



**UNICA**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI

**job**placement  
ORIENTAMENTO AL LAVORO

# Tirocini formativi extracurricolari

## **Cosa sono e come si attivano**

# Cosa sono i tirocini formativi extracurricolari



**UNICA**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI

**job**placement  
ORIENTAMENTO AL LAVORO



Sono percorsi rivolti a coloro che hanno conseguito un titolo di studio, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.



Favoriscono l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento nel mondo del lavoro.



Possono essere attivati presso strutture pubbliche o private, aventi sede legale o operativa in Sardegna.



La durata può essere compresa tra i 2 e i 12 mesi.

# Cosa deve garantire il soggetto ospitante



UNICA

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI

**job**placement  
ORIENTAMENTO AL LAVORO



Indennità mensile  
minima di 400  
euro lordi



Tutor aziendale da  
affiancare al tirocinante

**Cosa deve  
garantire  
l'Università di  
Cagliari, in qualità  
di soggetto  
promotore**



**UNICA**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI

**job**placement  
ORIENTAMENTO AL LAVORO



Gli oneri assicurativi  
per tutta la durata  
del tirocinio



Un tutor universitario,  
che approva il progetto  
del tirocinio e monitora  
l'apprendimento

# Come si attivano i tirocini formativi extracurricolari: la convenzione



UNICA

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI

jobplacement  
ORIENTAMENTO AL LAVORO

1 – Il soggetto ospitante si registra **gratuitamente** nella Piattaforma Almalaurea

2 – All'interno della piattaforma compila la convenzione con l'Università

3 – L'Università verifica e approva la convenzione nel portale

4 – Il soggetto ospitante scarica il file della convenzione, lo firma, applica sul frontespizio una marca da bollo da 32 euro e invia il file all'indirizzo email **orientamento.lavoro@unica.it**

# Come si attivano i tirocini formativi extracurricolari: il progetto formativo



UNICA

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI

jobplacement  
ORIENTAMENTO AL LAVORO



1 - Il soggetto ospitante inserisce i dati relativi al progetto formativo, all'interno del portale AlmaLaurea.



2 - Terminata la compilazione, il soggetto ospitante invia il progetto formativo - con un apposito link all'interno di AlmaLaurea - al docente prescelto come tutor universitario.



3 - Il tutor provvede ad approvare il progetto, nel portale.



4 - Il progetto formativo viene verificato e approvato dal personale dell'ufficio Job Placement



5 - Il file del progetto formativo viene scaricato dal soggetto ospitante, che lo firma e lo fa firmare al firmante e al tutor universitario.



6 - Il soggetto ospitante invia allo Sportello Job Placement il progetto formativo firmato.



8 - Il personale dello Sportello Job Placement carica il progetto formativo firmato nel portale e attiva il tirocinio.

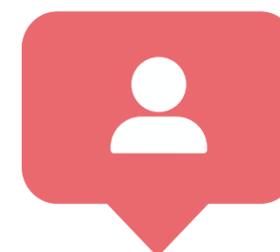
# Tirocini formativi extracurricolari: informazioni e chiarimenti



[Pagina web dedicata ai tirocini formativi extracurricolari](#)



[orientamento.lavoro@unica.it](mailto:orientamento.lavoro@unica.it)



[Seguici su Instagram](#)



[La nostra pagina su Facebook](#)



**UNICA**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI

**job**placement  
ORIENTAMENTO AL LAVORO