



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Informativa rivolta al personale dipendente e ai collaboratori

Identità e dati di contatto del Titolare e Rappresentante legale

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Cagliari (di seguito Università) di cui Il Rettore (Professoressa Maria Del Zompo) è il Rappresentante legale.

L'Interessato può chiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione al trattamento e la portabilità, se del caso, inviando una comunicazione a:

e-mail: privacy@unica.it - pec: protocollo@pec.unica.it - posta ordinaria
Università degli Studi di Cagliari - via Università, 40 - 09124 Cagliari.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)

e-mail dpo@unica.it - pec: protocollo@pec.unica.it - posta ordinaria
Università degli Studi di Cagliari - via Università, 40 - 09124 Cagliari.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al [Garante della Privacy](#) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Basi giuridiche e finalità del trattamento

L'Università è un soggetto pubblico, che per lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali detiene e tratta i dati del personale e dei collaboratori, nei limiti stabiliti dagli obblighi di legge, sia preliminarmente all'instaurazione del rapporto di lavoro che durante lo svolgimento dello stesso o a seguito della cessazione.

Ambito di comunicazione e categorie di soggetti destinatari

L'Università consente l'accesso ai dati personali del personale e dei collaboratori da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

e regolamentari di riferimento in materia di lavoro, previdenza, assistenza e obblighi fiscali, e tutto ciò che concerne l'amministrazione del personale, elaborazione stipendi e relative operazioni complementari ed accessorie. Nell'ambito dei fini istituzionali, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto, nonché nello specifico possono essere comunicati a:

- M.I.U.R. (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) per l'espletamento delle funzioni attribuite dalla legge;
- C.U.N. (Consiglio Universitario Nazionale) per le funzioni istituzionali ad esso attribuite dalla legge;
- INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale) per prestazioni connesse al trattamento di pensione e fine rapporto e per la denuncia e il versamento dei contributi previdenziali;
- Comitato di verifica per le cause di servizio del M.E.F. e Commissione medica territorialmente competente;
- INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro e le malattie professionali), Autorità di Pubblica Sicurezza, Sportello unico per l'immigrazione e/o altre Autorità previste dalla legge per denuncia infortunio;
- Strutture sanitarie competenti (per visite fiscali, CCNL di comparto);
- Soggetti pubblici e privati ai quali, ai sensi delle leggi regionali/provinciali, viene affidato il servizio di formazione del personale;
- Centro per l'impiego o organismo territorialmente competente;
- Autorità giudiziaria;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

- Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti dell’anagrafe delle prestazioni;
- altre Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, nell’ambito della mobilità dei lavoratori.

Ulteriori categorie di soggetti

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali:

- personale dell’Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell’interessato;
- enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc.) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell’Ateneo (ai sensi dello Statuto di Ateneo, dei regolamenti e della normativa vigente);
- enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- Soggetti pubblici e privati per l’espletamento delle procedure in materia di prestiti garantiti verso cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per la durata necessaria al raggiungimento degli scopi per i quali sono stati raccolti nel rispetto degli adempimenti amministrativi, della normativa fiscale e civilistica e per le relative certificazioni; saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e con l’impiego di misure di sicurezza idonee ad impedire l’accesso ai dati da parte di personale non autorizzato ed a garantire la riservatezza e l’integrità degli stessi. In ogni caso saranno conservati fino all’espletamento del procedimento/erogazione del servizio e comunque nei termini di legge.

Modalità del trattamento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

L'Università tratta i dati sia con singole operazioni o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Per i dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, i sistemi informatici sono dotati di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

In particolare, si evidenzia che i dati personali richiesti e acquisiti e i dati relativi alla carriera lavorativa comunque prodotti dall'Università sono raccolti e trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa delle carriere del personale e dei collaboratori e i relativi adempimenti.

I dati resi anonimi possono essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine di elaborazione di rapporti statistici.

Conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro.