|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ModifLogoGrande |  | Logo datore di lavoro |
| Università degli Studi di Cagliari |  |  |
|  |
| **DOSSIER INDIVIDUALE**relativo al percorso di apprendistato di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nome e cognome)* |
|  |
| 1. **Documenti generali dell’apprendista**
	1. Contratto di assunzione
	2. Piano formativo individuale
	3. Curriculum vitae
	4. Altri documenti amministrativi (ove utile)
2. **Documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti**
	1. Documento di trasparenza e valutazione delle competenze acquisite in apprendistato
	2. Evidenze:
		1. Reportistica relativa alle valutazioni intermedie di cui alla Sezione 4 del Documento di trasparenza
		2. Ulteriore documentazione cartacea o multimediale prodotta dall’apprendista e comprovante le competenze acquisite
		3. Prodotti / servizi realizzati dall’apprendista e comprovanti le competenze acquisite
3. **Attestazioni**
	1. Attestato di validazione di competenze nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto
	2. Attestato di validazione di competenze a conclusione dell’anno formativo (ove previsto)
	3. Certificato di competenze o supplemento al certificato in esito alla positiva valutazione dell’esame finale
 |

|  |
| --- |
| DOCUMENTO DI TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN APPRENDISTATO |
|  |
| **SEZIONE 1 - APPRENDISTA** |
|  |  |
| Cognome e nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono |  |
| Cellulare |  |
| E-mail |  |
|  |
| **SEZIONE 2 – TUTOR FORMATIVO** (Operatore di supporto alla composizione del Dossier individuale) |
|  |  |  |  |
| Cognome e nome |  |  |  |
| Codice fiscale |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |
|  |
| **SEZIONE 3 – TUTOR AZIENDALE** |
|  |  |  |  |
| Cognome e nome |  |  |  |
| Codice fiscale |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 4 – Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti** |
|  |  |
| **La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso** |
|  |  |  |
| **(PRIMA/SECONDA…) ANNUALITÀ** dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ | **Tot. ore frequenza del monte ore di formazione interna ed esterna (%):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **4.1 Risultati di apprendimento della formazione interna** |  |
| **Competenze**(definite nella Sezione 4.1 del PFI) | **Evidenze a supporto /** **Modalità di accertamento** | **Scala di valutazione**(valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione**(valutazione sommativa) |
|  |  colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazione/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C DA B C DA B C Dspecificare eventuali misure di recupero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C D |
|  |  |  |
|  |  colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazione/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C DA B C DA B C Dspecificare eventuali misure di recupero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C D |

A = competenza non agita; B = competenza agita in modo parziale; c = competenza agita a livello adeguato; D = competenza agita a livello esperto

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2 Risultati di apprendimento della formazione esterna** |  |
| **Competenze**(definite nella Sezione 4.2 del PFI) | **Evidenze a supporto /** **Modalità di accertamento** | **Scala di valutazione**(valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione**(valutazione sommativa) |
|  |  colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazione/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C DA B C DA B C Dspecificare eventuali misure di recupero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C D |
|  |  |  |
|  |  colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazione/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C DA B C DA B C Dspecificare eventuali misure di recupero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C D |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.3 Risultati di apprendimento della formazione formale** |  |
| **Competenze**(definite nella Sezione 4.1 e 4.2 del PFI) | **Scala di valutazione**(valutazione di fine anno formativo / di ammissione all’esame finale) |
|  | A B C D |
|  | A B C D |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 5 – Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti**(ove prevista, ai sensi del D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009)  |
|  |  |
| **La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso** |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **(PRIMA/SECONDA…) ANNUALITÀ** dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |  |

 |
|  |  |
| **5.1 Valutazione del comportamento** |
| **Criteri e relative annotazioni**(definiti nella Sezione 6 del PFI) | **Evidenze a supporto** | **Scala di valutazione** (valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione** (valutazione sommativa) |
|  |  note disciplinari ritardi formazione interna provvedimenti disciplinari altro (specificare) | 5 6 7 8 9 105 6 7 8 9 10 | 5 6 7 8 9 10 |
|  |  |
|  |  |