



Direzione Investimenti, Manutenzioni, Sostenibilità
Dirigente: Ing. Antonella Sanna

OGGETTO:

Assegnazione delle funzioni di Referente di Campus nell'ambito della riorganizzazione interna della Direzione Investimenti, Manutenzioni, Sostenibilità.
Provvedimento di organizzazione

LA DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n° 89 del 16 aprile 2012, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 17, comma 1, lett. e), che assegna ai Dirigenti la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- CONSIDERATE** le modifiche intervenute nel corso del 2024 sull'assetto organizzativo della Direzione Investimenti, Manutenzioni, Sostenibilità (DIMS) a seguito della riarticolazione dei Coordinamenti e dei settori tecnici ed amministrativi definiti con DD n°63/2024 del 21/03/2024 e delle assegnazioni di personale da nuovi concorsi indetti e conclusi nel 2024 con DD DirPOP n°1127/2024 e n°1128/2024 del 18/11/2024 e n°1219/2024 del 11/12/2024;
- CONSIDERATO** quanto riportato nella Relazione sul fabbisogno di personale per il triennio 2025-27 inviata alla DirPOP e al Direttore Generale con prot.n. 321385 del 23/12/2024;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni del Rettore e Direttore Generale volte a rendere più efficiente ed efficace il processo di attuazione delle attività manutentive sulle strutture di Ateneo, le relative procedure comunicative e la richiesta di adottare un sistema di interlocuzioni dirette tra i Responsabili di struttura e i Funzionari tecnici della DIMS;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Università degli Studi di Cagliari;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo, richiamato anche nel Patto di Integrità sottoscritto unitamente al contratto di appalto da tutti gli operatori economici che agiscono all'interno delle strutture universitarie;
- RICHIAMATA** la nota prot. n°0213897 del 10/10/2022, inoltrata dalla DIMS a tutte le strutture e contenente le "Indicazioni operative sulla modalità di richiesta per interventi manutentivi e segnalazione guasti";
- RICHIAMATO** Il provvedimento organizzativo Rep. n. 40235 del 11.02.2025, nel quale si



- aggiorna ed integra l'assegnazione del personale ai coordinamenti amministrativo e tecnici della DIMS.
- ATTESO** che l'attribuzione delle funzioni e delle attività ai diversi Centri di costo dell'Università degli Studi di Cagliari è di competenza del Direttore Generale, e che la definizione dell'organizzazione del lavoro, compresa l'assegnazione del personale all'interno di ciascun ufficio delle Direzioni è di competenza dei rispettivi Dirigenti;
- CONSIDERATO** che, allo stato attuale, nella dotazione di risorse umane in capo alla DIMS sono operativi due Coordinamenti deputati all'assolvimento degli obblighi manutentivi tesi a conservare il valore e la funzionalità del patrimonio immobiliare di Ateneo, così denominati ed affidati al seguente personale afferente alla DIMS con categoria EP Tecnica:
- Coordinamento Manutenzioni, Controlli e Valorizzazione patrimonio _ MC-C, Cagliari: Ing. Maria Chiara Degortes.
 - Coordinamento Manutenzioni, Controlli e Valorizzazione patrimonio _ MONS, Monserrato: Ing. Gianluca Altea
- EVIDENZIATA** la necessità, anche al fine di incrementare il presidio dedicato delle gestioni manutentive presso i siti di riferimento delle strutture organizzative, Facoltà, Dipartimenti e Centri, e garantire continuità di interrelazione tra i relativi responsabili e i presidi di Campus, di individuare per ciascun Campus d'Ateneo un sistema di referenti - facenti capo innanzitutto ai due Coordinatori sopra indicati - composto da più unità in affiancamento: un Funzionario Ingegnere ed uno o più Collaboratori tecnici;
- RITENUTO** indispensabile valorizzare il personale della DIMS in funzione di tale sviluppo organizzativo, anche in vista della prevista assegnazione di nuove unità di personale nell'ottica di una più equilibrata ripartizione dei carichi di lavoro;
- TENUTO CONTO** dell'articolazione dei Campus e dei singoli edifici presenti al loro interno, al fine di accorpate ambiti omogenei per prossimità geografica e analogia funzionale;
- ATTESA** la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi della DDG n.201/2024 del 23/12/2024 che ha rinnovato alla sottoscritta l'incarico di funzione dirigenziale relativo alla Direzione Investimenti, Manutenzioni, Sostenibilità, competente nella materia oggetto del presente provvedimento;

DISPONE

Art. 1 – Principi generali.

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Art. 2 – Nuovi Referenti di Campus.

A far data dalla registrazione del presente provvedimento di organizzazione interna, sono individuati, nell'ambito dei Coordinamenti Manutenzioni, Controlli e Valorizzazione patrimonio per le sedi di Cagliari e Monserrato, i seguenti referenti di Campus, costituiti da un Funzionario Tecnico



(ex D) ed uno o più Collaboratori Tecnici (Ex C) per materie specifiche:

Referenti DIMS	Campus	Localizzazione/Blocco
CAGLIARI		
1	Ing. Matteo Lai P.I. Pierpaolo Pintus	Campus Ingegneria e Architettura Via Marengo, Via Is Maglias, Via Santa Croce, Via Corte d'Appello
	Campus Studi Umanistici e CUS	Via Is Mirrionis, Via Trentino
	Complesso di Zoologia	Ponte Vittorio, Via Fiorelli
2	Ing. Stefano Anedda Geom. Luciano Olla	Complesso del Rettorato, Balice e Villa Melis Via Università, Via Cammino Nuovo e Viale Diaz
	Ist. Botanica, HBK, Lab. Bonaria	Viale Sant'Ignazio, Via Ravenna
3	Ing. Davide Di Naro P.I. Maurizio Canino	Campus Scienze Econ, Giurid e Pol Viale Sant'Ignazio
	Campus Aresu	Via San Giorgio
	Palazzo delle Scienze, CREA, Ex Ist. Biol, CLA, Cittadella dei Musei	Via Anfiteatro, Via Porcell, Piazza Arsenale
MONSERRATO		
4	Ing. Nicola Sollai Lorenzo Medici (Climat.) Antonio Melis (Elettr.)	Spine Dipartimentali Blocchi A, B, C, D, E, I, L
5	Ing. Marcello Figus Lorenzo Medici (Climat.) Antonio Melis (Elettr.)	Assi Didattici Blocchi F, G, H, Segreteria, CUS

Art. 3 – Attività assegnate e funzioni dei referenti di Campus.

Ai referenti dei Campus sopra individuati, nell'ambito delle attività manutentive in capo ai Coordinamenti Manutenzioni, Controlli e Valorizzazione patrimonio per le sedi di Cagliari e Monserrato, sono assegnate le funzioni ed i compiti di seguito specificati:

- Gestire, nell'ambito di singoli Campus affidati, la necessaria interrelazione con i responsabili di Struttura (Facoltà, Dipartimenti e Centri) o loro delegati al fine di garantire



coordinamento e continuità informativa sugli interventi e i piani manutentivi nelle aree di riferimento;

- Valutare e coordinare le istanze inoltrate dagli incaricati del responsabile di struttura dei singoli Campus tramite l'utilizzo del sistema di ticketing e ripartirne la competenza tra funzionario e collaboratore/i in ragione del grado di complessità e della specificità tecnica;
- Analizzare le esigenze manutentive specifiche del Campus sulla base delle attività programmate per i controlli e del Programma Triennale della Opere Pubbliche;
- Definire con i responsabili delle strutture, o loro delegati, un calendario di visite periodiche del funzionario e/o del collaboratore tecnico volte alla ricognizione degli interventi in esecuzione, all'esito di quanto concluso ed alla miglior programmazione delle richieste in fase di istruttoria;
- Supportare i responsabili di struttura nel dare riscontro alle interlocuzioni con le rappresentanze studentesche relativamente alle materie di competenza della DIMS;
- Definire con il proprio coordinatore EP entro la DIMS le risultanze delle interlocuzioni e le priorità individuate sul piano tecnico e gestionale, programmando l'attuazione degli interventi urgenti e di quelli a medio e lungo termine;
- Gestire la comunicazione con i responsabili delle strutture, o loro delegati, per concordare le azioni preliminari, la programmazione e l'attuazione degli interventi, informare sugli esiti e gestire i feedback sull'efficacia dell'esecuzione;
- Tenere le relazioni con i RUP/DL dei cantieri dei progetti di investimento per la gestione delle eventuali interferenze e armonizzare l'esecuzione degli interventi urgenti rispetto ai programmi di investimento a lungo termine;
- Favorire, con la necessaria intermediazione nei rapporti con i responsabili di struttura, il rispetto del Codice Etico e di Comportamento da parte degli operatori esterni che agiscono nei vari Campus per conto della DIMS, incoraggiando un comportamento volto alla risoluzione ottimale delle problematiche manutentive con professionalità e discrezione;
- Assicurare il dovuto passaggio di consegne in caso di avvicendamenti per collocamento in quiescenza o nuove assunzioni, garantendo un periodo transitorio di affiancamento e facilitando le interazioni con i responsabili di struttura.

Art. 4 – Sostituzioni

In caso di assenze prolungate l'EP di riferimento individua un sostituto o surroga temporaneamente la funzione di referente per le strutture dei Campus.

Art. 5 – Future esigenze.

La presente disposizione potrà essere aggiornata, modificata e integrata al variare dell'organico e delle esigenze operative della Direzione.

LA DIRIGENTE

Ing. Antonella Sanna

(sottoscritto con firma digitale)