

Modalità di svolgimento degli esami online del SSD ING-INF/05

Nel rispetto del DR n. 341 del 24.03.2020 e di quanto previsto nel manuale operativo per gli esami di profitto a distanza, gli esami si svolgono *online* e prevedono sempre una prova in forma *orale*. Per alcuni corsi, i docenti del SSD ING-INF/05 (Sistemi di Elaborazione delle Informazioni) dell'Università di Cagliari hanno ritenuto, nell'interesse di una oggettiva e adeguata valutazione della preparazione degli allievi e della loro formazione professionale complessiva, di articolare la prova d'esame *online* in due parti:

- 1) Prova scritta "fiduciaria" che viene somministrata e svolta online.
- 2) Prova orale che viene svolta online come da DR n. 341 del 24.03.2020 e relativo manuale operativo.

Cos'è la prova scritta "fiduciaria"

Si tratta di un elaborato scritto, sotto forma di test e/o documento word/pdf che lo studente svolge autonomamente in modo "fiduciario", cioè senza essere sorvegliato, avendo accettato il *codice d'onore* che sarà allegato ad ogni prova.

La prova scritta **fiduciaria** sarà somministrata online agli allievi utilizzando la piattaforma *Teams*. La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato che prevede la soluzione di quiz e/o esercizi simili a quelli delle prove scritte somministrate nella modalità in presenza. L'allievo avrà a disposizione un tempo ben definito, e noto **prima della prova**, per lo svolgimento della prova scritta e dovrà sottomettere il suo elaborato attraverso la piattaforma entro il tempo stabilito, pena la non validità della prova.

Con la sottomissione dell'elaborato scritto l'allievo si impegna ad accettare il codice d'onore che sarà allegato ad ogni prova scritta.

A seguito della correzione della prova scritta "fiduciaria", allo studente verrà comunicato **(attraverso Teams)** l'esito della stessa con l'indicazione della data di svolgimento della prova orale.

L'esito della prova scritta "fiduciaria" prevede una votazione numerica da 0 a 33 punti e una classificazione dell'esito in una delle tre seguenti categorie: *orale confirmatorio*, *orale di verifica*, *orale sostitutivo*.

Gli allievi che non si presentino nella data indicata per la prova orale perderanno il voto della prova scritta fiduciaria e dovranno sostenerla in altra data d'esame.

Gli allievi che abbiano conseguito una votazione insufficiente della prova scritta fiduciaria (con classificazione "orale sostitutivo") sono consigliati, nell'interesse della loro preparazione specifica e formazione professionale complessiva, di sostenere una nuova prova scritta fiduciaria in altra data d'esame in modo da migliorare la propria preparazione nel caso sia risultata chiaramente insufficiente.

Accesso alla prova scritta "fiduciaria"

La procedura per **l'accesso** alla prova scritta fiduciaria è il seguente:

- 1) Lo studente si iscrive all'esame con la piattaforma ESSE3 entro la scadenza prefissata.
- 2) Subito dopo la scadenza riceve, all'indirizzo e-mail utilizzato per ESSE3, un link per l'accesso alla piattaforma TEAMS.
- 3) La richiesta di accesso a TEAMS va fatta **immediatamente dopo la ricezione del link** - tutte le richieste pervenute il giorno stesso, anche se nominalmente precedenti l'orario d'inizio, non potranno venire prese in considerazione, per due ragioni: (1) la prova non prevede l'assistenza del docente, quindi viene programmata, (2) la piattaforma non

aggiorna la lista delle iscrizioni in tempo reale, e ciò implica che la richiesta di iscrizione vada fatta con sufficiente anticipo rispetto alla data di assegnazione delle prove.

La prenotazione su ESSE3 e l'iscrizione per tempo al gruppo Teams indicato dal docente sono obbligatorie per poter svolgere la prova scritta fiduciaria e la successiva prova orale.

Prova orale

Le modalità di svolgimento della prova orale sono le seguenti:

- *orale confirmatorio*: tale prova orale ha lo scopo di confermare l'esito della prova scritta "fiduciaria" nei casi ove risulti chiara la preparazione dell'allievo e il rispetto delle norme di comportamento (*codice d'onore*) da osservare durante le prove in via telematica;
- *orale di verifica*: tale prova, di durata maggiore dell'orale confirmatorio, ha lo scopo di **verificare** il corretto svolgimento della prova scritta "fiduciaria, anche in merito al rispetto delle norme di comportamento (*codice d'onore*) da osservare durante le prove in via telematica, **e di accertare il livello di conoscenze ed abilità dell'allievo**;
- *orale sostitutivo*: tale prova, necessaria a seguito di un esito della prova scritta "fiduciaria" dalla quale risulti una preparazione chiaramente insufficiente, ha lo scopo di verificare **ex novo** il livello di conoscenze ed abilità dell'allievo **per accertare il possesso del livello minimo richiesto per il superamento della prova d'esame**. Si tratta dunque di domande pensate per andare a fondo e nel merito della preparazione dell'allievo.

Restano valide tutte le norme di cui ai regolamenti di Ateneo in materia di didattica e di svolgimento delle prove d'esame, in particolare per tutti gli aspetti non normati o non descritti nel presente documento.

Modalità aggiuntive e specifiche per i corsi di Fondamenti di Informatica 1 ed Elementi di Informatica

La prova scritta fiduciaria consiste in esercizi e domande somministrate attraverso modulo MS Forms¹ da compilare entro 50 minuti dall'assegnazione della prova stessa.

Il form si comporrà di tre livelli di verifica, da compilare in modalità sequenziale.

- **Livello base**, che consente un voto massimo di 23/30. Per poter essere ammessi alla valutazione del livello successivo, sarà necessario un voto pari ad almeno 18/30. Un voto inferiore a questa soglia, non produrrà alcuna valutazione ulteriore indipendentemente da quello che si sia compilato nelle parti successive del form.
- **Livello medio**, che consente un voto massimo di 28/30. Per poter essere ammessi alla valutazione del livello successivo, sarà necessario conseguire a questo un voto pari ad almeno 25/30. Un voto inferiore a questa soglia, non produrrà alcuna valutazione ulteriore indipendentemente da quello che si sia compilato nelle parti successive del form.
- **Livello avanzato**, che consente un voto massimo di 30 e lode/30.

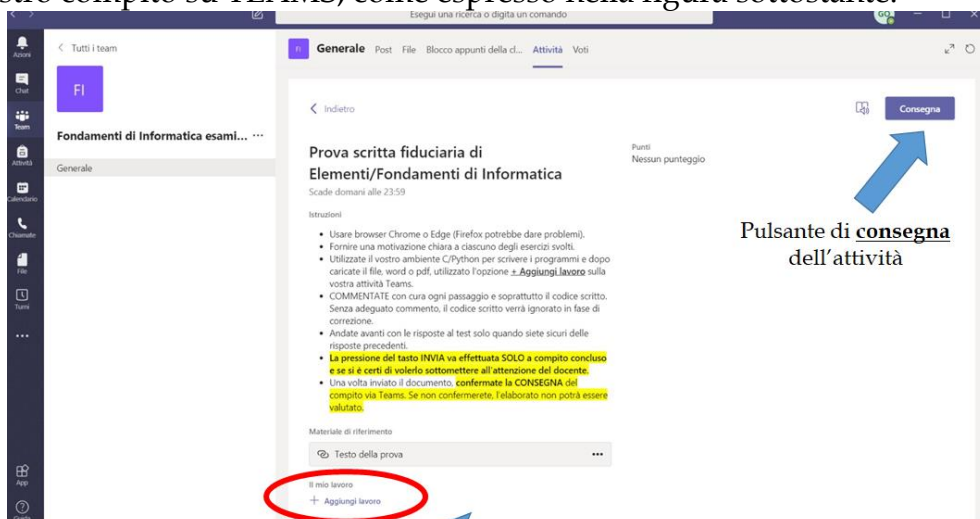
Alla fine delle domande di ogni livello, lo studente può liberamente decidere di fermare la valutazione e consegnare subito il compito.

Informazioni di dettaglio sulle modalità operative di accesso e svolgimento della prova scritta fiduciaria (durata e articolazione della prova, regole per lo svolgimento della prova, ecc.) saranno fornite agli allievi dal docente del corso, Prof. Gian Luca Marcialis.

¹ Si è riscontrato in un caso problemi di accesso a MS Forms utilizzando il browser FireFox. Si consiglia l'uso di Edge, Chrome o altri browser.

Nello svolgimento della prova **si raccomandano alcune cose** da seguire pedissequamente:

- 1) Nelle domande a risposta aperta, scrivete la risposta su documento word o notepad, e poi copiate la risposta sul campo apposito. Nelle domande a risposta chiusa, selezionate la o le opzioni che ritenete corrette.
- 2) Nelle domande di programmazione utilizzate pure l'editor del vostro ambiente di sviluppo e commentate ogni riga di codice in modo tale da rendere comprensibile ogni passaggio, dopo di che copiate sul campo disponibile o caricate il file prodotto (solo word o pdf), selezionando l'opzione **+Aggiungi lavoro** disponibile in corrispondenza del vostro compito su TEAMS, come espresso nella figura sottostante.



Pulsante di consegna dell'attività

Selezionare **+Aggiungi lavoro** per allegare file o scrivere note/codice.

- 3) **NON premete il pulsante INVIA** finché non avete certezza di averlo completato ed essere giunti alla fine del livello desiderato. Usate la rotellina di scrolling del mouse per scorrere le domande del form. Completato l'invio, **ritornate su TEAMS** e cliccate sul pulsante di **CONSEGNA** dell'attività. **Invio del form e consegna dell'attività sono obbligatorie.** Il pulsante di **CONSEGNA** dell'attività è evidenziato nella figura precedente, mentre in quella seguente viene evidenziato il pulsante **INVIA** del form.

Pulsante di invio del form da cliccare **obbligatoriamente** prima della consegna dell'attività.

- 4) Consegnare entro 50 minuti significa che **il tempo di consegna termina all'istante 50:00 dall'inizio della prova (tempo 0:00)**. Per cui **accertatevi di essere pronti per invio e consegna almeno cinque/dieci minuti prima della scadenza**, che sarà automatica.
- 5) Se la connessione dovesse cadere, ritornate al gruppo Teams e riaccedete all'attività ed al form. Per sicurezza conservate le risposte in un documento a parte, onde poterle copiare se necessario.

Comunicazioni estemporanee per e-mail o altro, o richieste di ripetizione dell'esame, qualora non si fossero seguite queste indicazioni, non saranno prese in considerazione. **Il caricamento di file in una qualsiasi area pubblica del team (es. come allegato ad un post o nell'area "File" del canale "Generale") comporterà l'annullamento della prova.**

In ogni caso la prova fiduciaria scritta è obbligatoria per una prima valutazione ed il passaggio agli orali nelle tre forme precedentemente descritte.

Codice d'onore

Norme di comportamento per lo svolgimento degli esami online del SSD ING-INF/05
(Sistemi di Elaborazione delle Informazioni) dell'Università di Cagliari

Durante le prove d'esame (prova scritta "fiduciaria" e prova orale) l'allievo si impegna a:

- non avvalersi di alcun ausilio esterno, cartaceo o elettronico, se non espressamente autorizzato dal docente all'inizio della prova d'esame;
- non avvalersi dell'aiuto di altre persone;
- non contattare o tentare di contattare in alcun modo altri allievi;
- non copiare o osservare le prove di altri allievi;
- nel corso della prova orale di un altro allievo e durante lo svolgimento della prova scritta "fiduciaria", tenere il proprio microfono spento, salvo diversa richiesta del docente;
- restare connesso per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della prova scritta "fiduciaria" e al termine della prova, consegnare il proprio elaborato scritto secondo le modalità previste dal docente.

Con la consegna dell'elaborato scritto (prova scritta fiduciaria) l'allievo si impegna ad accettare il presente codice d'onore che sarà allegato ad ogni prova scritta.

La violazione degli impegni di cui sopra o delle eventuali altre disposizioni indicate dal docente comporta, in ogni caso, l'annullamento della prova.