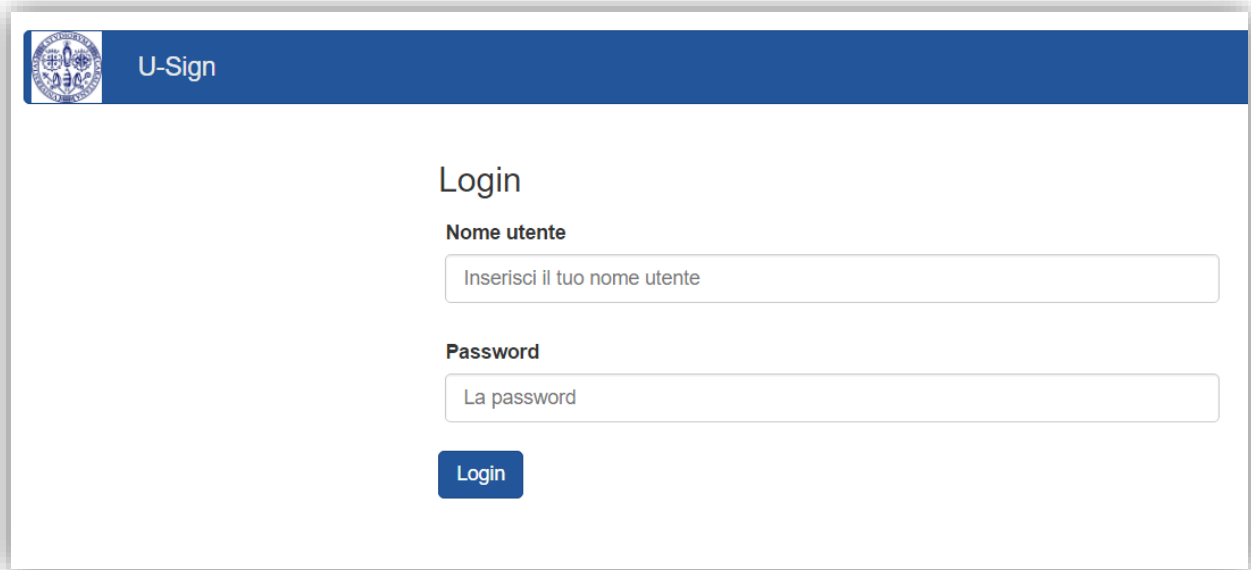


- ❖ Accedere via web al portale **U-Sign**: <https://unica.webfirma.cineca.it>

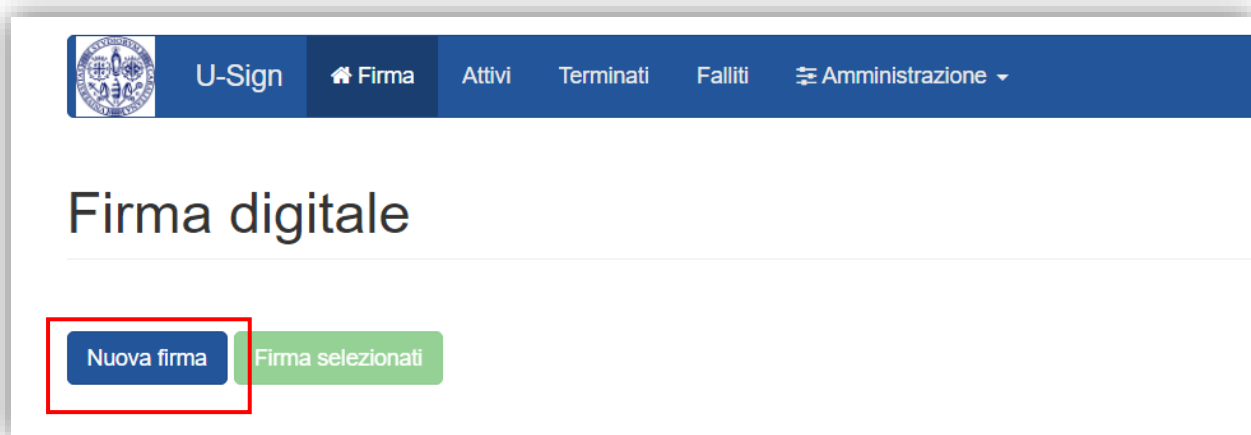


Le credenziali per l'accesso corrispondono a **“Nome utente”** e **“Password”** di dominio (nome.cognome + password), le stesse utilizzate per esempio per accedere ad U-Gov, Titulus, Esse3.

Per l'eventuale recupero delle credenziali fare riferimento alle informazioni pubblicate su:

<http://www.unica.it/pub/37/show.jsp?id=29904&iso=784&is=37>

- ❖ Per firmare un nuovo documento cliccare su **“Nuova firma”**.



- ❖ Compilare i campi lasciando vuoto quello relativo alla **“Tipologia”** e selezionare il documento da firmare cliccando su **“Carica file”** e poi su **“Apri”**.

The screenshot shows the 'Firma digitale' form in the U-Sign application. The form includes fields for 'Nome' (optional), 'Tipologia' (dropdown), 'Note' (optional), 'Allega file come nota' (button), and 'Assegna a' (CRISTIANA BOSONI). At the bottom, there are buttons for 'Carica file', 'Carica da', 'Carica da G', 'Salva', 'Salva e firma i documenti', and 'Elimina'. The 'Carica file' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Firma digitale' form with a Windows File Explorer window open over it. The File Explorer window is displaying the 'Documenti' folder. The 'Apri' button in the File Explorer window is highlighted with a red box. The form fields are filled with 'prova' for 'Nome', 'Documento di prova' for 'Tipologia', and 'prima prova di firma' for 'Note'. The 'Carica file' button is also visible at the bottom of the form.

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Blocchi appunti di OneNote	19/09/2016 10:02	Cartella di file	
Documenti Personali	07/02/2017 12:12	Cartella di file	
Documenti Satu	28/02/2017 16:14	Cartella di file	
File di Outlook	01/03/2017 11:34	Cartella di file	
Modelli di Office personalizzati	26/02/2014 11:07	Cartella di file	
My Digital Editions	23/04/2015 09:18	Cartella di file	
Default.rdp	24/02/2017 12:18	Connessione Desk...	3 KB
Modulo unico.pdf	03/04/2014 13:39	Adobe Acrobat D...	146 KB
Omissione timbratura.doc	10/01/2017 13:13	Documento di Mic...	25 KB

- ❖ Selezionare dal menù a tendina la tipologia di documento firmato che occorre creare.  
Selezionando **“CADES”** verrà creato un documento firmato con l’aggiunta dell’estensione **“p7m”**,  
selezionando **“PADES”** verrà creato un documento firmato mantenendo l’estensione **“pdf”**.  
Si sconsiglia, per ora, l'uso di **PADES GRAFICO**.  
Per lo stesso processo di firma è possibile caricare più file, anche con diversa modalità di firma (CADES/PADES).
- ❖ Eventualmente è possibile inviare alla firma di un altro utente (abilitato su USIGN) i documenti tramite la funzione **“Assegna a”**, spuntando prima la casella **“Altro utente”**.

The screenshot shows a document signing interface. At the top, there is a 'Note' field with the placeholder text 'campo opzionale'. Below it, there is a section for 'Allega file come nota' with a text input 'Allega file alle note' and a 'Carica nota' button. The 'Assegna a' section shows the name 'CRISTIANA BOSONI (cristiana.bosoni)' and a red-bordered checkbox labeled 'Altro utente'. Below this are buttons for 'Carica file', 'Carica da' (with a folder icon), 'Carica da G' (with a Google icon), 'Salva', 'Salva e firma i documenti', and 'Elimina'. A note below the buttons states 'N.B. Il limite massimo dei file è 50MB'. The bottom part of the interface is a table with columns 'File', 'Firma', 'Dimensione', and 'Azioni'. The first row shows a file named 'ABBYY\_TEST.pdf' with a size of '2.69 KB'. A dropdown menu is open under the 'Firma' column, listing options: 'CADES (per tutti i file)', 'PADES (per tutti i pdf)', 'PADES GRAFICO (per tutti i pdf)', and 'XADES (per tutti i file xml)'. The 'Altro utente' checkbox and the dropdown menu are both highlighted with red boxes.

File	Firma ?	Dimensione	Azioni
ABBYY_TEST.pdf	CADES (per tutti i file)	2.69 KB	

Attività iniziata il 11 Apr, 2017 12:44:05 PM - Ultima modifica 11 Apr, 2017

- ❖ Cliccare su “Salva e firma i documenti”.

U-Sign Firma Attivi Terminati Falliti Amministrazione

CRISTIANA BOSONI

## Firma digitale ← torna all'elenco

Nome: prova

Tipologia: Documento di prova

Note: prima prova di firma

Allega file come nota: Allega file alle note

Assegna a: CRISTIANA BOSONI (cristiana.bosoni)  Altro utente

N.B. Il limite massimo dei file è 50MB

File	Firma ?	Dimensione	Azioni
Modulo unico.pdf	<input type="button" value="Validazione Firma Fallita"/> PADES (per tutti i pdf)	145.58 KB	<input type="button" value="Elimina"/>

- ❖ Cliccare su “Conferma”.

U-Sign Firma Attivi Terminati Falliti Amministrazione

CRISTIANA BOSONI

## Firma digitale ← torna all'elenco

### prova Riepilogo

Tipologia: Documento di prova

Note: prima prova di firma

File	Firma	marca temporale	Dimensione
Modulo unico.pdf	PADES	false	145.58 KB

Attività iniziata il 1 Mar, 2017 11:53:34 AM - Ultima modifica 1 Mar, 2017 11:58:39 AM

- ❖ Dal momento in cui si passa alla schermata successiva, attendere l'arrivo via SMS del codice OTP.



Firma digitale ← [torna all'elenco](#)

prova Richiesta codice OTP

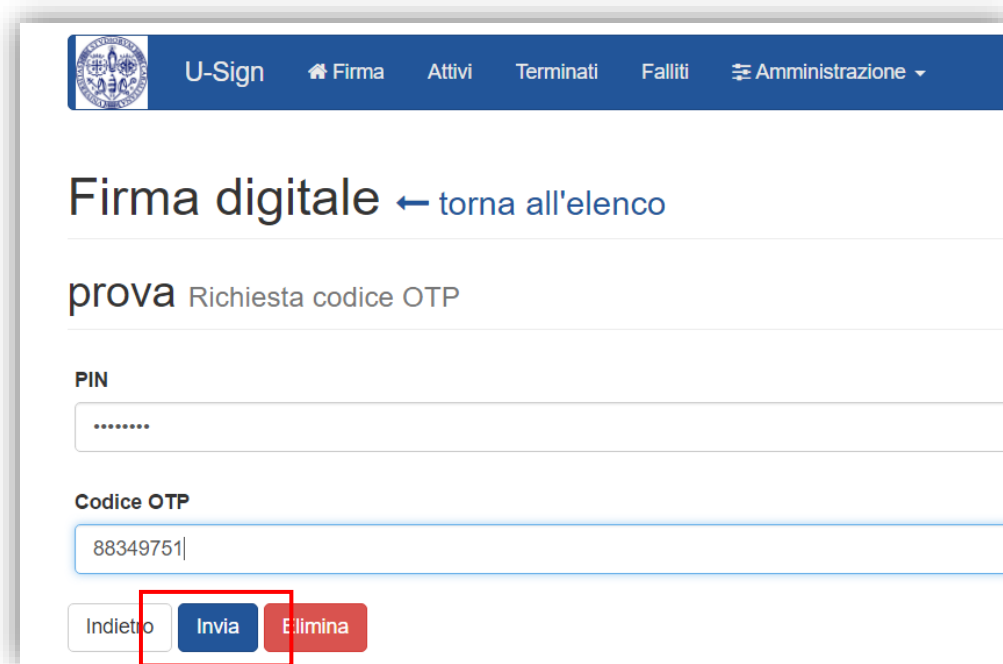
**PIN**


**Codice OTP**

[Indietro](#) [Invia](#) [Elimina](#)

Attività iniziata il 1 Mar, 2017 11:53:34 AM - Ultima modifica 1 Mar, 2017 11:59:30 AM

- ❖ Inserire “PIN”, “Codice OTP” e cliccare su “Invia”.



 U-Sign [Firma](#) [Attivi](#) [Terminati](#) [Falliti](#) [Amministrazione](#) ▾

Firma digitale ← [torna all'elenco](#)

prova Richiesta codice OTP

**PIN**

**Codice OTP**

[Indietro](#) [Invia](#) [Elimina](#)

- ❖ Se si vuole salvare una copia del file appena firmato cliccare su **“Scarica tutti i file”** e selezionare la directory di destinazione, diversamente cliccare su **“torna all'elenco”** per visualizzare le attività di firma e il riepilogo dei file firmati che rimarranno disponibili per lo scaricamento dal portale solo per un certo periodo di tempo (30 giorni).

The screenshot shows the U-Sign interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: U-Sign, Firma, Attivi, Terminati, Falliti, and Amministrazione. The main heading is "Firma digitale" with a link "← torna all'elenco" highlighted by a red box. Below this, it says "prova" with a green "Firmato" button. The "Tipologia" is "Documento di prova". A table lists the signed file:

File	Firma
ABBYY_TEST.pdf	PADES

Below the table, there are two buttons: "Scarica tutti i file .zip" and "Scarica tutti i file", with the latter highlighted by a red box. A green "FILE FIRMATO" status indicator is also visible.

- ❖ Procedere con la firma di altri documenti cliccando su **“Nuova firma”** o effettuare il logout.

The screenshot shows the U-Sign main dashboard. The navigation bar includes the logo, U-Sign, Firma, Attivi, Terminati, Falliti, Amministrazione, and the user profile "CRISTIANA BOSONI" with a logout icon, highlighted by a red box. The main heading is "Firma digitale". Below it, there are two buttons: "Nuova firma" (highlighted by a red box) and "Firma selezionati". The section "Attività di firma" contains a table with the following data:

#	Nome	Passaggio	Ultima modifica	File	Data di creazione
54110	prova	Firmato	12/4/17 8:50 AM	1	12/4/17 8:48 AM

At the bottom, there is a pagination control showing "1" of 1 items.