

**Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di:  
Medico Chirurgo - anno 2019  
(Ordinanza Ministeriale n. 422 del 16.05.2019 )**

Sono indette per l'anno **2019** la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato.  
Alle predette sessioni possono presentarsi i candidati che hanno conseguito il titolo accademico richiesto entro il termine stabilito per ciascuna sessione dai Rettori delle singole università in relazione alle date fissate per le sedute di laurea.  
I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli Esami di Stato in una sola delle sedi universitarie.

## Domanda per l'esame di stato

Le domande di partecipazione all'esame di stato, dovranno essere presentate utilizzando **obbligatoriamente la procedura on-line**, pena esclusione dall'esame, disponibile nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it), sezione servizi on-line a partire dal

II° SESSIONE

dal **16 Luglio 2019** al **1 ottobre 2019**

tramite un PC con collegamento ad Internet, secondo le indicazioni pubblicate sul sito sopra citato.  
L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi saranno disponibili sia nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it).

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla Prima Sessione dell'anno 2019 e che sono risultati ASSENTI alle prove, possono presentarsi alla Seconda Sessione, effettuando a tal fine una nuova iscrizione on-line entro i termini previsti, facendo riferimento alla documentazione (tasse) già allegata alla precedente istanza.

Coloro che fossero risultati invece ASSENTI o NON AVESSERO COMUNQUE SUPERATO l'esame di stato nelle sessioni degli anni precedenti e coloro che verranno RESPINTI nella prima sessione del 2019, dovranno, oltre che effettuare la nuova iscrizione on-line, pagare le tasse previste, con esclusione della sola tassa ERSU, se già versata.

## Documentazione da presentare

Il candidato, successivamente alla presentazione della domanda on-line, in possesso dei titoli previsti per l'ammissione all'esame di stato, dovrà presentare, entro

II° SESSIONE

**9 ottobre 2019**

presso la Segreteria Post Lauream, sita in via San Giorgio 12 (ex clinica Aresu), la seguente documentazione:

- a) Ricevuta dell'avvenuta iscrizione online;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., attestante il conseguimento della laurea (laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art.17, comma 95, della legge 15/05/1997, n.127 e successive modificazioni, ovvero laurea specialistica afferente alla classe 46/s, ovvero laurea magistrale afferente alla classe LM-41).  
**I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine** per la presentazione delle domande e comunque **entro quello fissato per la data di inizio dell'esame di stato**, sono tenuti a presentare l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato domanda di partecipazione agli esami di laurea. In questo caso, successivamente al conseguimento del titolo, i candidati dovranno far pervenire, entro la data prevista per l'esame, alla Segreteria Post Lauream, la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il conseguimento del titolo;
- c) **TASSA DI ISCRIZIONE ED ASSICURAZIONE AGLI ESAMI DI STATO:** ricevuta del versamento di € 90,83 (l'importo potrà variare per la seconda sessione dell'anno nel caso in cui il Regolamento tasse dell'Università ne preveda l'aumento) per la seconda ammissione Esami di Stato ed assicurazione, emessa nel momento dell'iscrizione, da effettuarsi tramite MAV da scaricare dalla propria pagina personale e pagabile secondo le modalità pubblicate nel sito <http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/gmelis/Come%20si%20pagano%20le%20tasse%20universitarie%20MAV.pdf>
- d) **TASSA ERARIALE DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO:** ricevuta del versamento di € 49,58 da effettuarsi su c/c postale n° 1016 intestato all'Ufficio Concessioni Governative - tasse scolastiche;
- e) **TASSA DI ABILITAZIONE:**

- *per i laureati presso l'Università di Cagliari:* ricevuta del versamento di € 5,16 da effettuarsi sul C/C postale n.° 19617091 intestato all'Ersu CA con l'indicazione del nome, cognome e tipo di abilitazione.
- *Per coloro che hanno conseguito la laurea presso altre Università:* il pagamento della tassa deve essere effettuato solo dopo l'esito positivo dell'Esame di Stato presentando la ricevuta del versamento secondo gli importi e le modalità stabilite dalla Università di provenienza non appena superato positivamente l'esame di Stato.

f) **Modulo Preferenza Tutor.**

I candidati che non avessero provveduto a presentare la documentazione sopra elencata nei termini previsti, saranno esclusi dalla sessione d'esame cui abbiano fatto richiesta di partecipazione.

La documentazione si considera prodotta nei tempi utili, anche se spedita con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Cagliari - Ufficio Esami di Stato – via Università, 40 09124 Cagliari.

La suddetta documentazione, per improrogabili esigenze organizzative dell'ufficio, deve comunque pervenire presso la Segreteria Post Lauream entro il giorno 09/10/2019 per la II sessione.

Sono altresì accolte le domande di ammissione agli esami prodotte oltre i termini di scadenza qualora il Dirigente della Direzione per la Didattica e l'Orientamento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi.

***Le ricevute dei versamenti dovranno essere allegate in originale alla documentazione di cui sopra.***

## **PROVE D'ESAME**

L'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo consiste in un tirocinio pratico a carattere continuativo della durata di tre mesi e in una prova scritta, che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

### **I° SESSIONE**

**Prova scritta: 18 luglio 2019**

### **II° SESSIONE**

**Inizio dei tre mesi di Prova pratica: 5 novembre 2019**

**Prova scritta: 28 febbraio 2020**

Si rende noto che per la compilazione del questionario della prova scritta si deve far uso esclusivamente di penna nera.

Il candidato ha la possibilità di correggere una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Il candidato, inoltre, al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito.

**L'inserimento nella busta del modulo "anagrafica" costituisce elemento di annullamento della prova.**