



unica.it



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI**  
**DI CAGLIARI**

## Guida all'utilizzo di Crowdhelix

DIREZIONE PER LA RICERCA E IL TERRITORIO



# Crowdhelix

[Crowdhelix](#) è una piattaforma innovativa che facilita la creazione di collaborazioni strategiche tra università, centri di ricerca e imprese a livello globale, favorendo progetti di ricerca e innovazione.

UNICA è membro di Crowdhelix, il che offre ai suoi ricercatori l'opportunità di:

- connettersi con un vasto **network di partner qualificati**;
- partecipare attivamente a comunità internazionali di ricerca e innovazione;
- accedere gratuitamente a **eventi, webinar e sessioni formative** su ricerca e finanziamenti internazionali.

Ogni utente di UNICA può registrarsi e accedere autonomamente alla piattaforma Crowdhelix, ma per ottenere il massimo dalle sue funzionalità e garantire un **utilizzo efficace**, è importante seguire alcune **regole di base**.



# Come registrarsi

- Accedere al sito <https://crowdhelix.com/>
- Selezionare l'opzione “**Get started**”
- Selezionare l'opzione “**Register**” dal profilo “**I’m an individual researcher or innovator**”
- Compilare il modulo di registrazione disponibile utilizzando esclusivamente il proprio indirizzo e-mail istituzionale ([nome.cognome@unica.it](mailto:nome.cognome@unica.it))
- Selezionare l'opzione “**Register**”
- Controllare la propria casella di posta elettronica e confermare l’account cliccando sul pulsante “**Confirm Your Account**” presente nell’e-mail di verifica

The screenshot shows the Crowdhelix registration page. At the top left is the Crowdhelix logo. The main heading is "Create your account". Below this is a paragraph of instructions: "To register for a Crowdhelix account please complete your information and select your organisation from the list. If your organisation is not yet listed please contact us." The form consists of several input fields: "First name" (with a placeholder "Nome"), "Last name" (with a placeholder "Cognome"), "Email" (with a placeholder "nome.cognome@unica.it" and a note "Please use your organisation address"), and "Organisation" (a dropdown menu currently showing "University of Cagliari"). There is a "Password" field with a placeholder "password". Below the fields are two checkboxes: one for agreeing to the Terms of Service and Privacy Policy, and another for a CAPTCHA challenge (with the text "Sono un essere umano" and the hCaptcha logo). At the bottom right is a large blue "Register" button.



# Come compilare il profilo

- Aprire la pagina di login  
<https://platform.crowdhelix.com/login>
- Effettuare il login utilizzando le proprie credenziali
- Collegare il proprio ORCID iD
- Completare il proprio profilo, assicurandosi di compilare tutti i campi
- Selezionare l'opzione **“Continue”**
- Selezionare le opzioni di notifica tramite e-mail per ricevere aggiornamenti sulle attività della piattaforma in linea con i propri interessi e competenze
- Selezionare l'opzione **“Continue”**

The screenshot shows the 'Add more details' section of the Crowdhelix profile completion form. It includes fields for 'Honorable title' (set to 'None'), 'Job title' (with an example 'e.g. Physicist'), and 'Website' (with an example URL). Below these are sections for 'Add a short biography' and 'Areas of expertise'. The 'Areas of expertise' section includes a text area for a summary and a list of expertise areas (e.g., 'Big data, Statistics, Robotics...'). A blue 'Continue' button is at the bottom. On the right, a sidebar contains three informational cards: 'Get priority listing', 'Get discovering and be discovered', and 'Get AI recommendations'.

**Crowdhelix**

### Add more details

If you wish, you can provide details to further enrich your collaborator profile by filling the fields below.

**Honorable title**

None

**Job title**

e.g. Physicist

**Website**

Link to your professional profile for example on LinkedIn, ResearchGate, or your organisation's website.

e.g. <https://www.researchgate.net/profile/ResearchGateID>

**Add a short biography**

Briefly introduce yourself and your expertise (5000 characters or fewer).

Add a small summary about yourself

**Areas of expertise**

Please let us know some of the areas in which you can offer expertise to potential collaborators.

Your areas of expertise will be displayed on your collaborator profile, and will be used by Crowdhelix's intelligent recommender system to suggest suitable opportunities to you.

e.g. Big data, Statistics, Robotics...

**Continue**

**Get priority listing**

Fully completing your profile will earn you a badge, and mean that you are shown first when searching for experts.

**Get discovering and be discovered**

Complete your profile to allow other members to search for you and be matched with you based on your information.

**Get AI recommendations**

Crowdhelix's AI recommender can suggest the best opportunities for you based on your experiences and activity.



# Tips - Profilo

Per sfruttare al meglio le potenzialità della piattaforma, è fondamentale:

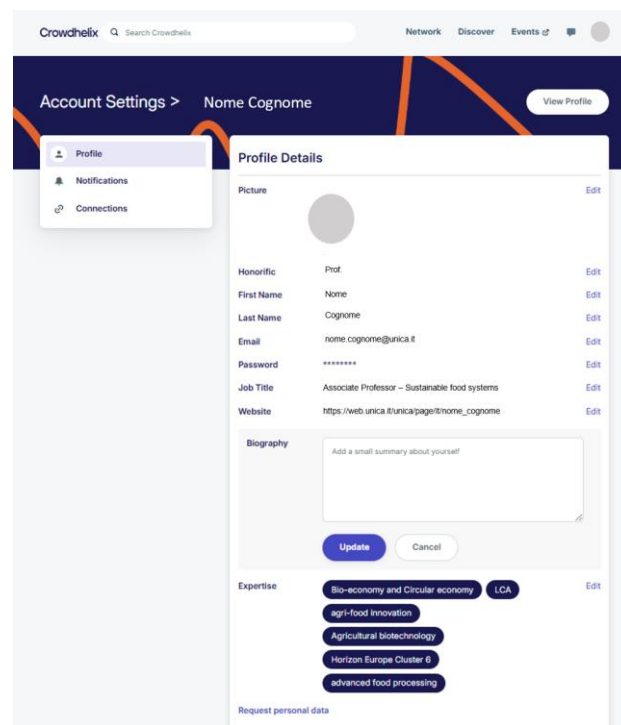
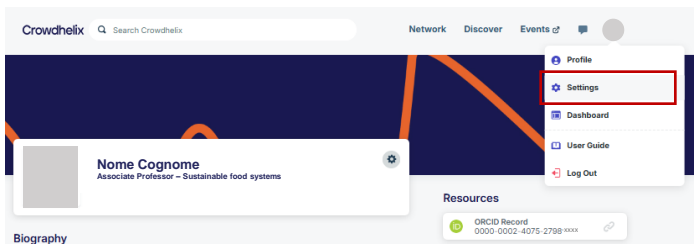
- **Completare il profilo al 100%** per ottenere maggiore visibilità, ricevere raccomandazioni personalizzate e aumentare le possibilità di essere abbinati a opportunità e collaborazioni rilevanti.
- Inserire un titolo specifico nello spazio **“Job Title”**, come *Professor in...*, *Head of ...*
- Inserire nella biografia esperienze e competenze che evidenzino il proprio potenziale contributo in un progetto collaborativo.
- Utilizzare parole chiave specifiche nello spazio **“Areas of expertise”** per aumentare la visibilità del proprio profilo e farsi trovare da potenziali partner di progetto.

The screenshot shows the 'Add more details' section of a CrowdHelix profile. It includes a dropdown for 'Honorary title' (set to 'None'), a text field for 'Job title' (with the example 'e.g. Physicist'), a text field for 'Website' (with the example 'https://www.researchgate.net/profile/ResearchGateID'), a text area for 'Add a short biography' (with the instruction 'Briefly introduce yourself and your expertise (5000 characters or fewer)'), and a text field for 'Areas of expertise' (with the instruction 'Please let us know some of the areas in which you can offer expertise to potential collaborators.' and the example 'e.g. Big data, Statistics, Robotics...'). A blue 'Continue' button is at the bottom. On the right, there are three callout boxes: 'Get priority listing' (with a star icon), 'Get discovered and be discovered' (with a magnifying glass icon), and 'Get AI recommendations' (with a robot icon).



# Come modificare il profilo

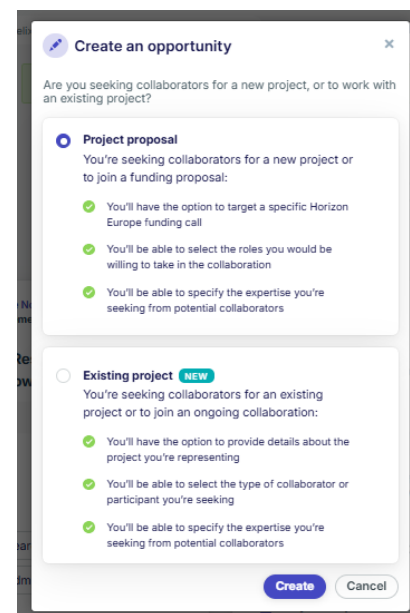
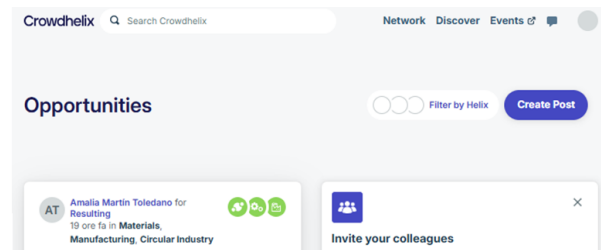
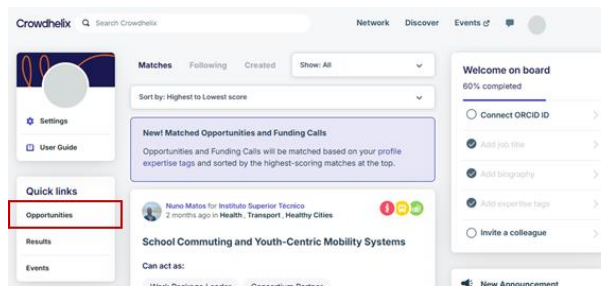
- È possibile modificare il proprio profilo in qualsiasi momento, cliccando sulla voce “**Settings**” del menu a tendina in alto a destra.





# Come inserire un'opportunità di collaborazione 1/2

- Selezionare l'opzione "Opportunities" dal riquadro Quick links
- Selezionare l'opzione "Create Post", in alto a destra, nella finestra che compare
- Scegliere il tipo di opportunità da inserire: per un nuovo progetto o per un progetto già esistente
- Selezionare l'opzione "Create"





# Come inserire un'opportunità di collaborazione 2/2

- Descrivere l'opportunità di collaborazione, compilando i dati richiesti attraverso diversi step
- Per proseguire, selezionare **“Next”** ad ogni passaggio, e concludere selezionando **“Submit”**

CrowdHelix

[← Back to Opportunities](#)

### Create an Opportunity: Project Proposal

1. Overview 2. Details 3. Description 4. Visibility

On this page, and the ones that follow, you will be taken through the process of creating a new collaboration opportunity on CrowdHelix step-by-step. If you would like additional information please consult the User's guide, or get in touch with the CrowdHelix team using the Support button below.

**Who are you posting on behalf of?**  
Choose your organisation and (if applicable) your department or research group.

\*Organisation

\* Which Helix communities are relevant to your opportunity?  
Choose up to three Helixes to share your opportunity in.

\* Opportunity title  
e.g. Seeking international collaborators for upcoming Digital Health call

[Next](#)

CrowdHelix

[← Back to Opportunities](#)

### Create an Opportunity: Project Proposal

1. Overview 2. Details 3. Description 4. Visibility

Your progress will be saved as you submit each page, so you can leave and come back to finish later if you wish.

**Which roles would you be willing to take in the collaboration?**  
Select all that apply.

Coordinator
  Work Package Leader  
 Consortium Partner
  Individual Expert

\* What expertise are you seeking from potential collaborators?  
Choose one or more keywords and press enter after each one.

**Are you targeting a Horizon Europe call?**  
If so, use the box below to search for the call using either its title or its identification code.

[Back](#) [Next](#)

CrowdHelix

[← Back to Opportunities](#)

### Create an Opportunity: Project Proposal

1. Overview 2. Details 3. Description 4. Visibility

**\* Describe your collaboration opportunity**  
Your opportunity should ideally represent a tangible, time-sensitive call for collaborators with relevant expertise, regardless of their country or organisation of origin.

Please specify what you hope to achieve from the collaboration, and be clear about what expertise you're seeking. This means that potential collaborators will be able to understand whether or not they might be suitable, and ensures that CrowdHelix's recommender system can suggest the most appropriate matches.

[Back](#) [Next](#)

CrowdHelix

[← Back to Opportunities](#)

### Create an Opportunity: Project Proposal

1. Overview 2. Details 3. Description 4. Visibility

**How widely can your opportunity be shared?**  
Control who can see it, and whether other users can share it with their trusted collaborators outside the CrowdHelix Network.

[Unsure which option to choose?](#)

**Upload an attachment, if you wish.**  
The maximum file size is 5MB.

[Back](#) [Submit](#)





# Tips - Opportunità

Per sfruttare al meglio le potenzialità della piattaforma, è fondamentale:

- Esporre chiaramente richieste e competenze nei moduli, per facilitare la comprensione delle esigenze da parte dei potenziali collaboratori.
- Essere utenti attivi nelle interazioni con i contatti ricevuti.



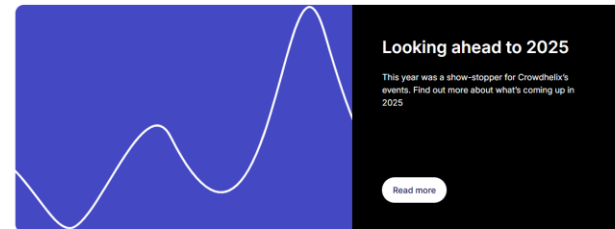
# Formazione e networking - come registrarsi

- Consultare la pagina <https://crowdhelix.com/events> per una panoramica degli eventi di formazione e networking disponibili.
- Selezionare l'evento di interesse e procedere con la registrazione tramite la piattaforma Eventbrite.
- Selezionare l'opzione **"Select tickets"** e prenotare uno o più posti.
- Attendere l'email di conferma della registrazione

Crowdhelix Solutions Impact Events Platform About Log in [Get started](#)

## Events That Offer Practical Guidance And Advice

Crowdhelix events deliver in-depth, practical guidance and advice that helps our members navigate the EU funding landscape and engage with world-class researchers, business leaders and investors.



### Training Events

Bespoke professional development events for research management professionals

### Network Events

Connecting globally leading researchers, innovators, business leaders and investors



# Webinar su utilizzo di Crowdhelix

Ogni mese è disponibile un webinar dedicato all'utilizzo della piattaforma.

## Upcoming Training Events

[View all training events](#)



### Open Webinar - Using the Crowdhelix Open Innovation Platform

Tue 21 - 21 Jan • Online

An introduction to the Crowdhelix Platform and its matchmaking capabilities for international funding opportunities

[Learn more](#)



### Open Webinar - Using the Crowdhelix Open Innovation Platform

Tue 18 - 18 Feb • Online

An introduction to the Crowdhelix Platform and its matchmaking capabilities for international funding opportunities.

[Learn more](#)



# Helixes

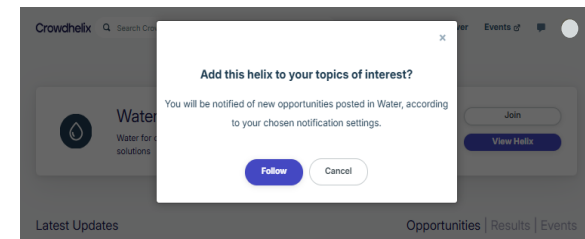
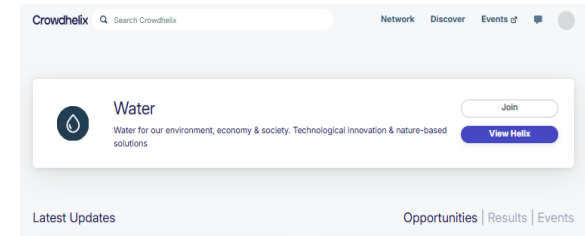
Crowdhelix è strutturata attorno a numerose [Helixes](#), che rappresentano comunità internazionali di ricercatori e innovatori che collaborano su un particolare argomento.





# Come aderire alle Helixes

- Consultare la lista delle Helixes disponibili <https://platform.crowdhelix.com/helixes>
- Aggiungere una o più Helix ai propri argomenti di ricerca, selezionando prima l'opzione **“Join”** e successivamente l'opzione **“Follow”**.
- E' possibile partecipare attivamente ad una o più Helix come Organizzazione Partecipante (UNICA), creando un gruppo di ricerca con competenze affini alle tematiche trattate. La partecipazione è soggetta all'approvazione di Crowdhelix, che valuterà l'esperienza e l'interesse del gruppo. Chi desidera creare un gruppo di ricerca e assumere il ruolo di leader deve contattare [assistenza.crowdhelix@unica.it](mailto:assistenza.crowdhelix@unica.it)





# Riferimenti

Per maggiori info sulle condizioni di utilizzo:

- User Guide

<https://platform.crowdhelix.com/guide>

- Terms & Conditions

<https://crowdhelix.com/terms-and-conditions>