

Promemoria per gli apprendisti, i tutor formativi universitari e i datori di lavoro/tutor aziendali

Chi intende accedere a un percorso di apprendistato:

1. verifica il possesso dei requisiti per l'accesso ai percorsi di apprendistato (età massima al momento della stipula del contratto: 29 anni);
2. una volta individuata la struttura presso la quale svolgere il percorso di apprendistato, fornisce al tutor universitario tutti gli elementi necessari per la "validazione delle competenze in ingresso".

Il tutor formativo universitario:

1. redige il piano formativo individuale, con il coinvolgimento del tutor aziendale;
2. effettua la "validazione delle competenze in ingresso" dell'apprendista, come previsto nel piano formativo individuale;
3. informa l'apprendista, insieme al datore di lavoro, in merito ai contenuti del protocollo e del piano formativo individuale;
4. affianca l'apprendista durante tutto il percorso e ne monitora il corretto svolgimento;
5. garantisce l'integrazione tra formazione interna (all'impresa) ed esterna (nell'università);
6. compila il registro delle attività di formazione esterna;
7. collabora col tutor aziendale per compilare il dossier individuale dell'apprendista e il certificato di competenze;
8. fornisce alla Direzione per la ricerca e il territorio, al termine del percorso di apprendistato, copia del dossier individuale dell'apprendista, per consentire lo svolgimento delle azioni di monitoraggio e autovalutazione dei percorsi di apprendistato.

Il datore di lavoro:

1. verifica il possesso dei requisiti per la stipula dei contratti di apprendistato:
 - a. capacità strutturali;
 - b. capacità tecniche;
 - c. capacità formative;
2. individua la tipologia di apprendistato da attivare:
 - a. apprendistato di ricerca;
 - b. apprendistato di alta formazione;
 - c. apprendistato per l'accesso alle professioni ordinistiche;
3. inserisce nel protocollo con l'università i dati di propria competenza, lo sottoscrive e lo trasmette in duplice copia all'università (allegando il proprio documento di identità);
4. individua l'apprendista da assumere;
5. individua il tutor aziendale;
6. stipula il contratto di apprendistato.

Il tutor aziendale:

1. entra in contatto col tutor formativo universitario e collabora con lui per predisporre il piano formativo individuale;
2. favorisce l'inserimento dell'apprendista nell'impresa, lo affianca e lo assiste nel percorso di formazione interna, gli trasmette le competenze necessarie allo svolgimento delle attività lavorative;
3. dopo l'avvio del percorso di apprendistato, fornisce al tutor formativo universitario gli elementi per valutare le attività dell'apprendista;
4. compila il registro delle attività di formazione interna;
5. collabora col tutor formativo universitario per compilare il dossier individuale dell'apprendista e il certificato di competenze.