

## **COMMISSARI ESTERNI INCARICATI DALLA PROPRIA AMMINISTRAZIONE**

Chi deve compilare la dichiarazione:

La dichiarazione deve essere compilata dai Commissari Esterni che sono stati designati a svolgere le funzioni di Componente della Commissione degli Esami di Stato mediante lettera d'incarico della propria Amministrazione di appartenenza.

### **A chi si presenta, come si presenta e quando**

La dichiarazione deve essere presentata dal commissario con le seguenti modalità alternative :

- per posta, completa della sottoscrizione e di una fotocopia di un documento di riconoscimento, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Cagliari – Direzione Finanziaria – Settore Co.Co.Co, via Università n. 40, 09124 Cagliari;
- per e-mail, in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento al seguente indirizzo: [ducchedd@amm.unica.it](mailto:ducchedd@amm.unica.it)

Per ulteriori informazioni si può contattare il Settore Co.Co.Co:

- Responsabile Daniela Uccheddu tel. 070 675 2445
- Maria Bernardetta Puddu tel. 070 675 2395
- Maria Bonaria Caboni tel. 070 675 2453
- Marcella Siddi tel. 070 675 2474

### **Quali documenti devono essere presentati**

Il Commissario esterno deve presentare la lettera d'incarico con la quale gli è stato affidato, dalla propria Amministrazione, il compito di svolgere le funzioni di componente della Commissione per gli Esami di Stato.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE PER IL PAGAMENTO DEI COMPENSI

## **Pagina 1**

### **DATI ANAGRAFICI**

Il dichiarante deve indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- comune di nascita (se nato all'estero, indicare città e stato estero di nascita),
- data di nascita;
- residenza e, solo se diverso da questa, domicilio fiscale.

Per residenza/domicilio fiscale s'intende il comune nella cui anagrafe si è iscritti.

Per le persone fisiche, di regola, residenza e domicilio fiscale coincidono;

- telefono, fax, e-mail.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Indicare i dati necessari per l'accredito sul conto corrente bancario:  
codice IBAN, banca, indirizzo banca e città.

\*\*\*

La dichiarazione successiva deve essere compilata esclusivamente dai dipendenti pubblici che devono indicare: i dati dell'Ente di appartenenza e se il rapporto di lavoro presso l'Ente è a tempo indeterminato o determinato, in quest'ultimo caso bisogna indicare il periodo di lavoro.

Si precisa che unitamente alla dichiarazione si dovrà consegnare la lettera d'incarico.

## **Pagina 2**

### **Lettera F**

Barrare e firmare.

## **Pagina 5**

**DICHIARA inoltre l'applicazione dell'aliquota marginale IRPEF nella misura del.....**

Il dichiarante, qualora nel corso dell'anno solare in corso abbia percepito o preveda di percepire compensi (assoggettati ad IRPEF) da diversi committenti, può richiedere, per evitare un conguaglio fiscale negativo (in sede di dichiarazione di redditi), l'applicazione di una aliquota IRPEF più elevata rispetto a quella che verrebbe ordinariamente applicata per i compensi erogati dall'Università degli Studi di Cagliari.

Nel caso in cui si voglia effettuare questa scelta, indicare l'aliquota IRPEF secondo gli attuali scaglioni fiscali (es. 27%, 38%, 41%, 43%) e firmare.

\* \* \*

### **PRENDE ATTO**

Il Commissario è tenuto alla firma per il trattamento dei dati personali, tutelato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, al fine di dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Collaboratori.

FIRMARE NELL'APPOSITO SPAZIO.

\* \* \*

**“Il sottoscritto conferma che ai fini fiscali, previdenziali e assicurativi .....**”  
nell'apposito spazio indicare la lettera F riferita alla pag. 2.

DATARE E FIRMARE LA SOTTOSCRIZIONE con la quale ci si impegna a comunicare (in modo tempestivo) qualora fosse necessario, eventuali variazioni rispetto ai dati dichiarati.