



Il Rettore

Prot n. 77492
del 18/03/2020

Cagliari

Ai Direttori di Dipartimento

Prot.

Cari Colleghi

Nella riunione via Skype di lunedì u.s. con tutti i Direttori di Dipartimento, ho ribadito e ulteriormente completato le principali regole che devono essere seguite a seguito del DPCM del 5 marzo e successive modifiche e integrazioni, e che si richiamano anche alla luce del Decreto Legge n.18 pubblicato successivamente il 17 marzo 2020.

Di seguito, sinteticamente le principali disposizioni riportate:

- Non uscite di casa se non per motivi di necessità.
- Seguite con attenzione le norme igienico sanitarie previste dal DPCM, richiamate nei nostri documenti, affisse nei luoghi di pubblico passaggio e riportate sul sito,
- Non recatevi in Dipartimento per lavorare (v. punti successivi) a meno che non si tratti di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza e per il tempo strettamente necessario. La presenza del personale nei locali dell'università deve essere limitata per assicurare esclusivamente tali attività, anche in ragione della gestione dell'emergenza.
- I colleghi che hanno particolari skills e familiarità per la gestione dei dispositivi per la didattica a distanza che stiamo utilizzando per gli Insegnamenti previsti nel II semestre, sono invitati a supportare (a distanza) i colleghi che hanno meno familiarità con queste tecnologie. Siamo professori universitari quindi, per definizione, duttili e di ampie vedute ma, a volte, individualisti: questo è il momento di lavorare con gli altri.
- Bisogna proseguire l'attività di ricerca dal proprio domicilio. Trasmettete questa informazione anche agli assegnisti e borsisti dei quali avete la responsabilità. Anche assegnisti e borsisti NON possono recarsi in Dipartimento.
- Se ritenete di avere indifferibili attività da effettuare presso il Dipartimento, dovete precisare e motivare, in una lettera indirizzata al Direttore del Dipartimento di afferenza, le ragioni dettagliate che rendono l'attività indifferibile in presenza, specificando perché tali attività siano ineludibili. Il Direttore di Dipartimento, col proprio parere, invierà tale comunicazione al MR e al DG che si riservano di intervenire a bloccare l'attività qualora ritengono le motivazioni non sufficienti sulla base di quanto descritto.

Magnifico Rettore: Professoressa Maria Del Zompo

PALAZZO BELGRANO, Via Università 40, 01234 CAGLIARI (CA)

Tel. 070.659670 - Fax 070.669425 - web: www.unica.it - email: rettore@unica.it



- Ricordatevi che l'autocertificazione è documento sufficiente per uscire di casa ma che, a fronte di motivazioni legate ad esigenze lavorative è facoltà delle forze di pubblica sicurezza addette al controllo richiedere ai datori di lavoro la conferma dell'autocertificazione presentata. Si ricorda inoltre che la valutazione della condizione di necessità spetta esclusivamente alle forze dell'ordine e che l'autocertificazione per motivi di lavoro va utilizzata esclusivamente per il fine indicato e non per altre necessità.

- Il personale TA lavora in smart-working per portare avanti le attività gestionali, salvo i necessari presidi per le attività ritenute indifferibili in presenza e per il tempo strettamente necessario.

Cordiali saluti

Maria Del Zompo