



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI**

Direzione per la ricerca e il territorio  
Dirigente: Dott. Gaetano Melis



**REGIONE AUTÒNOMA  
DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA**

### AVVISO DI SELEZIONE

#### Programma Mobilità Giovani Ricercatori (MGR)

Presentazione di proposte di mobilità internazionale di giovani ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari ai sensi della Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna" - Dotazione finanziaria 2022  
CUP: F23C22001240002

#### IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;
- VISTO** il piano strategico 2022-2023 dell'Università degli Studi di Cagliari;
- VISTA** la Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna";
- VISTA** la D.G.R. n. 23/43 del 21.07.2022 con la quale la Giunta regionale ha approvato la dotazione finanziaria della L.R. 7/2007 per l'annualità 2022 e ha dato mandato all'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio, di adottare i provvedimenti necessari alla completa attuazione della Deliberazione;
- VISTA** la Convenzione Prot. 9445/CONV/31 del 29.11.22 stipulata tra la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Programmazione, Bilancio, reddito e assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione, che disciplina le modalità di attuazione del Programma di Mobilità per i giovani ricercatori delle Università di Cagliari e di Sassari ai sensi della D.G.R. N. 23/43 del 21.07.2022 a valere sui fondi dedicati dalla Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna", e che prevede l'attribuzione di un contributo pari a € 360.000,00 in favore dell'Ateneo di Cagliari;
- VISTA** la determina n. 993 del 12.12.2022 con cui il Centro Regionale di Programmazione RAS approva la Convenzione Prot. 9445/CONV/31 del 29.11.22 e autorizza l'impegno della somma di € 360.000,00 (trecentosessanta mila/00) in favore dell'Università degli Studi di Cagliari;
- CONSIDERATE** le economie derivanti da precedenti annualità del finanziamento del Programma annualità 2017 e 2019 pari a € 229.000,00 (duecentoventinove mila/00);
- CONSIDERATA** la delibera n. 118/21 S) del 29.09.2021 del Senato Accademico e la delibera n. 170/21 C) del 31.09.2021 del Consiglio di Amministrazione con cui viene approvato l'avvio della strategia delle risorse umane dei ricercatori HRS4R in Ateneo;



**CONSIDERATA** l'approvazione dei criteri di selezione dei progetti a valere sul Programma Mobilità Giovani Ricercatori da parte del Senato Accademico (Del 19/23S) e del Consiglio di Amministrazione (Del 21/23C) nelle sedute del 01.03.2023;

**DECRETA**

**ART. 1**

**Oggetto e finalità del presente avviso**

1. L'Università degli Studi di Cagliari, al fine di perseguire gli obiettivi del piano strategico 2022-2027, volti a sostenere lo sviluppo delle attività di ricerca e l'internazionalizzazione mediante l'attivazione di rapporti di collaborazione e di scambio scientifico con altri Atenei a livello internazionale anche attraverso il potenziamento e la promozione della mobilità delle ricercatrici e dei ricercatori, intende favorire la partecipazione delle/dei docenti e delle ricercatrici e dei ricercatori in gruppi di ricerca internazionali anche al fine di presentare proposte progettuali in risposta a programmi di finanziamento europei e internazionali, attraverso la promozione e il potenziamento della loro mobilità verso istituti di ricerca e università estere. I candidati pertanto sono invitati a presentare delle proposte di mobilità internazionale, delineando l'attività di ricerca o altra attività connessa che intendono svolgere durante la mobilità secondo i requisiti di cui al successivo art. 2;
2. Le ricercatrici e i ricercatori dovranno svolgere la propria ricerca presso le Università o Centri di ricerca esteri per un periodo non inferiore a 15 giorni e non superiore a 3 mesi per lo svolgimento di attività di ricerca anche finalizzate alla costruzione/rafforzamento di network scientifici e alla partecipazione a progetti di ricerca competitivi;
3. Solo nel caso di proposte che prevedano la partecipazione a riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali, a conferenze/workshop per la presentazione di lavori derivanti dalle attività di collaborazione internazionale finanziate dal bando MGR o l'accesso ad infrastrutture di ricerca internazionali si potranno accettare periodi inferiori a 15 giorni;
4. Tutte le iniziative dovranno concludersi entro il 30.11.2023 salvo eventuali richieste di proroga del programma e accoglimento da parte del Centro Regionale di Programmazione RAS.

**ART. 2**

**Beneficiari e criteri di ammissibilità**

1. Possono beneficiare delle iniziative le ricercatrici e i ricercatori:
  - con età non superiore ai 45 anni alla data di emanazione del bando;
  - con qualifica di professore ordinario e associato, ricercatore di tipo a, di tipo b, titolare di assegno di ricerca o di borsa di ricerca presso l'Ateneo di Cagliari;
2. Nel caso di ricercatori a tempo determinato, come per gli assegnisti/e di ricerca e i/le borsisti/e, il contratto non dovrà scadere prima della data prevista per la conclusione del periodo di mobilità;
3. Qualora il/la proponente, vincitore del finanziamento, dovesse ottenere in Ateneo una posizione diversa da quella in cui era inquadrato al momento dell'approvazione della proposta (i.e. da



assegnista a ricercatore/ricercatrice a tempo determinato tipologia A o B) potrà continuare ad utilizzare i fondi;

4. Qualora un vincitore del finanziamento, nell'ambito del presente bando, ottenesse una posizione presso un altro ente, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente il passaggio all'altro ente all'indirizzo mail del programma [mgr@amm.unica.it](mailto:mgr@amm.unica.it). In caso il progetto fosse già avviato, dovrà essere concluso prima del trasferimento ad altro ente e sarà richiesta la rendicontazione finale. La quota di finanziamento non spesa sarà revocata;
5. Per i professori e le professoresse di prima e seconda fascia, come pure per i ricercatori a tempo determinato tipologia-B, sarà valutato il ruolo attivo nella ricerca, ossia aver pubblicato almeno due prodotti della ricerca aventi le caratteristiche previste dal bando VQR 2015-2019, come rilevati dal catalogo IRIS, nel quinquennio 2019 – 2023.

### **ART. 3**

#### **Costi ammissibili**

1. Fermo restando il requisito della mobilità della ricercatrice e del ricercatore evidenziata nella proposta progettuale, i costi considerati ammissibili sono di seguito elencati:
  - costi relativi alle missioni (spese di viaggio e rimborso forfettario per vitto e alloggio) presso Università e Centri di ricerca stranieri e le ulteriori spese ammissibili ai sensi del Regolamento missioni dell'Ateneo;
  - partecipazione a riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali;
  - copertura di spese per la pubblicazione in open access di prodotti della ricerca derivanti dalle attività di collaborazione internazionale finanziate dal presente bando MGR;
  - costi per la partecipazione alla presentazione di lavori in conferenze, convegni, workshop, etc. derivanti dalle attività di collaborazione internazionale finanziate dal bando MGR;
  - accesso ad infrastrutture di ricerca internazionali per training e utilizzo di strumentazioni di cui l'Ateneo di Cagliari non dispone;
2. Non è consentito usare il finanziamento MGR per rimborsare spese già coperte da altre fonti di finanziamento.

### **ART. 4**

#### **Presentazione dei progetti**

1. I progetti di mobilità, con la descrizione dell'attività di ricerca, o connessa alla ricerca, che si svolgerà, dovranno essere coerenti con il piano strategico 2022-2027 di Ateneo.
2. Al fine di adempiere alle procedure di selezione delle proposte con tempistiche quanto più ottimali, l'Ateneo prevederà un primo avviso di chiamata con apertura dalla data di pubblicazione del presente avviso e con scadenza il 29 maggio 2023. Qualora dovessero residuare delle risorse, per ridurre la tempistica, sarà programmata una riapertura dei termini a sportello.
3. I/Le candidati/e potranno sottomettere il proprio progetto, che dovrà essere redatto esclusivamente in lingua inglese, compilando il formulario disponibile on line al link:



<https://people.unica.it/moduli/formulario-programma-mobilita-giovani-ricercatori-mgr-2022>

4. I ricercatori e le ricercatrici proponenti sono chiamati/e a presentare un piano di attività di durata massima di 3 mesi, con relativi costi, con chiara evidenza del valore aggiunto derivante dalla mobilità presso la sede estera proposta;
5. Il periodo di mobilità dovrà prevedere come termine ultimo di rientro il 21.12.2023, salvo eventuali proroghe concesse dalla RAS;
6. Alla proposta di mobilità dovranno essere allegate:
  - Una lettera di invito/accettazione della struttura ospitante, con l'indicazione del/della referente scientifico/a di quest'ultima, quando applicabile;
  - il curriculum vitae del/della candidato/a.

#### **ART. 5**

##### **Valutazione delle proposte ed erogazione del finanziamento**

1. Le proposte di mobilità saranno valutate da una commissione composta dalla prorettrice per l'internazionalizzazione, dal prorettore per la ricerca, dal delegato del Rettore in materia di progetti internazionali e da un/a funzionario/a, con funzioni di segretario/a, che sarà individuato/a dal Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio. La commissione esaminerà il curriculum scientifico del candidato, il potenziale impatto dell'attività di mobilità sulla crescita professionale del candidato, anche considerando gli aspetti di rafforzamento di collaborazioni esterne e la possibilità d'intraprendere nuove linee di ricerca.
2. In particolare, la Commissione potrà assegnare:
  - fino a max 20 punti considerando i seguenti aspetti della proposta: qualità scientifica, pianificazione dell'attività, adeguata giustificazione della proposta di mobilità, creazione/rafforzamento di collaborazioni con altri Istituti di ricerca e/o università, risultati attesi;
  - 2 punti per proposte progettuali che prevedono la mobilità verso una delle Università partner dell'Alleanza EDUC;
  - fino a 5 punti per la valutazione del CV del candidato;
  - 1 punto se il candidato non ha mai usufruito di finanziamenti MGR;
  - 2 punti se la proposta di ricerca persegue gli obiettivi SDGs dell'Agenda ONU 2030.
3. La Commissione ha la facoltà di approvare le proposte presentate con budget ridotti;
4. L'ufficio responsabile del procedimento verificherà le condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali presentate, di cui all'art. 2;
5. Il contributo alla mobilità sarà assegnato ai progetti che rispettano le condizioni di ammissibilità.

#### **ART. 6**

##### **Comunicazione ai vincitori**

1. I/Le candidati/e dei progetti ammessi/e al finanziamento riceveranno via e-mail una formale comunicazione;



2. Entro 10 giorni dalla data di trasmissione della medesima dovranno confermare l'effettuazione del programma di mobilità o l'eventuale rinuncia al recapito [mgr@amm.unica.it](mailto:mgr@amm.unica.it);
3. La mancata comunicazione nei termini si considererà quale rinuncia.

#### **ART. 7**

##### **Precisazioni costi di missione**

1. I costi di missione saranno rimborsati applicando il Regolamento d'Ateneo per le missioni in Italia e all'estero, con le seguenti precisazioni:
  - di norma sarà applicato il trattamento alternativo per missioni all'estero (Articolo 9).
  - per i voli nazionali e internazionali è consentito esclusivamente il rimborso con tariffa economy.
  - le spese di viaggio per la tratta di andata e ritorno saranno riconosciute una sola volta.
  - in casi del tutto eccezionali e preventivamente giustificati, nonché per le missioni di durata entro i 15 giorni potrà essere valutato il rimborso secondo l'art. 8 del Regolamento d'Ateneo per le missioni in Italia e all'estero;
2. Il soggiorno all'estero deve essere continuativo, senza interruzioni, salvo gravi e documentate ragioni personali e familiari;
3. Interruzioni della missione per motivi personali ovvero di servizio (quali, a mero titolo esplicativo ma non esaustivo, la partecipazione a commissioni di esame, a conferenze, a summer school, a corsi di aggiornamento) dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo [mgr@amm.unica.it](mailto:mgr@amm.unica.it) indicando il periodo esatto di interruzione. In questo caso sarà possibile rimodulare il periodo di missione;
4. Nel caso in cui la rimodulazione del periodo non sia possibile, il periodo di missione dovrà essere ridotto per i giorni di interruzione fatto salvo il conseguimento dei fini della ricerca congiunta che sono stati indicati nel progetto.
5. Sarà possibile richiedere l'anticipo sui costi di missione esclusivamente a fronte della presentazione della prenotazione di viaggio.

#### **ART. 8**

##### **Rendicontazione attività**

1. Entro 30 giorni dal termine della missione all'estero, il/la fruitore/fruitrice della mobilità dovrà trasmettere alla Direzione per la ricerca e il territorio, al recapito [mgr@amm.unica.it](mailto:mgr@amm.unica.it), sia una relazione sul programma realizzato e i risultati conseguiti con le possibili ricadute, che la documentazione di richiesta rimborso.

#### **ART. 9**

##### **Utilizzo delle informazioni e trattamento dei dati**

1. I dati e le informazioni acquisite in esecuzione del presente Avviso saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento e della individuazione dei beneficiari del programma;



2. I dati e le informazioni acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate nell'ambito della procedura per la quale sono conferiti e potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**ART. 10**

**Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo per il presente Avviso è la dott.ssa Tiziana Cubeddu - Direzione per la ricerca e il territorio. Informazioni possono essere richieste al seguente recapito: [mgr@amm.unica.it](mailto:mgr@amm.unica.it)

**ART. 11**

**Pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo;
2. Dell'avvenuta pubblicazione sarà data comunicazione alla Regione Autonoma della Sardegna;
3. I bandi e gli eventi realizzati nell'ambito dell'iniziativa, dovranno citare espressamente il finanziamento della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge Regionale 7 agosto 2007, n.7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna".

Il Rettore  
Prof. Francesco Mola  
(Sottoscritto con firma digitale)

Visto del Direttore Generale