



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
Direzione per le Relazioni e le Attività Internazionali  
Settore Mobilità studentesca e fund raising

## ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DI UN NUOVO ACCORDO DI MOBILITÀ GLOBUS

Nell'ambito del programma di ateneo GLOBUS, la mobilità degli studenti è prevista per attività di studio (SM) o per attività di tirocinio (SM-Student Placement); la mobilità dei docenti è prevista per attività didattica (STA: brevi periodi di docenza presso l'Istituto partner). In ogni caso la mobilità è possibile solo previa attivazione di apposito **accordo bilaterale**.

### Chi può attivare un accordo bilaterale.

L'attivazione di un nuovo accordo bilaterale nell'ambito del programma **Globus** avviene su richiesta di un docente strutturato dell'Ateneo, che ne sarà il referente didattico (Promotore dell'accordo). Il Promotore dell'accordo deve curarsi sia della mobilità in entrata (incoming) sia della mobilità in uscita (outgoing) ove previste.

### Come si può attivare un accordo bilaterale

L'attivazione dell'accordo presuppone una fase preparatoria di contatti preliminari con i partner dell'istituzione straniera: prima di sottoscrivere l'intesa è bene conoscere da vicino l'offerta didattica della sede estera e le reali possibilità di studio offerte agli studenti. Avviati i contatti diretti con l'istituzione straniera, sarà cura del promoter inoltrare al collega della sede estera partner una formale proposta di collaborazione.

### Come muoversi

Per ogni nuovo accordo va siglato l'apposito **BILATERAL AGREEMENT** compilato in tutte le sue parti, come di seguito indicato.

L'Agreement deve essere firmato in doppia copia originale dal proponente l'accordo ed inoltrato al Settore Mobilità Studentesca che provvederà a sottoporlo alla firma della Prof.ssa Giovanna Maria Ledda, delegato del Rettore per l'internazionalizzazione, e ad inviarlo all'università straniera partner per le due firme di competenza.

Il docente dell'Ateneo responsabile dell'accordo dovrà allegare all'Agreement una breve descrizione delle attività didattiche che gli studenti outgoing potranno svolgere presso la sede partner, l'elenco dei corsi di studio (triennali e/o specialistici) a cui il flusso è riservato, le eventuali indicazioni relative alle possibilità di ricerca per tesi.

### **Quando**

Ogni nuovo accordo deve essere siglato nell'anno accademico precedente a quello di entrata in vigore: la pratica deve concludersi entro il 14 Dicembre di ogni anno. Un accordo siglato entro il 14 Dicembre 2012, ad esempio, sarà attivo a partire dall'A.A. 2013/2014.

### **Rinnovo**

Ogni anno, nel periodo compreso tra Settembre ed Ottobre (**e comunque non oltre il 31 Ottobre**) sarà cura dei docenti promoter inoltrare al Settore Mobilità Studentesca una richiesta di rinnovo degli accordi **GLOBUS** in essere: in tale occasione ciascun referente potrà proporre eventuali modifiche degli stessi o comunicare la decisione di sospensione.

### **Per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni rivolgersi a:**

Università degli Studi di Cagliari

Direzione per le Relazioni Internazionali

Settore Mobilità Studentesca e Fund Raising **(ISMOKA)**

tel. +39-070-675 6533 - fax. +39-070-675- 6543 - [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)