



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Coordinatore: Dott.ssa Alessandra Ortu

SETTORE ORIENTAMENTO IN ITINERE

Funzionario responsabile: Dott.ssa Monica Lai

Selezione per lo svolgimento delle attività a tempo parziale (collaborazioni studentesche) a.a. 2018/2019.

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 89 del 16/04/2012 e successive modifiche e integrazioni e in particolare le modifiche approvate con D.R. 292 del 04.05.2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 121 del 26.05.2018 (in vigore dal 10.06.2018);
- VISTO il decreto legislativo del 29 marzo 2012, n. 68, recante disposizioni sulla "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" entrato in vigore il 15/06/2012;
- VISTO il DPCM del 09.04.2001, recante disposizioni sull' "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari";
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D. R. n. 3 del 01/10/2013 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo "Carriere amministrative degli studenti" emanato con Decreto Rettoriale n. 393 del 03/02/2017;
- VISTO il Regolamento di Ateneo "Contribuzione studentesca anno accademico 2018/2019";
- VISTO il Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle attività a tempo parziale (collaborazioni studentesche) così come modificato con D.R. n° 60 del 20/10/2016;
- RAVVISATA la necessità e l'urgenza di emanare il bando sulle attività a tempo parziale al fine di avviare le procedure di selezione per gli studenti collaboratori e far fronte per l'a.a. 2018/2019 alle richieste di collaborazioni delle strutture dell' Ateneo, finalizzate a garantire la continuità nella erogazione dei servizi agli studenti e all'utenza in genere;
- PRESO ATTO che i costi per l'espletamento delle suddette procedure selettive pari a € 250.000,00 trovano copertura finanziaria nel budget pluriennale 2018-2020 approvato con delibera del CDA del 21/12/2017;
- CONSIDERATO che tutte le attività relative all'assegnazione degli studenti verranno realizzate nell'anno 2019 e sono condizionate all'effettiva approvazione del budget autorizzatorio della Direzione per la didattica e l'Orientamento per lo stesso anno;

DECRETA

ART. 1 - OGGETTO

L'Università degli Studi di Cagliari seleziona fra gli iscritti ai propri percorsi formativi, studenti disponibili a svolgere attività di collaborazione studentesca ai sensi del Regolamento per attività a tempo parziale degli studenti dell'Università degli Studi di Cagliari indicato nelle premesse.



Le collaborazioni che gli studenti sono chiamati a svolgere consistono in attività presso:

- a) biblioteche;
- b) aule di lezione;
- c) segreterie studenti;
- d) altre attività connesse ai servizi resi globalmente dall'Ateneo;

Le prestazioni rese dagli studenti possono consistere anche in attività di sostegno agli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento), ed in particolare:

- svolgimento dell'attività di prendiappunti - aiuto allo studio in funzione delle richieste degli studenti con disabilità e /o D.S.A. che hanno difficoltà oggettive a prendere gli appunti durante le lezioni e/o per la preparazione degli esami.

Gli studenti collaboratori possono essere destinati a supportare le attività di orientamento. In questo caso gli studenti dovranno manifestare un interesse diretto, possedere una conoscenza del funzionamento dei corsi di studio a cui l'azione di orientamento è diretta e dimostrare capacità relazionali/di comunicazione.

Sono esclusi i servizi inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento di esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

Il presente bando disciplina i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'attività, le regole per la formazione della graduatoria, la durata massima della collaborazione, nonché il compenso orario.

ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione gli studenti dell'Università di Cagliari in possesso dei seguenti requisiti:

1) Anno di iscrizione

- studenti iscritti a tempo pieno e studenti iscritti d'ufficio a tempo parziale al secondo anno di corso e successivi e non oltre il primo anno fuori corso ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e biennale. Il calcolo degli anni di iscrizione è effettuato tenendo conto dell'anno di prima immatricolazione dello studente, fatta eccezione per i casi di rinuncia, decadenza e tutti i casi in cui lo studente abbia posto fine alla sua precedente carriera. Gli studenti con disabilità, in possesso di riconoscimento di invalidità o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge n.104/92, oppure con certificazione diagnostica di D.S.A., possono concorrere, fino al secondo anno fuori corso, così come previsto dai rispettivi ordinamenti didattici.

2) Crediti conseguiti

- studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e biennale che hanno conseguito, entro il 30 settembre 2018, almeno i 2/5 dei crediti convenzionalmente previsti in base all'anno di iscrizione (60 cfu per ciascun anno), così come di seguito indicato:

CFU minimi per iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico (5 anni e 6 anni)



| Anni iscrizione | Laurea Triennale | Laurea Triennale CFU minimi per studenti con disabilità/D.S.A. | Laurea Magistrale a ciclo unico (5 anni) | Laurea Magistrale a ciclo unico (5 anni) CFU minimi per studenti con disabilità/D.S.A. | Laurea Magistrale a ciclo unico (6 anni) | Laurea Magistrale a ciclo unico (6 anni) CFU minimi per studenti con disabilità/D.S.A. |
|-----------------|------------------|--|--|--|--|--|
| 2° | 24 | 12 | 24 | 12 | 24 | 12 |
| 3° | 48 | 24 | 48 | 24 | 48 | 24 |
| 4° | | | 72 | 36 | 72 | 36 |
| 5° | | | 96 | 48 | 96 | 48 |
| 6° | | | | | 120 | 60 |
| 1° f.c. | 72 | 36 | 120 | 60 | 144 | 72 |
| 2° f.c. * | | 48 | | 72 | | 84 |

*solo per studenti con disabilità/D.S.A.

CFU minimi per iscritti ai corsi di laurea magistrale biennali

| Anni iscrizione | CFU minimi | CFU minimi per studenti con disabilità/D.S.A. |
|-----------------|------------|---|
| 2° | 24 | 12 |
| 1° f.c. | 48 | 24 |
| 2° f. c. * | | 36 |

*solo per studenti con disabilità/D.S.A.

ART.3 - SOGGETTI NON AMMESSI AL CONCORSO.

Non hanno titolo a partecipare al concorso:

- gli studenti iscritti in altri Atenei;
- gli studenti iscritti al primo anno di corso;
- gli studenti che hanno optato volontariamente per un impegno didattico a tempo parziale nell'a.a. 2018/2019;
- gli studenti iscritti a un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico o inferiore a quello già posseduto;
- gli studenti iscritti ai Master universitari, Dottorati di ricerca e alle Scuole di specializzazione;
- gli studenti incorsi in una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione;



Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea Biennale Magistrale che intendono svolgere l'attività di tutor didattici non potranno svolgere nel medesimo anno le collaborazioni studentesche e viceversa.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli studenti interessati dovranno compilare online la domanda, sul sito www.unica.it, cliccando su accedi e successivamente su Esse 3-Studenti e docenti oppure direttamente <https://webstudenti.unica.it/esse3/> a partire dal giorno¹ **04.12.2018** ed entro il giorno **14.01.2019**,

gli studenti che intendono svolgere **attività di prendiappunti o aiuto allo studio**, per supportare gli studenti con disabilità o **attività di supporto all'orientamento** dovranno esprimere diretta opzione spuntando l'apposita casella presente nei requisiti facoltativi.

TUTTI I DATI RELATIVI AI REQUISITI DI AMMISSIONE ED ALLA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO PER MERITO E PER REDDITO INDICATI RISPETTIVAMENTE AGLI ARTICOLI 2, 5 E 6 VERRANNO ESTRAPOLATI DIRETTAMENTE DAL SISTEMA INFORMATIVO.

SARÀ PERTANTO RESPONSABILITÀ DEL CANDIDATO:

- VERIFICARE CHE NEL PROPRIO LIBRETTO ON LINE, CONSULTABILE ATTRAVERSO L'AREA RISERVATA, RISULTINO REGISTRATI TUTTI GLI ESAMI SOSTENUTI ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2018 , QUALORA SI RISCONTRASSERO DISCREPANZE, LO STUDENTE E' TENUTO A SEGNALARLE TRAMITE MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO collab.studenti@unica.it

-PRESENTARE (NEL CASO NON SI FOSSE PROVVEDUTO) ANCHE SE STUDENTE ESONERATO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE L'AUTOCERTIFICAZIONE DEL VALORE ISEE SECONDO LE MODALITÀ INDICATE NELL'ART. 31 DEL REGOLAMENTO CONTRIBUTIONE STUDENTESCA A.A. 2018-2019 AL FINE DELL'ATTRIBUZIONE DEL CORRETTO PUNTEGGIO PER REDDITO COME INDICATO NELL' ART. 6 SOTTO RIPORTATO.

IN ASSENZA DI TALE DOCUMENTAZIONE VERRANNO ATTRIBUITI AUTOMATICAMENTE 0 PUNTI.

ART. 5 - PUNTEGGIO PER MERITO

Il punteggio per il merito è pari a 36 punti e viene determinato sulla base del numero di CFU maturati nel corso di studi e sulla media della votazione riportata negli esami sostenuti secondo quanto di seguito riportato:

- punteggio per CFU acquisiti: da 0 a 20 punti in proporzione ai CFU eccedenti quelli richiesti per la partecipazione al concorso come indicato all'art. 2 punto 2;
- punteggio per media della votazione riportata negli esami sostenuti nel corso di studio di appartenenza sino a un massimo di 16 punti di cui:
 - sino a 5 punti per media dello studente inferiore a quella del corso di studio di appartenenza da attribuire in proporzione allo scostamento dalla media del corso di studio;

¹ Al momento di presentare la domanda di partecipazione, lo studente è tenuto a valutare in modo obiettivo l'effettiva disponibilità a svolgere le attività oggetto della collaborazione e se i propri impegni accademici (es. frequenza obbligatoria dei corsi) non siano d'impedimento allo svolgimento della stessa.

- 6 punti per media dello studente uguale a quella del corso di studio di appartenenza;
- ulteriori 10 punti per media dello studente superiore quella del corso di studio di appartenenza da attribuire in proporzione allo scostamento dalla media del corso di studio.

ART. 6 - PUNTEGGIO PER REDDITO

Agli studenti è attribuito un punteggio che varierà tra 24 e 0 in base al valore ISEE come indicato nella tabella sotto riportata:

| FASCE DI VALORE ISEE | PUNTEGGIO |
|------------------------------|-----------|
| Fino a € 15.000,00 | 24 |
| Da € 15.001,00 a € 20.000,00 | 20 |
| Da € 20.001,00 a € 25.000,00 | 16 |
| Da € 25.001,00 a € 30.000,00 | 12 |
| Da € 30.001,00 a € 35.000,00 | 8 |
| Da € 35.001,00 a € 40.000,00 | 4 |
| Superiore a € 40.001,00 | 0 |

Per le modalità di presentazione dell'autocertificazione dell'Isee si rimanda completamente al capo VI del Regolamento contribuzione studentesca anno accademico 2018/2019 (art. 31-37).

ART. 7 – PREDISPOSIZIONE GRADUATORIE ANNUALI

Le domande di partecipazione al concorso verranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale e composta da almeno 3 studenti. La Commissione predisporrà – secondo i criteri di merito e condizione economica dello studente (come descritti agli articoli 5 e 6) – quattro graduatorie provvisorie e distinte:

- 1) una per gli studenti idonei non beneficiari di borse di studio concesse dall'ERSU per l'anno accademico 2017/2018;
- 2) una per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale;
- 3) una per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- 4) una per gli studenti iscritti ai corsi di laurea biennale magistrale.

I titolari di borsa di studio Ersu a.a. 2018/2019 verranno inseriti alla fine della graduatoria per le assegnazioni in posizione subordinata rispetto agli altri idonei. Qualora uno studente risulti contemporaneamente **idoneo non beneficiario di borsa di studio Ersu a.a. 2017/2018 e titolare di borsa di studio a.a. 2018/2019**, verrà considerata quest'ultima titolarità ai fini dell'inserimento nella graduatoria di competenza al fine di agevolare gli studenti che si trovano in condizioni di maggior disagio economico che non percepiscono tali contributi.

Eventuali richieste di riesame possono essere presentate dagli studenti interessati entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate entro **20 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione di richieste di riesame.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Università al seguente indirizzo: https://www.unica.it/unica/it/studenti_s10.page

La pubblicazione delle graduatorie vale quale comunicazione agli interessati dell'esito della domanda. Nessuna comunicazione verrà inviata per posta.

SELEZIONE DEGLI STUDENTI CHE INTENDONO SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORIENTAMENTO:

Gli studenti che, ai sensi dell'art. 1, co. 2 del citato Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle attività a tempo parziale, intendono svolgere attività di supporto all'orientamento ed esprimono diretta opzione nella domanda on line, verranno selezionati in due fasi:

- la prima, comune a tutti gli studenti secondo le disposizioni di cui agli artt. 5 e 6 del presente bando;
- la seconda, indirizzata esclusivamente agli studenti risultati idonei nelle graduatorie definitive, verrà svolta attraverso:
 - 1) la valutazione del curriculum vitae (da inviare solo dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive ed entro 10 giorni, secondo le indicazioni che verranno pubblicate sul sito internet https://www.unica.it/unica/it/studenti_s10.page).
Non verranno presi in considerazione i curricula inviati in tempi e modalità diverse;
 - 2) svolgimento di un colloquio,
e sarà finalizzata a verificare la conoscenza del funzionamento dei corsi di studio e le effettive capacità relazioni/di comunicazione come previsto dall'art. 1, co. 2 del citato Regolamento. Per la suddetta fase selettiva saranno costituite delle specifiche commissioni.

ART. 8 - ASSEGNAZIONI

Ai sensi dell'art. 2, comma 4 del D.P.C.M del 09 aprile 2001 le collaborazioni saranno assegnate in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dall' ERSU per l' A. A. 2017/2018.

A conclusione della graduatoria relativa agli idonei non beneficiari della borsa ERSU, si procede con l'assegnazione delle collaborazioni agli studenti appartenenti alle altre tre graduatorie di merito che abbiano riportato complessivamente il punteggio più alto.

La percentuale di assegnazioni alle tre graduatorie (graduatoria L, + LMCU e graduatoria LM) viene determinata annualmente e in percentuale in base al numero degli iscritti.

A parità di curriculum formativo precedono in graduatoria gli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate come risultanti dalle dichiarazioni ISEE.

A parità di punteggio per reddito, sarà preferito lo studente che ha riportato la media dei voti di esame più alta calcolata come media ponderata.

Le competenze linguistiche, informatiche e l'esperienza Erasmus, opportunamente documentate, costituiranno titolo per l'assegnazione a quelle strutture che necessitano di specifiche competenze. In tal caso sarà consentito scorrere la graduatoria (nell'ambito del numero massimo di studenti che è possibile chiamare in base alle disponibilità economiche) al fine di assegnare lo studente individuato sulla base delle competenze richieste.

Gli studenti che hanno espresso diretto interesse e che saranno risultati idonei per lo svolgimento dell'attività di orientamento potranno essere chiamati anche a prescindere dalla posizione occupata in graduatoria, entro il limite del 25% del numero di collaborazioni complessive da assegnare.



Per l'espletamento delle attività di prendiappunti o aiuto allo studio verranno individuati, all'interno delle graduatorie, a prescindere dalla posizione acquisita, gli studenti che hanno espresso specifica opzione prestando particolare attenzione ai seguenti requisiti:

- iscrizione al medesimo Corso di studio degli studenti che richiedono il Servizio, tenuto conto anche del percorso formativo già svolto e del profilo funzionale dello studente richiedente (valutazione a cura del Sia);
- iscrizione ad un corso di studio differente rispetto a quello degli studenti che richiedono il Servizio previa valutazione dell'Ufficio del SIA, tenuto conto anche del percorso formativo già svolto e del profilo funzionale dello studente richiedente;
- iscrizione allo stesso anno di corso, o ad anni successivi degli studenti che richiedono il Servizio.

Qualora il numero degli studenti che intendono svolgere e che hanno espresso specifica opzione per lo svolgimento dell'attività di prendiappunti o aiuto allo studio si riveli insufficiente a soddisfare le richieste degli studenti con disabilità, verranno valutati a cura del SIA gli altri studenti presenti nella graduatoria generale in possesso dei requisiti sopra descritti.

Le collaborazioni sono ripartite tra le strutture dell'Ateneo dal Dirigente della Direzione per la Didattica e l'Orientamento, tenuto conto della disponibilità del budget.

La convocazione avviene attraverso l'invio di email all'indirizzo di posta elettronica risultante nel sistema Esse 3 al momento della presentazione della domanda.

La mancata risposta entro i termini indicati nella email di convocazione viene interpretata come rinuncia.

Ogni variazione di indirizzo email deve perciò essere comunicata tempestivamente agli Uffici al fine di permettere il buon esito della convocazione, in caso contrario l'Università non sarà responsabile.

Gli studenti che in sede di convocazione dichiarano la propria temporanea indisponibilità verranno inseriti alla fine della graduatoria per le assegnazioni in posizione subordinata rispetto agli altri idonei.

ART.9 - COMPENSO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE

Le prestazioni richieste a ciascuno studente non possono superare le **200** (duecento) ore e comunque un numero non superiore alle **quattro** ore giornaliere, salvo alcune eccezioni debitamente motivate dal responsabile della struttura, e saranno retribuite con un compenso di € 10,00 (euro dieci/00) per ogni ora di effettiva collaborazione, esente da imposte ai sensi dell'art. 11, co. 3 del d.lgs. 68/2012.

Per le attività di sostegno agli studenti con disabilità e D.S.A., finanziate sui fondi della Legge 17/99 – interventi per studenti disabili – ed in particolare le attività di prendiappunti – aiuto allo studio il compenso orario è determinato in € 12,00, esente da imposte ai sensi dell'art. 11, co. 3 del d.lgs. 68/2012.

Le collaborazioni svolte dagli studenti con disabilità verranno finanziate sui fondi della Legge 17/99.

ART. 10 – NATURA DELLA COLLABORAZIONE

I rapporti intercorrenti tra l'Università e gli studenti assegnati verranno definiti con atto unilaterale di impegno. La collaborazione non determina in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile a favore dei collaboratori è garantita dalle polizze infortuni e R.C stipulate dalla Amministrazione per tutti gli studenti dell'Ateneo.

ART. 11 – DECADENZA

Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
- b) conseguimento titolo di studio del corso di laurea al quale si è iscritti ad eccezione di quegli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale che conseguono il titolo durante lo svolgimento dell'attività di collaborazione e risultino iscritti sub condizione a un corso di laurea magistrale biennale;
- c) passaggio dall'impegno didattico a tempo pieno all'impegno didattico a tempo parziale ad eccezione degli studenti iscritti d'ufficio a tempo parziale;
- d) sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione;
- e) responsabilità in fatti o comportamenti che abbiano provocato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura;
- f) inadempienze nell'esecuzione della prestazione

Nel caso in cui la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, allo studente compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa.

ART. 12 - ACCERTAMENTI SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

L'Università può esercitare in qualunque momento un accurato controllo sulle condizioni dichiarate dallo studente ai fini della partecipazione al concorso e dell'attribuzione del relativo punteggio.

Qualora lo studente abbia presentato dichiarazioni successivamente accertate come non veritiere, i contributi economici concessi vengono revocati. Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 68/12, lo studente sarà inoltre sottoposto a sanzione amministrativa, cioè al pagamento di un importo triplo rispetto al valore del beneficio concesso e indebitamente fruito e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato "studenti" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Monica Lai, Responsabile Settore Orientamento in itinere della Direzione per la Didattica e l'Orientamento, indirizzo e-mail: collab.studenti@unica.it.

Art. 15 – PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità legale il presente bando sarà pubblicato nell'albo online dell'Università reperibile nel sito www.unica.it - albo online: https://www.unica.it/unica/it/studenti_s10.page.

Art. 16 – RICORSO GIURISDIZIONALE

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando di concorso si fa rinvio alle disposizioni normative e alle disposizioni contenute nel vigente “Regolamento per lo svolgimento delle attività a tempo parziale (collaborazioni studentesche)”.

Visto il Direttore Generale

Il Rettore
Prof.ssa Maria Del Zompo
(sottoscritto digitalmente)