

CORSO VALORE PA 2023

**TRANSIZIONE DIGITALE DELLA P.A. E PNRR: NOVITÀ,
SCADENZE, OBBLIGHI**

(Corso di primo livello sull'area tematica "La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il Pnrr ed il Piano per l'informatica")

Obiettivi strategici: Gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna PA

Indicatori di outcome: Aumento del livello di digitalizzazione della PA di appartenenza

PROGRAMMA DETTAGLIATO

MODULO 1: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. NEL PNRR

Obiettivi: Il modulo intende fornire una panoramica completa sulla digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Saranno esplorati i concetti di dematerializzazione e digitalizzazione, sottolineando i vantaggi della transizione al digitale rispetto alla semplice eliminazione dei supporti cartacei. Si approfondirà l'importanza strategica della digitalizzazione nel PNRR e nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, delineando le principali fonti normative in materia, come il Codice dell'Amministrazione Digitale e le Linee Guida AgID. Il modulo si concentrerà anche sui servizi digitali e sulla cittadinanza digitale, esaminando i principi fondamentali e i diritti dei cittadini nell'era digitale. Nel complesso, il modulo mira a preparare i partecipanti a comprendere e ad affrontare le sfide e le opportunità della digitalizzazione per il progresso e la modernizzazione del Paese.

Argomenti:

- Dalla dematerializzazione alla digitalizzazione
- La transizione al digitale come obiettivo del PNRR
- L'approccio alla transizione digitale nel Piano triennale per l'informatica nella PA
- Le principali fonti normative in materia di digitalizzazione: il Codice dell'Amministrazione digitale e Linee Guida AgID
- La disciplina attuativa del PNRR
- Servizi digitali e cittadinanza digitale: principi generali e i diritti digitali

MODULO 2: OBIETTIVI DELLA DIGITALIZZAZIONE: I SOGGETTI ATTUATORI DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Obiettivi: Il modulo si focalizza sui principali attori coinvolti nella transizione al digitale nella Pubblica Amministrazione. Saranno trattati aspetti organizzativi dell'Ufficio per la Transizione al Digitale e il ruolo del Responsabile (RTD) come punto di contatto e coordinamento. Verranno presentati l'Agenzia per l'Italia Digitale, il difensore civico per il digitale, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, delineando le loro funzioni e competenze chiave nella digitalizzazione della PA e nella sicurezza informatica dei servizi cloud utilizzati dalla PA.

Argomenti:

- L'ufficio transizione al digitale: aspetti organizzativi
- Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD): requisiti per la nomina e le principali attribuzioni;
- Il RTD come punto di contatto e coordinamento nella Pubblica Amministrazione
- L'agenzia per l'Italia Digitale: ruolo, funzioni e poteri sanzionatori
- Il difensore civico per il digitale: funzioni e competenze
- Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale: ruoli e funzioni
- L'Agenzia per la cybersicurezza nazionale: ruolo e competenze nella digitalizzazione della PA e nella qualificazione dei Servizi Cloud della PA

MODULO 3: I FONDAMENTI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Obiettivi: Il modulo mira a fornire una comprensione di base dei principi essenziali della digitalizzazione nel settore pubblico. Saranno esplorati i concetti chiave relativi al documento elettronico, inclusi i suoi attributi, il valore giuridico e il ciclo di conservazione. Le Linee Guida AgID saranno presentate per guidare la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in conformità alle normative. Verranno trattate le firme elettroniche, inclusi i tipi e il valore legale, nonché aspetti come la marca e la validazione temporale. Il valore sostanziale e probatorio del documento informatico sarà analizzato, insieme alle pratiche per gestire copie e duplicati. Infine, verrà introdotto il sistema di gestione dei flussi documentali, fornendo una panoramica sulle tecnologie utilizzate per una gestione efficiente dei documenti nella Pubblica Amministrazione. In conclusione, il modulo mira a preparare i partecipanti a implementare correttamente la trasformazione digitale nell'ambito della Pubblica Amministrazione, migliorando l'efficienza, l'accessibilità e la sicurezza dei processi documentali.

Argomenti:

- Il documento elettronico: caratteristiche, valore giuridico e ciclo della conservazione
- Le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- Le firme elettroniche: tipologia e valore legale. Cenni sulla marca temporale, validazione e riferimento temporale
- Il valore sostanziale e probatorio del documento digitale
- Copie e duplicati del documento informatico
- Introduzione al sistema di gestione dei flussi documentali

MODULO 4: I FLUSSI DOCUMENTALI E IL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

Obiettivi: il modulo si propone di fornire una comprensione di base degli aspetti chiave legati alla gestione dei documenti elettronici nella Pubblica Amministrazione. Saranno esplorati il protocollo informatico e il registro giornaliero di protocollo, insieme alla classificazione dei documenti informatici e le pratiche di fascicolazione e aggregazioni documentali per ottimizzare l'organizzazione e la ricerca dei documenti. Il ruolo del responsabile della gestione documentale sarà esaminato concentrandosi sulle sue responsabilità nell'ambito della gestione dei documenti digitali. Saranno analizzati i principali adempimenti organizzativi, compresa la creazione del manuale della gestione documentale, per stabilire

procedure standardizzate. Infine, saranno presentate le regole tecniche sulla gestione documentale fornite dalle Linee Guida AgID, offrendo ai partecipanti le istruzioni essenziali per una gestione documentale efficace e conforme alle normative. Nel complesso, il modulo mira a fornire le competenze di base per la gestione efficiente dei flussi documentali e l'implementazione di un sistema di gestione informatica dei documenti coerente e conforme alle normative vigenti.

Argomenti:

- Il protocollo informatico e il registro giornaliero di protocollo
- La classificazione dei documenti informatici
- Fascicolazione e aggregazioni documentali
- Il responsabile della gestione documentale
- Principali adempimenti organizzativi: il manuale della gestione documentale
- Le regole tecniche sulla gestione documentale (Linee Guida AgID)

MODULO 5: LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE NEL PNRR: INFRASTRUTTURE DIGITALI E "CLOUD FIRST"

Obiettivi: Il modulo ha l'obiettivo di fornire una comprensione di base della gestione dei documenti digitali nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Saranno analizzati i modelli di conservazione documentale utilizzati nel settore pubblico, con particolare attenzione al ruolo e alle responsabilità del Responsabile della conservazione. Il modulo esplorerà l'esternalizzazione della conservazione e l'affidamento del servizio a terze parti, garantendo il rispetto delle normative. Saranno esaminati gli obiettivi del PNRR in materia di conservazione e l'importanza del cloud computing come infrastruttura digitale chiave. Gli aspetti tecnici e giuridici del cloud computing saranno analizzati per garantire un adeguato trattamento dei dati e la sicurezza delle informazioni. Infine, verranno affrontate le principali criticità connesse alle regole tecniche e al trattamento dei dati, fornendo istruzioni per affrontare tali sfide in modo sicuro e conforme alla normativa. Nel complesso, il modulo mira a fornire ai partecipanti le competenze di base per implementare una conservazione documentale efficace e sicura all'interno del PNRR, sfruttando le infrastrutture digitali basate sul cloud computing.

Argomenti:

- Il sistema di conservazione dei documenti informatici in ambito pubblico: modelli a confronto
- Il Responsabile della conservazione: ruolo e responsabilità
- Esternalizzazione e affidamento della conservazione: il responsabile del servizio di conservazione
- Gli obiettivi di conservazione documentale nel PNRR: il cloud computing
- Aspetti tecnici e giuridici del cloud computing
- Principali criticità connesse alle regole tecniche e al trattamento dei dati

MODULO 6: INNOVAZIONE DIGITALE E OBIETTIVI DI SICUREZZA NEL PNRR

Obiettivi: Il modulo ha l'obiettivo di fornire una panoramica dei concetti di base dell'ICT e della Cybersecurity rilevanti per il conseguimento degli obiettivi del PNRR in materia di rafforzamento dell'ecosistema digitale nazionale e di potenziamento dei servizi di gestione della minaccia cyber. Il modulo esplorerà la gestione sicura dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi, identificando e affrontando le vulnerabilità dei sistemi con adeguate contromisure. Saranno analizzate le misure minime di sicurezza ICT e fornite linee guida per la creazione e implementazione di un programma di base di sicurezza informatica. Gli standard, le procedure e la documentazione saranno esaminati per garantire una gestione organizzata e protetta delle risorse informatiche. Sarà dato rilievo alla gestione degli incidenti e alla creazione di un ambiente di monitoraggio e controllo per identificare e prevenire minacce. Complessivamente, il modulo fornirà ai partecipanti competenze di base per gestire in modo efficace la sicurezza informatica, adottando strategie e misure preventive per proteggere i dati e le informazioni sensibili dell'organizzazione, garantendo una gestione sicura, conforme e resiliente dei sistemi informativi.

Argomenti:

- Obiettivi del PNRR in materia di rafforzamento dell'ecosistema digitale nazionale e di potenziamento dei servizi di gestione della minaccia cyber
- La gestione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi;
- Vulnerabilità dei sistemi e contromisure;
- Aspetti pratici sull'uso dei principali strumenti reingegnerizzazione dei processi documentali;
- Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID
- L'implementazione graduale e i livelli di attuazione

- I servizi di *early warning* per rimanere aggiornati sulle nuove vulnerabilità di sicurezza;
- L'adeguatezza del livello di protezione cibernetica

MODULO 7: PNRR, DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Obiettivi: Il modulo ha l'obiettivo di fornire una comprensione di base della digitalizzazione del patrimonio informativo pubblico nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della normativa sulla protezione dei dati personali. Saranno esaminate le normative chiave, come il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, con le relative modifiche. Sarà analizzato il ruolo e le responsabilità del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) all'interno delle amministrazioni pubbliche. Verranno presentati i principali adempimenti del GDPR, i diritti dell'interessato e le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Saranno esaminati anche i mezzi di ricorso e le sanzioni in caso di violazione della normativa GDPR. Infine, il modulo fornirà indicazioni sulle modalità di scambio sicuro dei dati personali tra amministrazioni pubbliche durante la digitalizzazione del patrimonio informativo pubblico. In sintesi, il modulo si propone di preparare i partecipanti a gestire la digitalizzazione del patrimonio informativo pubblico in modo conforme alle normative sulla protezione dei dati personali, garantendo la sicurezza e la conformità agli obiettivi del PNRR.

Argomenti:

- Analisi degli aspetti generali della nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e del D. Lgs. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs. 101/2018)
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO)
- I principali adempimenti del Regolamento (UE) 2016/679
- Diritti dell'interessato
- Mezzi di ricorso, Responsabilità e Sanzioni
- Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche

MODULO 8: GESTIONE E CIRCOLAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO NEL PNRR

Obiettivi: Il modulo si propone di fornire una comprensione di base della gestione e circolazione del patrimonio informativo pubblico secondo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Sarà esplorato il principio di trasparenza nell'amministrazione digitale, con particolare attenzione all'importanza del sito istituzionale per garantire la trasparenza dell'organizzazione pubblica. Saranno analizzati il design dei siti istituzionali come previsto dalle Linee Guida AgID, enfatizzando la trasparenza, l'accessibilità e la sicurezza dei dati. La circolazione del patrimonio informativo pubblico online sarà esaminata in relazione alla trasparenza e alla protezione dei dati personali. Verranno presentate le Linee Guida Anac e del Garante per la protezione dei dati personali riguardanti la gestione e circolazione del patrimonio informativo pubblico. Il modulo analizzerà la casistica relativa alla gestione delle istanze di accesso al patrimonio informativo, per garantire trasparenza e protezione dei dati. Infine, il ruolo fondamentale dei dati dell'Amministrazione digitale nel PNRR sarà esaminato, con particolare attenzione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati, all'Open Data, ai Big Data e alle basi di dati. Complessivamente, il modulo fornirà agli partecipanti le conoscenze e le competenze di base per gestire in modo efficace e sicuro il patrimonio informativo pubblico nel contesto del PNRR, rispettando i principi di trasparenza, accessibilità e protezione dei dati personali.

Argomenti:

- La declinazione del principio di trasparenza nell'amministrazione digitale: l'importanza del sito istituzionale
- Il design dei siti istituzionali nelle Linee Guida AgID tra trasparenza, accessibilità e sicurezza dei dati
- La circolazione del patrimonio informativo pubblico online: trasparenza e protezione dei dati personali
- La gestione e circolazione del patrimonio informativo pubblico nelle Linee Guida Anac e del Garante per la protezione dei dati personali
- Analisi della casistica sulla gestione delle istanze di accesso tra trasparenza e protezione dati
- I dati dell'Amministrazione digitale nel PNRR: Piattaforma Digitale Nazionale Dati, Open data, Big data e basi di dati

Questionario finale di valutazione dell'apprendimento (ore 16:00-18:00)