

ASSEGNI DI RICERCA

Chi deve compilare la dichiarazione.

La dichiarazione deve essere compilata dai soggetti che hanno stipulato con l'Università un contratto come assegnisti per lo svolgimento di attività di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della L. 30/12/2010 n. 240.

A chi si presenta, come si presenta e quando.

La dichiarazione deve essere presentata:

- **di persona**, presso il Settore Co.Co.Co, Direzione Finanziaria, via Università, 40, 3° piano, nei giorni **lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 10,30 alle 13,00**;
- **per posta**, completa della sottoscrizione e di una fotocopia di un documento di riconoscimento, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Cagliari – Direzione Finanziaria – Settore Co.Co.Co, via Università n. 40, 09124 Cagliari;
- **per e-mail**, in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento al seguente indirizzo: cococo@amm.unica.it
- Per ulteriori informazioni si può contattare il Settore Co.Co.Co:

Responsabile Daniela Uccheddu	tel. 070/675.2445
Maria Bernardetta Puddu	tel. 070/675.2395
Marcella Siddi	tel. 070/675.2474
Maria Bonaria Caboni	tel. 070/675.2453

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE
PER IL PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Pagina 1

DATI ANAGRAFICI

Il dichiarante deve indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- comune di nascita (se nato all'estero, indicare città e stato estero di nascita),
- data di nascita;
- residenza e, solo se diverso da questa, domicilio fiscale.

Per residenza/domicilio fiscale s'intende il comune nella cui anagrafe si è iscritti.

Per le persone fisiche, di regola, residenza e domicilio fiscale coincidono;

- telefono, fax, e-mail.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Indicare gli estremi bancari

Punto 1

Firmare dopo aver effettuato l'opzione relativa all'iscrizione alla gestione separata INPS. L'assegnista di ricerca ha l'obbligo di provvedere all'iscrizione alla gestione separata presso la sede competente INPS. L'iscrizione potrà essere effettuata tramite la procedura on-line del sito internet INPS.

Cancellare la voce che non interessa e firmare.

Pagina 2

Punto 2

Indicare la situazione previdenziale dell'assegnista di ricerca:

- la prima possibilità riguarda la titolarità di copertura previdenziale obbligatoria che si riferisce a tutti coloro che:
 1. sono iscritti ad una cassa di previdenza come liberi professionisti. L'Ente previdenziale deve essere espressamente indicato (es. medici: ENPAM; biologi: ENPAB. ecc.);
 2. sono titolari di trattamento pensionistico o di reversibilità. Anche per questa ipotesi è indispensabile indicare l'ente previdenziale (es. INPS);
- la seconda possibilità si riferisce al caso in cui l'assegnista di ricerca non abbia altra copertura previdenziale.

Firmare dopo aver scelto l'opzione.

Punto 3

Firmare soltanto nel caso in cui il limite di reddito annuo, derivante da compensi assoggettati alla trattenuta INPS - Gestione separata, superi € 101.427,00.

PRENDE ATTO

L'assegnista di ricerca è tenuto alla firma per il trattamento dei dati personali, tutelato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, al fine di dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato COLLABORATORI.

FIRMARE NELL'APPOSITO SPAZIO.

DATARE E FIRMARE LA SOTTOSCRIZIONE con la quale ci si impegna a comunicare (in modo tempestivo), qualora fosse necessario, eventuali variazioni rispetto ai dati dichiarati.