero (**e comunque non oltre il 31/07/2020**) non dimentichi di fissare un appuntamento col settore **ISMOKA** tramite email a [erasmus1920@unica.it](mailto:erasmus1920@unica.it) per:

1. Consegnare la dichiarazione dell'Università ospitante, ovvero il Certificato di permanenza (su carta intestata e con timbro originale) con l'indicazione delle **date esatte (gg/mm/aa)** del periodo di studio passato all'estero: **la dichiarazione dovrà essere rilasciata in uno dei dieci giorni antecedenti la partenza.**

Si ricorda che se la durata del soggiorno presso l'Università straniera risulterà inferiore alla durata prevista dal contratto finanziario, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo relativo alle mensilità di cui non ha usufruito.

**Per il calcolo delle mensilità farà fede solo ed unicamente la dichiarazione dell'Università ospitante.**



Tutte le mobilità andranno rendicontate tramite un algoritmo dallo strumento comunitario Mobility Tool (MT), basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; **pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.**

2. Consegnare il certificato di esami e voti (**Transcript of records**), redatto su carta intestata dell'Istituzione estera con firma e timbro in originale;
3. Compilare un questionario finale/**relazione individuale online, ricevuto via mail, per poi stampare il modulo, firmarlo e portarlo a ISMOKA**, al fine di rendere possibile una valutazione del progresso dell'esperienza all'estero;
4. Comunicare l'avvenuto riconoscimento delle attività tramite apposito modulo disponibile in rete (**Riconoscimento Accademico**) allegando, ove possibile, lo stralcio della delibera della convalida. Gli adempimenti appena descritti sono necessari anche ai fini dell'ottenimento delle integrazioni della borsa di mobilità e per non dover restituire gli importi percepiti prima e durante l'esperienza.



## **9. LA COMUNICAZIONE CON ISMOKA**

Durante il soggiorno all'estero, si raccomanda la massima prudenza e si invita a rivolgersi per qualsiasi problema al personale di **ISMOKA**, inviando una mail ad [erasmus1920@unica.it](mailto:erasmus1920@unica.it).

**Entro 10 giorni dall'arrivo all'estero, si prega di inviare ad [erasmus1920@unica.it](mailto:erasmus1920@unica.it) eventuali cambiamenti dell'indirizzo email ed il n. di cellulare estero.**

Se durante il vostro soggiorno verrete in possesso di materiale informativo utile (bollettini di Facoltà, programmi dei corsi, Welcome Guide, opuscoli informativi sulle università visitate, ecc.), e se non vi pesa troppo, portate ad **ISMOKA** una copia!

Potrà essere molto utile per consigliare le future "generazioni" di studenti Erasmus+. I programmi dei corsi saranno inoltre utilissimi ai vostri docenti.

Vi chiediamo, inoltre, di visitare con regolarità il nostro indirizzo web [http://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss01\\_sss01.page](http://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01.page) per avere tutta la modulistica e le informazioni su borse di studio, stage ed offerte di lavoro internazionali.

Tutti gli aggiornamenti sono inoltre contenuti nel gruppo Facebook <https://www.facebook.com/ismokaunica/> che è il forum Erasmus+ promosso da ISMOKA e a cui siete tutti inviati ad iscrivervi.



**Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al soggiorno Erasmus+ studio in oggetto saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito ufficiale alla pagina web di ISMOKA e non tramite email personalizzate.**

In ogni Facoltà è disponibile uno sportello Mobilità Internazionale per fornire informazioni e assistenza dedicata agli studenti, con una particolare attenzione alle peculiarità e opportunità della Facoltà di appartenenza.

### **Facoltà di Biologia e Farmacia**

Sportello di mobilità internazionale della Facoltà

Collaboratore Ufficio Mobilità Internazionale: **Dott.ssa Sara Muggiri** - Email: [erasmus.biofarm@unica.it](mailto:erasmus.biofarm@unica.it) Tel.: 070 675 6536

Ricevimento presso ufficio ISMOKA: Via San Giorgio 12, ingresso 2, 09124 Cagliari.

Aperto al pubblico il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15.00 alle 17.00; il giovedì dalle 10.00 alle 13.00.

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio  
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



## **Facoltà di Ingegneria e Architettura**

Sportello di mobilità internazionale della Facoltà

Collaboratore Ufficio Mobilità Internazionale: **Dott.ssa Erika Orrù**

Contatti: [erasmus.ingarc@unica.it](mailto:erasmus.ingarc@unica.it); [presidenza.ingarc@unica.it](mailto:presidenza.ingarc@unica.it)

Aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e il mercoledì anche dalle 15 alle 17.

Presso Padiglione I, piano -1 (sottopiano) via Marengo 2

Telefono: 070 675 5110

## **Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Sportello di mobilità internazionale della Facoltà

Collaboratore Ufficio Mobilità Internazionale: **Dott. Ciro Francioso**

Contatti: [erasmus.medicina@unica.it](mailto:erasmus.medicina@unica.it) Telefono: 070 675 4723/3156

Aperto al pubblico il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; dal lunedì al venerdì si riceve previo appuntamento.

Presso: Segreteria didattica di Medicina, asse E, Cittadella Universitaria di Monserrato.

## **Facoltà di Scienze**

Sportello di mobilità internazionale della Facoltà

Collaboratore Ufficio Mobilità Internazionale: **Dott.ssa Manuela Casu** - email: [erasmus.scienze@unica.it](mailto:erasmus.scienze@unica.it)

Ricevimento presso ufficio ISMOKA: Apertura al pubblico il martedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00; il mercoledì dalle 10:00 alle 13:00.

Indirizzo: Via San Giorgio, 12, ingresso 2 09124 Cagliari

Telefono: 070 675 6456

## **Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche**

Sportello di mobilità internazionale della Facoltà

Collaboratore Ufficio Mobilità Internazionale: **Dott.ssa Daniela Poddesu** – mail: [erasmus.segp@unica.it](mailto:erasmus.segp@unica.it) Telefono: 070 675 6623

Aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle 15 alla 17 presso Campus Sant'Ignazio, viale Sant'Ignazio da Laconi 78.

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



## Facoltà di Studi Umanistici

Sportello di mobilità internazionale della Facoltà

Collaboratore Ufficio Mobilità Internazionale: **Dott.ssa Patrizia Ferino** – mail: [erasmus.studum@unica.it](mailto:erasmus.studum@unica.it)

Orari di ricevimento:

Lunedì e Mercoledì mattina dalle h.10 alle 13; presso piano terra, Edificio centrale Campus Aresu (Via S. Giorgio 12, Cagliari)  
Giovedì: mattina 10,00-13;00 –pomeriggio 14;00-16;00 e Venerdì mattina: 10;00-13;00 presso Studio 73 II piano Edificio centrale Campus Sa Duchessa (Via Is Mirrionis 1, Cagliari)

Cordiali Saluti

Cagliari, 20/06/2019

Fto Il capo settore Mobilità  
Studentesca  
**Anna Maria Aloi**

=====

Cagliari, 20/06/2019

**Il sottoscritto dichiara di aver letto con grande attenzione la presente comunicazione di vincita relativa alla borsa Erasmus+ studio dell'A.A. 19/20, che contiene tutti gli adempimenti da porre in essere prima della partenza, durante il soggiorno e al rientro dall'esperienza.**  
**In fede**

**Lo studente :**

\_\_\_\_\_

**(inserire nome e cognome in stampatello)**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**Tale pagina deve essere acclusa al contratto di mobilità che andrà consegnato, in duplice copia, al Collaboratore dello Sportello Erasmus della Facoltà di riferimento entro il 15.07.2019 per gli studenti del primo semestre e entro il 31.10.2019 per gli studenti del secondo semestre.**