

Promemoria per gli apprendisti, i tutor formativi universitari e i datori di lavoro/tutor aziendali

Chi intende accedere a un percorso di apprendistato:

1. verifica il possesso dei requisiti per l'accesso ai percorsi di apprendistato (età massima al momento della stipula del contratto: 29 anni);
2. invia la propria candidatura alla Direzione per la ricerca e il territorio dell'Università di Cagliari, in risposta a specifici annunci di lavoro o per essere inserito nel database gestito dalla Direzione e accedere a future opportunità di apprendistato: apprendistato.unica@amm.unica.it;
3. una volta selezionato per l'accesso a un percorso di apprendistato, fornisce al tutor universitario tutti gli elementi necessari per la "validazione delle competenze in ingresso".

Il tutor formativo universitario:

1. redige il piano formativo individuale, con il coinvolgimento del tutor aziendale;
2. effettua la "validazione delle competenze in ingresso" dell'apprendista, come previsto nel piano formativo individuale;
3. informa l'apprendista, insieme al datore di lavoro, in merito ai contenuti del protocollo e del piano formativo individuale;
4. affianca l'apprendista durante tutto il percorso e ne monitora il corretto svolgimento;
5. garantisce l'integrazione tra formazione interna (all'impresa) ed esterna (nell'università);
6. compila il registro delle attività di formazione esterna;
7. collabora col tutor aziendale per compilare il dossier individuale dell'apprendista e il certificato di competenze;
8. fornisce alla Direzione per la ricerca e il territorio, al termine del percorso di apprendistato, copia del dossier individuale dell'apprendista, per consentire lo svolgimento delle azioni di monitoraggio e autovalutazione dei percorsi di apprendistato.

Il datore di lavoro:

1. verifica il possesso dei requisiti per la stipula dei contratti di apprendistato:
 - a. capacità strutturali;
 - b. capacità tecniche;
 - c. capacità formative;
2. individua la tipologia di apprendistato da attivare:
 - a. apprendistato di ricerca;
 - b. apprendistato di alta formazione;
 - c. apprendistato per l'accesso alle professioni ordinistiche;
3. inserisce nel protocollo con l'università i dati di propria competenza, lo sottoscrive e lo trasmette in duplice copia all'università (allegando il proprio documento di identità);
4. individua l'apprendista da assumere;
5. individua il tutor aziendale;
6. stipula il contratto di apprendistato;

7. se in possesso dei requisiti per l'accesso al contributo del bando FlixO, presenta la domanda tramite la piattaforma di Italia Lavoro.

Il tutor aziendale:

1. entra in contatto col tutor formativo universitario e collabora con lui per predisporre il piano formativo individuale;
2. favorisce l'inserimento dell'apprendista nell'impresa, lo affianca e lo assiste nel percorso di formazione interna, gli trasmette le competenze necessarie allo svolgimento delle attività lavorative;
3. dopo l'avvio del percorso di apprendistato, fornisce al tutor formativo universitario gli elementi per valutare le attività dell'apprendista;
4. compila il registro delle attività di formazione interna;
5. collabora col tutor formativo universitario per compilare il dossier individuale dell'apprendista e il certificato di competenze.