

**COMMISSARIO ESTERNO
Lavoratore autonomo con redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente**

Chi deve compilare la dichiarazione

La dichiarazione deve essere compilata dai commissari esterni per i quali l'attività oggetto della prestazione non sia qualificabile come attività libero professionale.

A chi si presenta, come si presenta e quando

Alla conclusione dell'esame di stato il commissario riceverà un e-mail dall'Ufficio Post Lauream della Direzione della Didattica, ai fini della compilazione del modulo utile per il pagamento.

Per ulteriori informazioni sulla compilazione del modulo si può contattare il Settore Co.Co.Co:

Responsabile Daniela Uccheddu	tel. 070/6752445	email duchedd@amm.unica.it
Maria Bonaria Caboni	tel. 070 675 2453	email mcaboni@amm.unica.it
Marcella Siddi	tel. 070/6752474	email msiddi@amm.unica.it
Maria Bernardetta Puddu	tel. 070/6752445	email mpuddu@amm.unica.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE PER IL PAGAMENTO DEI COMPENSI

Pagina 1

DATI ANAGRAFICI

Il dichiarante deve indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- comune di nascita (se nato all'estero, indicare città e stato estero di nascita),
- data di nascita;
- residenza e, solo se diverso da questa, domicilio fiscale.

Per residenza/domicilio fiscale s'intende il comune nella cui anagrafe si è iscritti.

Per le persone fisiche, di regola, residenza e domicilio fiscale coincidono;

- telefono, fax, e-mail.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Indicare i dati necessari per l'accredito sul conto corrente bancario:
codice IBAN, banca, indirizzo banca e città.

* * *

La dichiarazione successiva deve essere compilata esclusivamente dai dipendenti pubblici che devono indicare: i dati dell'Ente di appartenenza e se il rapporto di lavoro presso l'Ente è a tempo indeterminato o determinato; in quest'ultimo caso bisogna indicare il periodo di lavoro.

I dipendenti di altra pubblica amministrazione devono presentare al Settore Post Lauream della Direzione della Didattica, Via San Giorgio n. 12 - 09124 Cagliari, prima dello svolgimento dell'attività di commissario, la relativa autorizzazione, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. La data dell'autorizzazione deve essere precedente all'incarico, pena la mancata corresponsione del compenso da parte dell'Amministrazione al commissario con accredito della somma dovuta all'Amministrazione di appartenenza del commissario.

Pagina 2

Lettera D

Barrare e firmare.

Pagina 3

Punto 3

- la prima possibilità riguarda la titolarità di copertura previdenziale obbligatoria che si riferisce a tutti coloro che:
 1. hanno un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato. Si precisa che non sono dipendenti (ad es. i dottorandi di ricerca, gli assegnisti di ricerca, i lavoratori autonomi con redditi assimilati a lavoro dipendente; ecc.) ;
 2. sono iscritti ad una cassa di previdenza come liberi professionisti.
L'Ente previdenziale deve essere espressamente indicato (es. dipendenti di aziende private e dipendenti di enti pubblici: INPS, liberi professionisti es. medici: ENPAM; ecc.).
- la seconda possibilità riguarda la titolarità di pensione diretta. Anche per questa ipotesi è indispensabile indicare l'ente previdenziale (es. INPS);
- la terza possibilità si riferisce al caso in cui il collaboratore non abbia altra copertura previdenziale.

Firmare dopo aver effettuato l'opzione

Pagina 4

Punto 4

Barrare la voce che interessa e firmare.

Il lavoratore autonomo con reddito assimilato a lavoro dipendente ha l'obbligo di provvedere all'autodenuncia presso la sede competente Inps ex art. 4, DL 166/96. L'autodenuncia potrà essere effettuata tramite la procedura on line del sito internet INPS.

Punto 5

Barrare una delle opzioni tenendo conto della propria situazione personale.

Si precisa che il limite si intende per i redditi complessivamente percepiti nell'anno solare, assoggettati a gestione separata Inps (es. redditi per lavoro autonomo assimilato a lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo occasionali superiori a € 5.000,00; ecc.)

- “**non ha superato** il limite contributivo annuo di € 101.427,00
- “**ha superato e/o prevede** il superamento del limite contributivo annuo di € 101.427,00

Nella seconda ipotesi non verrà applicata la trattenuta dell'Inps, gestione separata.

Firmare dopo aver barrato una delle due opzioni.

SEZIONE INAIL

Punto 1

Firmare per autorizzare il committente/Università ad operare la ritenuta assicurativa Inail obbligatoria.

Punto 2

Barrare l'opzione a seconda che il lavoratore autonomo con reddito assimilato a lavoro dipendente, nell'anno solare, abbia o meno, in contemporanea con il contratto per l'Università degli Studi di Cagliari, altri incarichi di lavoratore autonomo con redditi assimilati a lavoro dipendente da altri soggetti/Enti committenti esterni all'Università degli Studi di Cagliari e firmare dopo aver operato la scelta.

Pagina 5

DICHIARA inoltre l'applicazione dell'aliquota marginale IRPEF nella misura del.....

Il dichiarante, qualora nel corso dell'anno solare abbia percepito o preveda di percepire compensi (assoggettati ad IRPEF) da diversi committenti, può richiedere, per evitare un conguaglio fiscale negativo (in sede di dichiarazione di redditi), l'applicazione di una aliquota IRPEF più elevata rispetto a quella che verrebbe ordinariamente applicata per i compensi erogati dall'Università degli Studi di Cagliari.

Nel caso in cui si voglia effettuare questa scelta, indicare l'aliquota secondo gli attuali scaglioni fiscali (es. 27%, 38%, 41%, 43%) e firmare.

* * *

PRENDE ATTO

Il docente è tenuto alla firma per il trattamento dei dati personali, tutelato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, al fine di dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Collaboratori.

FIRMARE NELL'APPOSITO SPAZIO.

* * *

“Il sottoscritto conferma che ai fini fiscali, previdenziali e assicurativi”
nell'apposito spazio indicare la lettera **D** (riferita alla tipologia del contratto indicato nella pag. 2).

DATARE E FIRMARE LA SOTTOSCRIZIONE con la quale ci si impegna a comunicare (in modo tempestivo) qualora fosse necessario, eventuali variazioni rispetto ai dati dichiarati.