

LAVORATORE AUTONOMO CON REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE

Chi deve compilare la dichiarazione.

La dichiarazione deve essere compilata dai soggetti che hanno stipulato con l'Università un contratto di lavoro autonomo con redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente.

A chi si presenta, come si presenta e quando.

La dichiarazione deve essere presentata, prima dell'inizio dell'attività, nella struttura dove il collaboratore ha stipulato il contratto.

Nel caso in cui il collaboratore abbia stipulato il contratto presso la sede centrale dell'Ateneo la presentazione della dichiarazione può avvenire seguendo le seguenti modalità alternative:

- **di persona**, presso il Settore Co.Co.Co, Direzione Finanziaria, via Università, 40, 3° piano, nei giorni **lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 10,30 alle 13,00;**
- **per posta**, completa della sottoscrizione e di una fotocopia di un documento di riconoscimento, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Cagliari – Direzione Finanziaria – Settore Co.Co.Co, via Università n. 40, 09124 Cagliari;
- **per e-mail**, in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento al seguente indirizzo: cococo@amm.unica.it

Per ulteriori informazioni si può contattare il Settore Co.Co.Co:

Responsabile Daniela Uccheddu	tel. 070/6752445
Marcella Siddi	tel. 070/6752474
Maria Bernardetta Puddu	tel. 070/6752395
Maria Bonaria Caboni	tel. 070/6752453

Quali documenti devono essere allegati

Il Modulo detrazioni di cui agli artt. 12 e 13 del DPR 917/86.

Le detrazioni sono applicate a tutti i titolari di contratto di lavoro autonomo con redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente imponibili IRPEF.

In caso di attività di durata inferiore all'anno solare la detrazione per lavoro dipendente e assimilato al dipendente viene applicata proporzionalmente ai giorni effettivamente lavorati.

Qualora il dichiarante, nel corso dell'anno solare in corso, fruisca già delle detrazioni, perché intrattiene più rapporti di lavoro autonomo con redditi assimilati a lavoro dipendente, con committenti diversi dall'Università degli Studi di Cagliari, oppure perché svolge attività di lavoro dipendente o è pensionato, può chiedere che non gli siano riconosciute le detrazioni onde evitare un saldo IRPEF troppo elevato in sede di dichiarazione dei redditi, per effetto del conguaglio fiscale sul reddito complessivo.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE PER IL PAGAMENTO DEI COMPENSI

Pagina 1

DATI ANAGRAFICI

Il dichiarante deve indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- comune di nascita (se nato all'estero, indicare città e stato estero di nascita),
- data di nascita;
- residenza e, solo se diverso da questa, domicilio fiscale.

Per residenza/domicilio fiscale s'intende il comune nella cui anagrafe si è iscritti.

Per le persone fisiche, di regola, residenza e domicilio fiscale coincidono;

- telefono, fax, e-mail.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Indicare i dati necessari per l'accredito sul conto corrente bancario:
codice IBAN, banca, indirizzo banca e città.

* * *

La dichiarazione successiva deve essere compilata esclusivamente dai dipendenti pubblici che devono indicare: i dati dell'Ente di appartenenza e se il rapporto di lavoro presso l'Ente è a tempo indeterminato o determinato; in quest'ultimo caso bisogna indicare il periodo di lavoro.

I dipendenti di altra pubblica amministrazione, che non rientrano nelle deroghe previste dall'attuale normativa, devono presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto, la relativa autorizzazione, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, che deve essere allegata al contratto e quindi consegnata alla struttura dove si stipula il contratto. La data dell'autorizzazione deve essere precedente all'incarico, pena la mancata corresponsione al collaboratore del compenso, con accredito della somma dovuta all'Amministrazione di appartenenza.

Pagina 2

Lettera D

Barrare e firmare.

Pagina 3

Punto 3

- la prima possibilità riguarda la titolarità di copertura previdenziale obbligatoria che si riferisce a tutti coloro che:
 1. hanno un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato. Si precisa che non sono dipendenti (ad es. i dottorandi di ricerca, gli assegnisti di ricerca, i lavoratori autonomi con redditi assimilati a lavoro dipendente, ecc.);
 2. sono iscritti ad una cassa di previdenza come liberi professionisti.
L'Ente previdenziale deve essere espressamente indicato (es. dipendenti di aziende private e dipendenti di enti pubblici: INPS, liberi professionisti, es. medici: ENPAM; ecc.).
- la seconda possibilità riguarda la titolarità di pensione diretta. Anche per questa ipotesi è indispensabile indicare l'ente previdenziale (es. INPS);
- la terza possibilità si riferisce al caso in cui il collaboratore non abbia altra copertura previdenziale.

Firmare dopo aver scelto l'opzione

Pagina 4

Punto 4

Barrare la voce che interessa e firmare.

Il lavoratore autonomo con reddito assimilato a quello di lavoro dipendente ha l'obbligo di provvedere all'iscrizione presso la sede competente INPS. L'iscrizione potrà essere effettuata tramite la procedura on-line del sito internet dell'INPS.

Punto 5

Barrare una delle opzioni tenendo conto della propria situazione personale.

Si precisa che il limite si intende per i redditi complessivamente percepiti nell'anno solare, assoggettati a gestione separata INPS (es. redditi per lavoro autonomo assimilato a lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo occasionali superiori a € 5.000,00, ecc.)

- “**non ha superato** il limite contributivo annuo di € 101.427,00
- “**ha superato e/o prevede** il superamento del limite contributivo annuo di € 101.427,00

Nella seconda ipotesi non verrà applicata la trattenuta dell'INPS, gestione separata.

Firmare dopo aver barrato una delle due opzioni.

SEZIONE INAIL

Punto 1

Firmare per autorizzare il committente/Università ad operare la ritenuta assicurativa INAIL obbligatoria.

Punto 2

Barrare l'opzione, a seconda che il lavoratore autonomo con redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, nell'anno solare, abbia o meno, in contemporanea con il contratto per l'Università degli Studi di Cagliari, altri incarichi di lavoratore autonomo con redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente da altri soggetti/Enti, committenti esterni (diversi dall'Università degli Studi di Cagliari), e firmare dopo aver operato la scelta.

Pagina 5

DICHIARA inoltre l'applicazione dell'aliquota marginale IRPEF nella misura del.....

Il collaboratore/dichiarante, qualora nel corso dell'anno solare abbia percepito o preveda di percepire compensi (assoggettati ad IRPEF) da diversi committenti, può richiedere, per evitare un conguaglio fiscale negativo (in sede di dichiarazione di redditi), l'applicazione di una aliquota IRPEF più elevata rispetto a quella che verrebbe ordinariamente applicata per i compensi erogati dall'Università degli Studi di Cagliari.

Nel caso in cui si voglia effettuare questa scelta, indicare l'aliquota IRPEF, secondo gli attuali scaglioni fiscali (es. 27%, 38%, 41%, 43%), e firmare.

* * *

PRENDE ATTO

Il dichiarante è tenuto alla firma per il trattamento dei dati personali, tutelato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, al fine di dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Collaboratori.

FIRMARE NELL'APPOSITO SPAZIO.

* * *

“Il sottoscritto conferma che ai fini fiscali, previdenziali e assicurativi”
nell'apposito spazio indicare la lettera **D** (riferita alla tipologia del contratto indicato nella pag. 2).

DATARE E FIRMARE LA SOTTOSCRIZIONE con la quale ci si impegna a comunicare (in modo tempestivo) qualora fosse necessario, eventuali variazioni rispetto ai dati dichiarati.