



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER LA RICERCA E IL TERRITORIO

Bando FISR 2019

(Fondo integrativo speciale per la ricerca)

FAQ

(fonte ministeriale)

Composizione del gruppo di ricerca

1) E' possibile la partecipazione a più progetti da parte di una medesima università? E' possibile la partecipazione a più progetti da parte di un medesimo ricercatore?

Sì.

2) E' possibile inserire tra le competenze umane coinvolte un ricercatore di un'altra università?

Sì.

3) E' possibile far partecipare soggetti di diritto pubblico non italiano?

Solo nella voce "consulenze".

4) E' possibile far partecipare *partner* privati?

Solo nella voce "consulenze".

Compilazione della domanda

5) Nella scheda del responsabile scientifico sono a disposizione ben 8.000 caratteri per descrivere i suoi "Rapporti con il Soggetto Proponente": a cosa ci si riferisce?

Al rapporto lavorativo che lega i due.

6) Nella sezione "Allegati proposta" cosa si deve allegare nel campo "Ambiti tematici del PNR, Competenze, Risultati, Obiettivi Attività" visto che si tratta di aspetti che sono già stati descritti nei vari campi della domanda?

E' un allegato libero, per descrivere più in dettaglio il progetto.

7) Gli "Allegati proposta" ("ambiti tematici del PNR, Competenze, Risultati, Obiettivi attività" e curriculum vitae) come devono essere firmati (firma olografa o firma digitale?) e da chi devono essere firmati (responsabile scientifico, rappresentante legale del compilatore o rappresentante legale di ogni soggetto proponente?).

La firma digitale del documento della relazione degli ambiti tematici e delle competenze non é richiesta dalla procedura come obbligatoria, la sottoscrizione si riferisce al referente legale di ogni soggetto proponente, il documento del curriculum del responsabile deve essere sottoscritto dal responsabile scientifico

8) Come si può ottenere l'autocertificazione del firmatario firmata digitalmente?

Occorre richiederla via e-mail alla Direzione per la ricerca e il territorio (all'indirizzo dir.ricter@amm.unica.it).

9) Come si struttura e si definisce nella domanda la partnership tra più proponenti.

Il soggetto proponente acquisisce le informazioni della sede legale e del legale rappresentante. La procedura quindi genera una domanda finale attraverso la funzione Firma, prodotta in automatico nella quale é presente la sezione intitolata "Soggetti proponenti coinvolti nel progetto", che si riferisce al partenariato della proposta progettuale, seguita dalle denominazioni dei proponenti.

10) Ogni Soggetto proponente deve firmare digitalmente la domanda?

Sì. "Il compilatore produce il pdf della domanda e lo trasmette al Legale Rappresentante il quale appone la firma digitale e, se vi sono più soggetti proponenti, lo inoltra al prossimo Rappresentante

Legale. Al termine il compilatore carica sul sistema il documento recante la firma digitale di tutti i Rappresentanti Legali" (pag. 22 della Guida alla compilazione).

11) Come si deve procedere per ottenere la firma del Rettore sulla domanda finale?

Il file con la domanda finale dovrà essere inviato via e-mail alla Direzione per la ricerca e il territorio (all'indirizzo dir.ricter@amm.unica.it) che procederà ad acquisirne la firma entro l' 8 ottobre 2019.