**Università degli Studi di Cagliari**

FACOLTÀ DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Art. 3 - D.M. n.1047/2017 - fondo per il sostegno dei giovani – Bando di selezione per l’affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

I L P R E S I D E N T E

|  |  |
| --- | --- |
| VISTO  | lo Statuto dell’Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16.04.2012 e s.m.i.;  |
| VISTO | l’art. 3 del D.M. n. 1047 del 29.12.2017, in base al quale “ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli […] assegni per l’incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari”;  |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.04.2019, con la quale sono state ripartite le risorse e approvate le “linee guida” per il conferimento degli assegni per l’incentivazione delle attività di tutorato e dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli; |
| CONSIDERATA | la necessità di avvalersi di studenti per lo svolgimento delle attività di cui all’art. 3 del D.M. n.1047/17 |

D I S P O N E

**Art. 1 – AVVISO**

Presso la Facoltà di ………………….…...............................…………….. , è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l’attribuzione, di ……...…..…….. incarichi per lo svolgimento di attività di …………………………………...………………[[1]](#footnote-1)per l’A.A. 2018/2019, nei seguenti corsi di laurea[[2]](#footnote-2):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………

Le attività ……………………… dovranno essere svolte nel periodo compreso tra il ………………………. e il ……….…..……. e comunque **improrogabilmente** **entro il 31.10.2019**.

**Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto, pena l’esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti (a scelta delle facoltà):

* Essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di laurea magistrale in ……………………………………………….. non oltre il 1° anno fuori corso;
* Essere iscritti, per il corrente anno accademico al penultimo o ultimo o non oltre il 1° anno fuori corso del corso di laurea magistrale a ciclo unico in …………………………………….. e aver già conseguito almeno 180 CFU;
* Essere iscritti alla Scuola per le Professioni Legali/Beni Archeologici;
* Essere iscritti ad un Dottorato di Ricerca.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

**Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto (All. A), dovranno pervenire[[3]](#footnote-3) entro n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni[[4]](#footnote-4) dalla pubblicazione del bando sul sito istituzionale della Facoltà.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini**.**

Alle domande, indirizzate al Presidente del Consiglio di Facoltà di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Università degli Studi di Cagliari, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ 0912\_ CAGLIARI, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae;

- copia fotostatica integrale di un documento di identità;

- elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (All. B).

Gli studenti lavoratori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta della amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

**Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE**

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutati dalla Commissione i titoli indicati nell’allegato B purché pertinenti all’attività da svolgere.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà e sarà composta da tre componenti, nominati con provvedimento del Presidente della Facoltà nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia [[5]](#footnote-5).

### La Commissione dispone in totale di 60 punti da attribuire in relazione ai CFU conseguiti, alla media dei voti conseguiti negli esami, al voto di laurea, nonché agli anni di iscrizione al dottorato e/o alla scuola di specializzazione.

Al termine della selezione, la Commissione formula una graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà.

In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l’idoneità. Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell’anno accademico, l’incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l’ordine di graduatoria. La graduatoria ha validità esclusivamente per l’anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro n. \_\_\_\_\_\_\_ giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

**Art. 5 - CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO**

Ai candidati vincitori della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all’art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d’incarico prima dell’inizio dell’attività.

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell’assunzione nei ruoli del personale dell’Università e degli Istituti Universitari Italiani.

L’assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all’art.8 della Legge 2.12.1991, n.390.

All’atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l’interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n.165/01) rilasciato dall’ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all’art. 1 del presente bando.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell’Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il Coordinatore del Corso di Studi, il quale vigilerà sullo svolgimento dell’attività e porrà in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l’efficacia dell’azione.

Il compenso orario è pari a € 20,00 comprensivo di oneri previdenziali a carico dell’Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.

L’attività dovrà essere documentata su apposito Registro che al termine dell’attività dovrà essere consegnato alla segreteria del Presidente di Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

**Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è ………………….…………………., della Facoltà di ………………….

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a ………………. Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di …………… via ………… – (email ………………….………………….. tel: …………………….).

Data ……………………… Firma

(Il Presidente del Consiglio di Facoltà)

1. Indicare le attività oggetto dell’incarico, specificando se trattasi di attività di tutorato, didattiche, integrative, propedeutiche o di recupero. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare i corsi di laurea, il numero di contratti per ciascun CdL e il numero delle ore da svolgere. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare le modalità (consegna a mano e/o posta). [↑](#footnote-ref-3)
4. Si consiglia di stabilire un termine per la presentazione delle domande non inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del bando sulla pagina web della struttura. [↑](#footnote-ref-4)
5. Si consiglia di nominare Commissioni ristrette composte da docenti/ricercatori del corso di studi al quale le attività sono rivolte. [↑](#footnote-ref-5)