



BLENDED INTENSIVE PROGRAMME - BIP **MULTI - MONOBENEFICIARIO AZIONE** **CHIAVE 1**

Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Superiore

Incontro di Kick Off KA131 CALL 2023
Roma, 12 e 13 luglio 2023



BLENDED INTENSIVE PROGRAMME – BIP

Schede riassuntive

- maggiori opportunità
- sviluppo di modalità di apprendimento ed insegnamento **innovative**
- Stimolare la **costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari**

ASPETTI DI UN BIP	CARATTERISTICHE
Partenariato	ALMENO 3 HEIs da 3 Paesi diversi In aggiunta potrà partecipare ogni HEIs o organizzazione Programme/Partner Country
<u>Formalizzazione</u>	Accordo InterIstituzionale multilaterale https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/inter-institutional-agreement
Partecipanti	Studenti: in mobilità per studio (EQF dal livello 5 ad 8) Staff (learners): staff mobility per training
Chi eroga le attività di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - Docenti e Staff degli HEIs del BIP per teaching - Staff proveniente da organizzazioni come imprese, associazioni, istituti di ricerca
Giorni ammissibili	SM e STT: esclusivamente mobilità di breve durata 5 – 30 giorni ST: 2- 60 giorni <i>Componente virtuale obbligatoria</i>
Crediti ammissibili	<ul style="list-style-type: none"> - Almeno 3 crediti ECTS - (cfr con Guida ECTS 2015)

Ruoli dei Partner	CARATTERISTICHE Scheda riassuntiva
Coordinatore	Qualsiasi HEI titolare di ECHE o Coordinatore partecipante al BIP: Si candida per l'ottenimento dell'OS del BIP CANDIDATURA KA131
<u>Receiving</u>	Il Coordinatore HEI del BIP o qualsiasi HEI partecipante al BIP, presso cui si svolge il BIP.: Si candida per l'ottenimento dei fondi dei docenti/staff invitato da impresa candidatura KA131
Sending	Tutti gli ECHE HEI partecipanti al BIP che si candidano per ricevere fondi utili alle mobilità SM e/o ST
Co-Hosting	può essere un'impresa, un'associazione o un ente pubblico (nello stesso paese) che ospita i partecipanti per la formazione pratica nell'ambito del programma.
Finanziamento Mobilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ogni HEI del BIP finanzia le mobilità attraverso i fondi KA131 azione SM e/o ST - I partecipanti del Paese in cui ha luogo il BIP non sono eleggibili per l'ottenimento del grant comunitario (NON in mobilità)
Sede di svolgimento del BIP	<p><u>Il BIP può avere Luogo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Presso la sede del Coordinatore o nello stesso Paese</u> - <u>Presso la Receiving;</u>

BLENDED INTENSIVE PROGRAMME - BIP

Ciclo di Vita di un BIP	CARATTERISTICHE
<u>Idea e Partenariato</u>	HEI o Coordinatore sviluppa l'idea : contenuti, target e partenariato del BIP
Coordinatore	Richiede l'OS utile all'organizzazione del BIP
<u>Mobility grants</u>	Ogni HEIs – sending – aderente al BIP ha chiesto fondi per la mobilità SM & ST con la KA131
Contratto e gestione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> - Il Coordinatore firma la convenzione comprensiva del BIP - Nel Beneficiary Module il coordinatore potrà gestire i BIPs finanziati (implementando tutte le informazioni qualitative e quantitative: numero partecipanti, partenariato, aree disciplinari, titolo del BIP, Obiettivi e descrizione del programma (cfr handbook p. 14))
Reports	<p>Rapporto Intermedio: Conferma o meno dei BIP finanziati;</p> <p>Rapporto Finale: descrizione quali-quantitativa del BIP (cfr handbook versione maggio 2021 pagg. 13 e 15)</p>

I partecipanti KA171 potranno prendere parte al BIP: tale partecipazione non conta nel calcolo del minimo numero dei discenti (learners) in **mobilità (15)**

1. PARTECIPANTI



Almeno 15 partecipanti finanziati con fondi Erasmus+.

Chi sono i 15 partecipanti eleggibili a finanziamento?

- Studente Erasmus+ KA131 in mobilità per studio (tipo SMS) nell'ambito di un BIP
- Personale Erasmus+ KA131 (personale docente e amministrativo) in mobilità per formazione (STT) partecipante ad un BIP;
- IL BIP può avere un mix di partecipanti «learners» studenti (SMS) e personale (STT).

- **Chi non conta come numero minimo (ma può partecipare)?**
- mobilità del personale (STA) Erasmus+ KA131 per l'insegnamento
- Partecipanti locali (studenti locali, studenti in mobilità a lungo termine, personale locale)
- Partecipanti Erasmus+ KA171 (studenti, personale, finanziati dalla sending)

Principi di eleggibilità



- **Si applicano le normali regole sulla sede dell'attività eleggibile** - per i partecipanti alla mobilità: La sede ricevente sarà diversa da quella dal paese della sending
- I partecipanti **«studenti»** effettueranno **la loro mobilità per 5-30 giorni**;
- **Lo STA effettuerà la propria mobilità per 2-30 giorni** (1 giorno per il personale invitato da impresa)
- **Per tutti i partecipanti (SMS STT) «learners» STT** la durata della parte fisica di un BIP va da **5 giorni ai 30 giorni**
- NON C'E' regola su quante volte un **partecipante** può partecipare ai BIP, purché la durata **totale non superi i 12 mesi per ciclo di studio** – dopo adeguata selezione
- I BIP coinvolgono studenti provenienti da almeno **3 istituti di istruzione superiore, di 3 paesi**

Il BIP deve **assegnare almeno 3 crediti ECTS** agli studenti (per la componente fisica e virtuale combinata)

Accordi InterIstituzionali – (digitali quando possibili)



- **Gli IIA sono obbligatori** per le mobilità che si attuano nell'ambito di un BIP sia per SMS e che per STA (*cfr. ECHE*)
- Esistono diverse opzioni per gli HEIs:
 - l'IIA può **essere un precedente IIA** (bilaterale o multilaterale), creato per mobilità a lungo termine e altri livelli di studio
 - L'IIA può essere **creato solo per le mobilità di quel BIP**
 - L'IIA può essere **creato per le mobilità di un BIP e includere anche altri tipi di mobilità o livelli di studio**

*Il partenariato di un BIP può decidere di fare un IIA multilaterale. In tal caso, la finalizzazione è al di fuori di EWP, per ora
Cfr Higher Education Mobility Handbook, pag. 8;*

IIA – QUANDO?

- **NB:** gli **IIA dovranno essere rinnovati in maniera digitale** non appena possibile da parte di tutti i partners coinvolti. Se invece, uno due istituti partner non sono ancora pronti per lo scambio dell'IIA digitale, potranno regolamentare queste mobilità sulla base degli accordi – **SECONDO I NUOVI MODELLI** - perfezionati in cartaceo.



RUOLI



I diversi Ruoli in un BIP:

- Ogni partner è coinvolto nello sviluppo e nell'implementazione del BIP;
- Ogni partner ha un ruolo: o riceve o invia i partecipanti;
- **Eccezionalmente**, un Istituto di invio può inviare solo STA, senza inviare studenti. ma in sede di RF dovrà fornire adeguate spiegazioni. E comunque l'Istituto è tenuto a valutare l'equilibrio della composizione della classe e la internazionalità della stessa e che rispetti i requisiti di innovatività e qualità del BIP organizzato. L'HEI che riceve firma L'OLA, assegnano crediti, rilascia i transcripts of records, firmano IIA con gli istituti di istruzione superiore di provenienza, rilasciano il certificato di permanenza *cfr con allegato II alla Convenzione*

BLENDED INTENSIVE PROGRAMME - OS

Organisational Support

- Calcolato su:
 - **Minimo di 15** partecipanti € 6.000
 - **Massimo di 20** partecipanti € 8.000

Nel **calcolo** sono compresi SOLO **gli studenti in mobilità** es: **5 italiani** dell'Istituto-ospitante, **7 spagnoli** ed **8 francesi** l'OS sarà calcolato sui 15 studenti non italiani;



USO DELL'OS DI UN BIP (BIP OS)

DON'T



NON può essere usato per finanziare mobilità – in sostituzione del grant comunitario;

NON può essere utilizzato per attribuire top up

NON si può realizzare un BIP a zero OS

NON si può chiedere L'OS di uno stesso BIP (con lo stesso titolo, stessi risultati di apprendimento ed uguale composizione del partenariato) nell'ambito della stessa call

DO



Può essere usato per coprire i costi relativi al funzionamento di un BIP:

- preparazione;
- Progettazione;
- Sviluppo;
- Realizzazione;
- follow-up;
- gestione;
- coordinamento

USO DELL'OS DI UN BIP (BIP OS)

Altri usi possono includere:

- Produzione di materiale
- Noleggio di locali o attrezzature
- Gite
- Escursioni
- Attività di comunicazione
- Traduzione e interpretariato
- Visite preparatorie
- Attività amministrative
- Pagamenti per i docenti – non riceventi il grant comunitario

Il Partenariato del BIP può:

- fornire alcuni servizi gratuitamente;
- oppure sovvenzionare una parte delle spese dei partecipanti

•Il doppio finanziamento dei fondi Erasmus+ deve essere sempre evitato

•**Esempio:** se il BIP ha anche partecipanti locali - non finanziati da Erasmus+ - ed il partenariato desidera pagare per l'intero alloggio in un luogo fuori dalla città dell'HEI ospitante per quei partecipanti, ciò è consentito in quanto non vi è alcun doppio finanziamento da parte di Erasmus+



10% di Flessibilità del BIP (CALL 2021-2022 - 2023) – Allegato 2 – Art 1.3 Supporto Organizzativo

La regola standard di flessibilità del BM del 10% si applica anche ai BIP: CALL 2021 e 2022 e **call 2023**

•Si applica **a tutti i BIP** con qualsiasi numero di partecipanti, non solo a quelli con 15 partecipanti, MA **anche a quelli con 16, 17, 18, 19 e 20**.

Esempio: se un BIP da **Convenzione** ha 20 studenti ma a RF ne rendiconta 18, questo **rientra nel 10 % di margine e il Beneficiario mantiene l'OS del BIP per i 20 originariamente previsti da Convenzione**

Esempio: se un BIP avrebbe dovuto attuarsi **con 15** partecipanti (come da Convenzione) ma a RF **ne rendiconta 14**, questo **rientra nel margine del 10% ed il Beneficiario conserva l'OS del BIP per i 15 originariamente pianificati**.

Si noti che per 15-19 partecipanti il margine di tolleranza è di un solo partecipante

TRASFERIMENTI DI BUDGET

Il Beneficiario può:

- **Trasferire fino al 100% dell'OS di un BIP NON effettuato** su qualunque altra categoria di budget finanziata (SM-ST) **NO SULL'OS DELLE MOBILITA'**;
- *Effettuare trasferimenti da un BIP ad un altro BIP. Questo può farlo:*
 - *in sede di Rapporto Periodico – con Emendamento (per i trasferimenti tra BIP e chiedere Nuovi BIP);*
 - *in sede di RF, descrivendo i trasferimenti effettuati ed ammissibili da Convenzione.*

In ogni caso in sede di RF il Beneficiario dovrà descrivere le motivazioni per le quali non si è attuato un BIP. L'AN ne terrà conto per la valutazione del RF e nelle past performance per l'allocazione dei fondi comunitari.

TRASFERIMENTI Dell'OS DI UN BIP AD UN ALTRO: ESEMPIO

Budget transfers from one BIP to another (II)

Step 1
BM



There is unspent 1200€ BIP OS



There is a cap on the BIP OS in BM so it is not automatically increased

NA validation stage

Step 2
FR

1. HEI describes budget transfer in text box
2. NA checks that the transfers are eligible
3. NA adapts the final report budget accordingly



Step 3
Everything sent to PMM

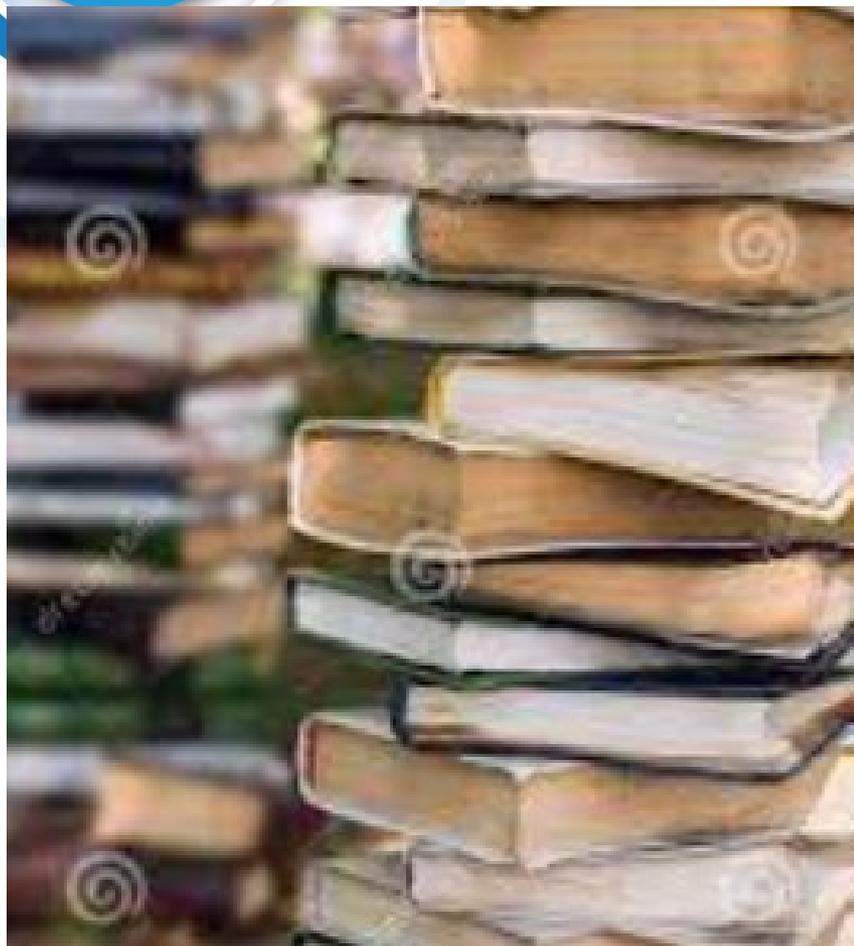
Concludendo....

RIASSUMIAMO che:



- Uno **stesso BIP** (stesso titolo, stessi risultati di apprendimento, stesso partenariato) **può avere luogo SOLO se in ambito di call diverse** – ANCHE se ruota il Coordinatore **Cfr *Higher Education Mobility Handbook, pag. 13;***
- La **documentazione disciplinante** le mobilità di un **BIP** è **esattamente quella tradizionalmente prevista** per tutte le altre tipologie di mobilità. Nel caso dei BIP, prova della partecipazione nella quale siano specificati i nomi dei partecipanti (discenti), e la data di inizio e di fine delle attività fisiche. **Cfr allegato III alla convenzione;**
- **L'Istituto ricevente** sarà uno dei **firmatari della documentazione** disciplinate il BIP;
- In caso di mobilità dello **Staff** proveniente da **paesi non associati al programma** la **durata minima è di 5 giorni**, in luogo di 2 (KA131);
- **Accordo di partenariato è suggerito** per meglio definire le componenti pratiche/organizzative/tecniche e didattiche;
- Il **periodo di mobilità fisica** deve essere un periodo **continuativo** (senza interruzioni).

BLENDING INTENSIVE PROGRAMME – RISORSE UTILI



Abbiamo tanto materiale cui fare riferimento

- 1) **Convenzione e suoi allegati – Pagina dei servizi**
- 2) **Sezione sito d’Agenzia dedicato ai BIP – Pagina dedicata**
- 3) **Higher Education Mobility Handbook del 10 maggio 2023 – pagina dei servizi + Pagina dedicata**
- 4) **Blended mobility implementation guide for Erasmus+ higher education mobility KA131 – Pagina dedicata**
- 5) **FAQ – Pagina dei servizi ai Beneficiari; Pagina dedicata**



Arricchisce la vita, apre la mente.

Grazie per l'attenzione!

@ mobilitahe@indire.it