



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale: Aldo Urru

Ai Presidenti di Facoltà
Direttori di Dipartimento
Dirigenti

Cagliari, 14 novembre 2013

Prot. nr. / 23975/2013

Oggetto: Sistema di identità visiva dell'Ateneo. Modello di carta intestata per le Direzioni dell'Ateneo e modello di Decreto rettorale.

Al fine di garantire l'efficacia del sistema di identità visiva dell'Ateneo è necessario che tutte le strutture adottino regole comuni e condivise per la creazione di documenti e stampati.

Allo scopo si è provveduto a predisporre dei modelli digitali di carta intestata e un modello di Decreto Rettoriale, di cui si riportano gli aspetti tecnici.

Aspetti tecnici

Sia nel primo foglio che in quelli successivi, le dimensioni, le proporzioni e la posizione del logo, compresa la sua distanza dal testo, non devono essere modificati. I margini del foglio A4 sono fissati in cm: 4 a sinistra, 3,5 in alto, in basso e a destra. Il rientro del primo paragrafo è di 0.87 cm. Nel caso di strutture organizzate in più servizi, settori e uffici con particolari competenze e/o deleghe, le strutture possono prevedere diversi modelli di lettera con le opportune personalizzazioni del piè di pagina, lasciando sempre inalterata l'intestazione superiore e i principali riferimenti della stessa struttura.

Font, dimensioni e colori

testo del documento: colore nero, RGB: 0,0,0

Testo della lettera, documento, decreto, ecc..

Garamond 10

Data, protocollo, oggetto

Calibri 9

Interlinea

Singola

intestazione foglio principale: colore RGB 12,25,117 Pantone 662 CMYK 90,79,0,54

Università degli Studi di Cagliari

Calibri 12, bold

ES.: UFFICIO DI GABINETTO DEL RETTORE

Calibri 10, MAIUSCOLO

Es.: Capo di Gabinetto: Elisabetta Cagetti

Calibri 10

intestazione superiore fogli successivi: colore RGB 12,25,117 Pantone 662 CMYK 90,79,0,54

Università degli Studi di Cagliari

Calibri 10, bold

piè di pagina: colore RGB 12,25,117 Pantone 662 CMYK 90,79,0,54

DIREZIONE Uffici Prorettore Settori Recapiti

Calibri 10

Note: 1) in mancanza di stampante a colori le intestazioni potranno essere di colore nero; 2) per indicare esattamente i valori RGB selezionare l'icona "Colore carattere", quindi l'opzione "Altri colori" e infine la finestra "Personalizzati"

Nel caso di più pagine, dal secondo foglio in poi l'allineamento dell'intestazione passa automaticamente da sinistra a destra e in calce al centro è presente il numero di pagina.



Il sigillo, il quale non deve essere ingrandito, rimpicciolito o deformato, è centrato verticalmente sulla linea del margine, quindi metà dell'immagine risulta sempre occupare lo spazio di rispetto laterale.

Salvo autorizzazione degli Uffici del Rettore, a garanzia dell'uniformità grafica richiesta, nessuna altra immagine o logo potrà sostituire e/o affiancare il sigillo approvato. In generale, il bollo storico, che costituisce lo stemma e il simbolo identitario dell'Università, deve essere opportunamente adottato in tutte le forme ufficiali di comunicazione visiva; se necessario anche in diverso colore o in negativo quando inserito in locandine, manifesti e altri stampati prodotti per l'Amministrazione. Al Magnifico Rettore è invece riservato l'utilizzo del Gonfalone.

Si prega, pertanto, nel più breve tempo possibile di adeguare ogni stampato a tali istruzioni.

 Il Direttore Generale
Aldo Urru

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Aldo Urru'.