

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE  
DELL'USO DI MEZZI STRAORDINARI DI TRASPORTO**  
(art. 6 del Regolamento di Ateneo)

Il sottoscritto ..... in servizio presso la/il ....., in qualità di ..... matricola. (.....), in occasione della missione che dovrà effettuare a ....., in data ....., con la presente chiede l'autorizzazione all'utilizzo del seguente mezzo (*barrare la casella prescelta*):

- A)  MEZZO PROPRIO
- B)  AUTO A NOLEGGIO (in assenza di alternative o se economicamente più convenienti)
- C)  MEZZI DELL'AMMINISTRAZIONE (se non usati per rappresentanza)

La presente richiesta è resa necessaria dalla seguente motivazione (*barrare la casella prescelta*):

- 1)  Necessità di raggiungere il luogo di missione/rientrare in sede con motivata urgenza: (spiegare l'urgenza)  
.....
- 2)  Assenza di mezzi di linea pubblici o inconciliabilità degli orari di tali mezzi con lo svolgimento della missione
- 3)  Indisponibilità di mezzi dell'Amministrazione
- 4)  Esigenza di effettuare nello stesso giorno trasferimenti in più sedi  
.....
- 5)  Esigenza di trasportare materiale scientifico facilmente deteriorabile, pesante e/o ingombrante
- 6)  Maggiore convenienza economica per l'Amministrazione: (spiegare perché)  
.....  
.....

Firma

\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura  
(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_